

UCHWAŁA Nr XXXVI/286/2017
Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 29 grudnia 2017 r.

w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych oraz niepublicznych placówek funkcjonujących w Powiecie Czarnkowsko-Trzcianeckim, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystanej dotacji.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) i art. 38 ust 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego uchwala co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203),
- 2) organie dotującym – należy rozumieć Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.

§ 2. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne i ponadpodstawowe o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne placówki wpisane do ewidencji prowadzonej przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki otrzymują dotację z budżetu powiatu.

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, przedstawiony organowi dotującemu nie później niż do dnia 30 września roku bazowego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Organ prowadzący do dnia 5 każdego miesiąca (liczy się data wpływu do Starostwa Powiatowego w Czarnkowie) przekazuje Zarządowi Powiatu informację o liczbie uczniów/wychowanków - sporządzoną według stanu na pierwszy dzień miesiąca, stanowiącą podstawę naliczenia kwoty części dotacji dla poszczególnych szkół/placówek w danym miesiącu.

2. Organ prowadzący sporządza i przekazuje organowi dotującemu nie później niż w ciągu 5 dni po upływie każdego miesiąca, a za grudzień do 24 grudnia, rozliczenie otrzymanej części dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów/wychowanków kształconych w danym miesiącu, wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, a za grudzień na dzień 22.

3. Podane liczby uczniów/wychowanków określone w ust. 1 i ust. 2 muszą być zgodne ze stanem w Księdze Uczniów/Wychowanków danej szkoły/placówki i potwierdzone przez dyrektora lub właściciela szkoły/placówki podpisem.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 należy przedstawić, w przypadku szkoły na wzorze określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały, natomiast w przypadku placówki na wzorze określonym w załączniku nr 3 do uchwały.

5. Upoważniony pracownik organu dotującego sprawdza prawidłowość i zgodność danych zawartych w rozliczeniu przekazanym przez szkołę z danymi zawartymi w rozliczeniach składanych odpowiednio za poprzednie miesiące rozliczeniowe oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, upoważniony pracownik organu dotującego, w terminie 5 dni od dnia otrzymania rozliczenia, zwraca szkole rozliczenie wskazując uchybienia.

7. Szkoła, w terminie 7 dni od dnia otrzymania rozliczenia do poprawy, przekazuje do Starostwa Powiatowego w Czarnkowie zweryfikowane rozliczenie z wykorzystania dotacji, uwzględniające wskazane uchybienia, albo dotychczasowe rozliczenie wraz z wyjaśnieniami potwierdzającymi dane zawarte w rozliczeniu.

8. Ostatecznego rozliczenia dotacji, za okres roczny, dokonuje się w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

9. W przypadku zakończenia funkcjonowania typu szkoły objętego dotowaniem w trakcie trwania roku budżetowego, organ prowadzący powiadamia pisemnie organ dotujący o tym fakcie i przedkłada rozliczenie otrzymanej dotacji w ciągu 7 dni od daty likwidacji na formularzu, według wzoru określonego w załączniku nr 4.

§ 5. 1. Upoważnieni przez Starostę pracownicy Starostwa Powiatowego w Czarnkowie dokonują kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania szkoły/placówki w zakresie:

- a) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji,
- b) zgodności dokumentacji z rzeczywistym wykorzystaniem środków,
- c) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacji zawartej w rozliczeniach, o których mowa w § 4 ust. 2, ust. 8 i ust. 9.
- d) weryfikacji uczestnictwa uczniów w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w przypadku uczniów szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wymienionych w art. 26 ust. 2 ustawy – na podstawie list obecności.

2. Czynności kontrolne prowadzone będą w siedzibie kontrolowanej szkoły i placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

3. W ramach kontroli szkoła jest obowiązana do:

- a) zapewnienia warunków do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- b) przedstawienia na żądanie kontrolującego stosownych dokumentów, w tym w szczególności dokumentacji organizacyjnej, dokumentacji finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz sporządzania kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów,
- c) udzielenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Dokumentacja gromadzona podczas kontroli przechowywana będzie w warunkach uniemożliwiających dostęp do niej osobom nieupoważnionym.

5. Podczas czynności kontrolnych kontrolujący mogą informować dyrektora kontrolowanej szkoły lub placówki o stwierdzonych w toku czynności kontrolnych uchybieniach i nieprawidłowościach.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla dyrektora szkoły oraz Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

7. Po zakończeniu czynności kontrolnych Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki może zwołać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie naradę w celu omówienia wyników kontroli, ustalając jej termin i uczestników.

8. Protokół kontroli podpisują kontrolujący oraz dyrektor szkoły lub placówki, a w razie jego nieobecności - osoba go zastępująca oraz główny księgowy.

9. Dyrektor szkoły/placówki albo osoba go zastępująca może, w terminie 7 dni od dnia podpisania i otrzymania protokołu, zgłosić do Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego pisemnie umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, w całości lub w części, Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki przekazuje na piśmie swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wyjaśnień do protokołu zgłaszającemu zastrzeżenia Dyrektorowi szkoły lub placówki.

11. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolującego i realizacji ustaleń pokontrolnych.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXVI/286/2017
Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 29 grudnia 2017 r.

Z dniem 1 stycznia 2018r. wchodzi w życie nowa podstawa prawna w oparciu o którą są dotowane między innymi szkoły i placówki niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych. Dotychczasowe uregulowania zawarte w ustawie o systemie oświaty zostają zastąpione ustawą z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203), w której to ustawie szereg kwestii związanych z dotowaniem szkół prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego została szczegółowo uregulowana. Spowodowało to, że wiele obszarów, które do tej pory były regulowane decyzjami poszczególnych samorządów zostało ujednoczone i uregulowane w zapisach niniejszej ustawy.

Projekt uchwały został poddany konsultacjom społecznym poprzez zamieszczenie w BIP Powiatu, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa oraz został przesłany do zainteresowanych, dotychczas dotowanych, organów prowadzących szkoły i placówki niepubliczne.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest zasadne.