

**Zarządzenie Nr 5/2017 r.
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 1 lutego 2017 roku**

w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 2/2015 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 2 stycznia 2015 roku w sprawie: wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, zmienionego zarządzeniem Nr 6/2015 r. Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 3 lutego 2015 r., Nr 11/2015 r. z dnia 5 marca 2015 r., Nr 39/2015 r. z dnia 10 grudnia 2015 roku, Nr 6/2016 r. z dnia 15 lutego 2016 roku, Nr 31/2016 r. z dnia 27 czerwca 2016 roku.

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1870 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 289 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2015 r. Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 2 stycznia 2015 r. Instrukcja określająca zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych dokonuje się zmiany:

1. W § 1

- 1) w **pkt 1** zapis: „(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm)” otrzymuje brzmienie: „(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późniejszymi zmianami)”,
- 2) w **pkt 2** zapis: „(j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)” otrzymuje brzmienie: „(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późniejszymi zmianami)”,
- 3) w **pkt 4** zapis: „(j.t. Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn.zm.)” otrzymuje brzmienie: „(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późniejszymi zmianami)”.

2. W **§ 3** zapis: „(tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.)” otrzymuje brzmienie: „(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 z późniejszymi zmianami)”.

3. W § 4

1) w **pkt 5** dodaje się ppkt 6 w brzmieniu:

„6) dodatkowo na fakturach VAT zamieszczenia klauzuli o treści: „Faktura podlega odliczeniu podatku VAT” lub „Faktura nie podlega odliczeniu podatku VAT”.

2) **pkt 7** otrzymuje brzmienie:

„7) Rozliczenie delegacji krajowych i zagranicznych komórka organizacyjna (pracownik) przedkłada nie później niż w terminie 14 dni od dnia zakończenia podróży służbowej. Delegacje przedłożone po terminie będą przyjmowane wyłącznie z pisemnym wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia.”.

3) **pkt 13** otrzymuje brzmienie:

„13) Terminy wystawiania faktur regulują przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 poz. 710 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013, poz. 1485)”.

4) w **pkt 14** w pierwszym zdaniu zapis: „(t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 121 z późniejszymi zmianami)” otrzymuje brzmienie: „(t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 963 z późniejszymi zmianami)”.

4. W „Wykazie pracowników upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym” dokonuje się zmiany:

1) skreśla się „Lp. 9. Klaczko Genowefa, Stanowisko: Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, Wzór podpisu, Zakres kontroli i odpowiedzialności merytorycznej: realizacja wydatków z budżetu wydziału w tym również finansowanych ze środków europejskich UE lub innych źródeł zagranicznych oraz zamówień publicznych”,

2) skreśla się „Lp. 25. Bonk Longina, Stanowisko: Inspektor, Wzór podpisu, Zakres kontroli i odpowiedzialności merytorycznej: realizacja wydatków dotyczących biura Rady Powiatu w tym również finansowanych ze środków europejskich UE lub innych źródeł zagranicznych oraz zamówień publicznych”,

3) w „Lp. 30” kolumna „Stanowisko” otrzymuje brzmienie: „Kierownik Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej”,

4) dodaje się „Lp. 31 i Lp.32” w brzmieniu:

- „31. Gruszczyńska Katarzyna, Stanowisko: Podinspektor, Wzór podpisu^{Gruszczyńska}....., Zakres kontroli i odpowiedzialności merytorycznej: realizacja wydatków z budżetu wydziału w tym również finansowanych ze środków europejskich UE lub innych źródeł zagranicznych oraz zamówień publicznych”,

- „32. Mazurkiewicz Karolina, Stanowisko: Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa, Wzór podpisu^{Mazurkiewicz}....., Zakres kontroli i odpowiedzialności merytorycznej: realizacja wydatków z budżetu wydziału w tym również finansowanych ze środków europejskich UE lub innych źródeł zagranicznych oraz zamówień publicznych”.

5. W „Wykazie pracowników upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym” dokonuje się zmiany:

1) W „Lp. 5” kolumna „Stanowisko” otrzymuje brzmienie: „Główny Specjalista”,

2) W „Lp. 6” kolumna „Stanowisko” otrzymuje brzmienie: „Główny Specjalista”.

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

§ 3. Zobowiązuję pracowników Starostwa Powiatowego do zapoznania i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym zarządzeniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r., za wyjątkiem: § 1 pkt 5 ppkt 2, który wchodzi w życie z dniem 16 stycznia 2017 r, pkt 3 ppkt 1 oraz pkt 4 ppkt 1 i ppkt 4 który wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2017 roku.

STAROSTA


mgr Tadeusz Teterus