

**Zarządzenie Nr 30/2017 r.
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 25 września 2017 roku**

w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 2/2015 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie: wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, zmienionego zarządzeniem Nr 6/2015 r. Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 3 lutego 2015 r., Nr 11/2015 r. z dnia 5 marca 2015 roku, Nr 39/2015 r. z dnia 10 grudnia 2015 roku, Nr 6/2016 r. z dnia 15 lutego 2016 roku, Nr 31/2016 r. z dnia 27 czerwca 2016 roku, Nr 5/2017 r. z dnia 1 lutego 2017 roku, Nr 13/2017 r. z dnia 10 kwietnia 2017 roku, Nr 27/2017 r. z dnia 28 sierpnia 2017 roku.

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 760) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2015 r. Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 2 stycznia 2015 r. Instrukcja określająca zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych dokonuje się zmiany:

1. W § 1

- 1) w **pkt 3** zapis: „(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)” otrzymuje brzmienie: „(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)”;
- 2) w **pkt 4** zapis: „(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późniejszymi zmianami)” otrzymuje brzmienie: „(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami)”.

2. W § 4

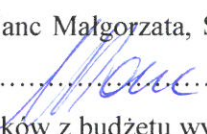
- 1) w **ust. 5** skreśla się **pkt 5**,
- 2) w **ust. 16** pierwsze zdanie otrzymuje brzmienie: „Zrealizowane dowody księgowe ujmowane są w ewidencji analitycznej i syntetycznej według klasyfikacji budżetowej.”.

3. W „Wykazie pracowników upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym” dokonuje się zmiany:

- 1) skreśla się „Lp. 11. Żylińska-Baran Ewa, Stanowisko: Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa, Wzór podpisu, Zakres kontroli i odpowiedzialności merytorycznej:

realizacja wydatków z budżetu wydziału w tym również finansowanych ze środków europejskich UE lub innych źródeł zagranicznych oraz zamówień publicznych”,

2) dodaje się „Lp. 34” w brzmieniu:

„34. Janc Małgorzata, Stanowisko: Naczelnik Wydziału Architektury i Budownictwa, Wzór podpisu....., Zakres kontroli i odpowiedzialności merytorycznej: realizacja wydatków z budżetu wydziału w tym również finansowanych ze środków europejskich UE lub innych źródeł zagranicznych oraz zamówień publicznych”.

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego do zapoznania i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA


mgr Tadeusz Teterus