

**Zarządzenie Nr 27/2017 r.  
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego  
z dnia 28 sierpnia 2017 roku**

w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 2/2015 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie: wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, zmienionego zarządzeniem Nr 6/2015 r. Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 3 lutego 2015 r., Nr 11/2015 r. z dnia 5 marca 2015 r., Nr 39/2015 r. z dnia 10 grudnia 2015 roku, Nr 6/2016 r. z dnia 15 lutego 2016 roku, Nr 31/2016 r. z dnia 27 czerwca 2016 roku, Nr 5/2017 r. z dnia 1 lutego 2017 roku, Nr 13/2017 r. z dnia 10 kwietnia 2017 roku.

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 760) zarządzam co następuje:

**§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2015 r. Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 2 stycznia 2015 r. Instrukcja określająca zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych dokonuje się zmiany:**

1 W § 4 pkt 13 dodaje się tiret pierwsze w brzmieniu:

„- Od dnia 1.01.2017 roku Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki jest użytkownikiem zintegrowanego systemu informatycznego udostępnionego przez Internet, umożliwiającego przygotowywanie deklaracji VAT oraz JPK (Jednolity Pik Kontrolny) na bazie dokumentów sprzedażowych i zakupowych, Firmy Cloud Planet S.A. z siedzibą w Gdańsku, ul. Romana Dmowskiego 14/4a, 80-264 Gdańsk. System jest wykorzystywany pozabilansowo na zasadach określonych przez Firmę. Obsługa systemu odbywa się na stanowiskach pracy w poszczególnych wydziałach, zgodnie z zakresem czynności”.

2. W „Wykazie pracowników upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym” dokonuje się zmiany:

1) dodaje się „Lp. 33” w brzmieniu:

„33. Żylińska Joanna, Stanowisko: Podinspektor, Wzór podpisu *Joanna Żylińska*....., Zakres kontroli i odpowiedzialności merytorycznej: realizacja wydatków z budżetu wydziału w tym również finansowanych ze środków europejskich UE lub innych źródeł zagranicznych oraz zamówień publicznych”.

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego do zapoznania i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, za wyjątkiem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

STAROSTA  
  
mgr Tadeusz Teterus