

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

Budowa sali sportowej wraz z zapleczem sanitarno-higienicznym oraz termomodernizacja i remont przyległego do niej budynku dydaktycznego w Liceum Ogólnokształcącym im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie

OR.272.5.2017.ST

o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Dane Zamawiającego (nazwa oraz adres Zamawiającego).
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia.
Rozdział III	Informacje ogólne oraz opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu.
Rozdział Va	Podstawy wykluczenia.
Rozdział VI	Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz zawartość oferty.
Rozdział VII	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
Rozdział VIII	Informacje dotyczące wadium.
Rozdział IX	Termin związania ofertą.
Rozdział X	Opis sposobu przygotowywania ofert.
Rozdział XI	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XII	Opis sposobu obliczenia ceny.
Rozdział XIII	Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XIV	Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
Rozdział XV	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVI	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
Rozdział XVII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

I. Dane Zamawiającego

1. Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki
ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków
telefon(y): 067-2530160
fax: 067-2530161
NIP: 763-20-92-218
w imieniu którego zamówienie publiczne prowadzi:
Starostwo Powiatowe w Czarnkowie
ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków
telefon(y): 067-2530160
fax: 067-2530161

2. Adres do korespondencji:
Starostwo Powiatowe w Czarnkowie
ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków
osoba wyznaczona do kontaktu: Sławomir Twarowski tel.608310192
e-mail: or-st@pct.bipst.pl

3. Wszelkie pisma Wykonawcy winni kierować na adres wskazany w pkt. 2.
Miejsce składania i otwarcia ofert wyszczególniono w Roz. XI SIWZ.

II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia w dalszej części tekstu określana będzie skrótem „SIWZ”.

III. Informacje ogólne oraz opis przedmiotu zamówienia wraz z oznaczeniem wynikającym ze wspólnego słownika zamówień CPV.

INFORMACJE OGÓLNE.

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.
2. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ustawy.
3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych opisywanym.
Przez rozwiązania równoważne zamawiający rozumie zastosowanie przez Wykonawcę urządzeń, materiałów itp. innych niż opisane w SIWZ, projektach, które spełniają wymagania opisane przez Zamawiającego pod względem technicznym, energetycznym, użytkowym, materiałowym zgodności z normami.
6. Zamawiający **nie** przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.
10. Zamawiający **nie** stawia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy i określa je, stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy – wymagania zawarto w umowie.
12. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający **nie** zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego części zamówienia.
16. Zamawiający **nie** wymaga przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji o której mowa w art. 10a ust. 2 ustawy.
17. Zamawiający **stosuje** tzw. procedurę odwróconą wynikającą z art. 24aa ustawy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie inwestycji polegającej na budowie sali sportowej wraz z zapleczem sanitarno-higienicznym oraz termomodernizacja i remont przyległego do niej budynku dydaktycznego Liceum Ogólnokształcącego im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie, na terenie położonym przy ul. Kościuszki 92, dz. nr. 436, 437, 438 i 439, wraz z zagospodarowaniem terenu placu boiska przy przedmiotowym budynku, tj.: sporządzenie projektu budowlanego, uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę istniejącej części budynku oraz uzyskanie pozwolenia na budowę nowego budynku sali sportowej wraz z zapleczem sanitarno-higienicznym, zgłoszenie robót remontowych budynku dydaktycznego, sporządzenie projektów wykonawczych, a także specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz wykonanie robót budowlanych na podstawie tych projektów, w wyniku których mają powstać obiekty, służące do spełniania funkcji sportowych i dydaktycznych, wynikających z niniejszego PFU, określającego program obiektów o takich cechach funkcjonalno - użytkowych.

Przedmiotowe przedsięwzięcie będzie polegało na zrealizowaniu dwóch zakresów:
ZAKRES NR 1 - rozbiórka części istniejącego budynku (sala sportowa) oraz zabezpieczenie pozostałego po rozbiórce sali, istniejącego budynku dydaktycznego (zamurowanie istniejących otworów w ścianie zewnętrznej sąsiadującej z rozebraną salą sportową),

ZAKRES NR 2 -budowie nowego budynku sali sportowej Liceum Ogólnokształcącego im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie z zapleczem sanitarno-higienicznym, pomieszczeniami gospodarczymi oraz niezbędną infrastrukturą techniczną budynku oraz remont i termomodernizacja przyległego budynku dydaktycznego.

Obecnie istniejący budynek składa się z dwóch oddzielnych części:

- dwukondygnacyjnej, podpiwniczonej części dydaktycznej z salami lekcyjnymi i zapleczem sanitarno-higienicznym,
- jednokondygnacyjnej sali sportowej mieszczącej w sobie jedynie niewielką, niewymiarową salę gimnastyczną.

Budynek wybudowany został w konstrukcji tradycyjnej murowanej z dachem w konstrukcji drewnianej. Ponadto posiada przyłącze wodne, kanalizacyjne, energetyczne oraz podłączenie do ciepłoka miejskiego. Istniejący budynek w części sali sportowej planuje się do rozbiórki. W miejscu rozebranego fragmentu budynku planuje się wybudowanie nowego budynku Sali sportowej z pełnym zapleczem sanitarno-higienicznym oraz szatniowym z przejściem do istniejącego budynku dydaktycznego.

Nowy budynek sali sportowej uzyska wymiarowe boisko do gry w siatkówkę i koszykówkę, oraz trybuny dla 100 osób, w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych. Układ szatni zawodniczych powinien pozwolić na swobodne ich aranżowanie na potrzeby różnych zawodów– funkcja podstawowa zajęcia wychowania fizycznego oraz grupy szkolne treningowe, dodatkowe zajęcia zewnętrzne niezależne – SKS-y. Ponadto powstaną również zaplecza sanitarne oraz pomieszczenia zaplecza gospodarczego oraz 2 szatnie sportowe, w tym jedna przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

Powierzchnia użytkowa nowoprojektowanego budynku sali to około 804,88m².

Nowoprojektowany obiekt połączony będzie z istniejącym budynkiem dydaktycznym wewnętrznym łącznikiem zlokalizowanym w istniejącym budynku.

Obiekt zostanie zaprojektowany w taki sposób aby dostosować go do obecnych standardów energetycznych. Jednocześnie budynek sali zostanie w pełni wyposażony w wentylację mechaniczną.

Zamawiający wymaga aby w roku 2017 wykonany został minimum ZAKRES NR 1 przedmiotu zamówienia. Zamawiający informuje, iż planowane przedsięwzięcie zlokalizowane jest na terenie istniejącego LO w Czarnkowie w związku z czym teren budowy należy zabezpieczyć w taki sposób aby zapewnić bezpieczeństwo osób przebywających na pozostałym terenie Liceum.

CPV:

- 74000000-9 Usługi profesjonalne w zakresie architektury, inżynierii, budowy, prawa, księgowości oraz inne
- 74200000-1 Usługi doradcze dotyczące architektury, inżynierii, budowy i podobne
- 74300000-2 Usługi badania, przeprowadzania inspekcji, analizy, nadzoru i kontroli
- 74840000-9 Specjalne usługi projektowe
- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45212225-9 Roboty budowlane związane z halami sportowymi
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Zamówienie będzie realizowane w terminie do 31.10.2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie określił dodatkowych wymagań dla tego warunku.**

2. Na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 2) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej tj.**

a) *Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego oraz*

b) *Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową;*

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 1 pkt. b) i c) SIWZ.

3. Na podstawie art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy, o udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej tj.**

a) *Wykonawca należycie wykonywał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane objęte przedmiotem zamówienia.;*

b) *Wykonawca posiada osoby skierowane do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.*

Na potwierdzenie spełniania opisanego powyżej warunku Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 1 pkt. d) i e) SIWZ.

Va. Podstawy wykluczenia.

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 i art. 24 ust. 5 pkt. 1** ustawy.

Na wykazanie nie podlegania wykluczeniu Zamawiający będzie żądał dokumentów określonych w Roz. VI ust. 2 SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz zawartość oferty.

Oświadczenia tylko w oryginale, pozostałe dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z tym jednak zastrzeżeniem, że dla

pełnomocnictw obowiązuje jedynie forma oryginału albo też odpisu notarialnie poświadczonego za zgodność z oryginałem.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) aktualnego na dzień składania ofert **Oświadczenia** z art. 22 ust. 1 pkt. 2) i ust. 1 b ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 1A do SIWZ (składane razem z ofertą)**;

b) aktualnej polisy, potwierdzającej, iż w trakcie całego okresu realizacji zamówienia Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej zakres wykonywanych robót wynikających ze specyfikacji zawartą bez udziałów własnych na kwotę co najmniej 3 000 000,00zł. Zamawiający dopuszcza franszyzę redukcyjną do kwoty nie wyższej niż 1000,00zł. brutto. W przypadku gdy zakres podstawowy ubezpieczenia nie pokrywa ryzyka związanego z robotami wynikającymi ze specyfikacji należy zakres ten rozszerzyć o odpowiednie klauzule stosowane przez danego ubezpieczyciela celem uzyskania pełnej ochrony wynikającej z zawartej umowy.

(Dokument składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

c) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Z w/w dokumentu musi wynikać posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00zł.

(Dokument składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

d) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty. Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli z wykazu wynikać będzie wykonanie min. 1 roboty o wartości co najmniej 3 000 000,00 zł brutto, której zakresem było zaprojektowanie i wybudowanie sali gimnastycznej wraz z zapleczem sanitarno-higienicznym o pow. ogółem min. 1 000m² zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

(Dokument składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

e) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie

czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli z wykazu wynikać będzie posiadanie osoby posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności minimum konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń – pełniący funkcję kierownika robót w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, z co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi zgodnie z uprawnieniami budowlanymi i doświadczeniem przy budowie/rozbudowie/przebudowie obiektów - Zamawiający wymaga doświadczenia przy kierowaniu min. 1 budową/rozbudową/przebudową obiektu kubaturowego o wartości robót nie mniejszej niż 3.000.000 zł brutto, w okresie ostatnich 5 lat zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**

Przez uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia wydane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 poz. 65).

(Dokument składany na wezwanie Zamawiającego – do złożenia tego dokumentu zostanie zobligowany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona).

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga następujących oświadczeń lub dokumentów, ocena wykazania braku podstaw wykluczenia zostanie dokonana w oparciu o:

- a) aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 B do SIWZ (składane razem z ofertą);**
- b) Oświadczenie o przynależności lub nie przynależności do tej samej grupy kapitałowej w związku z art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy zgodnie z **Załącznikiem nr 1C do SIWZ;**

UWAGA: Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu powyższy dokument w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy.

- c) aktualny na dzień złożenia odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- d) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **(o treści zgodnej z Załącznikiem nr 2 do SIWZ);**

- e) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**o treści zgodnej z Załącznikiem nr 4 do SIWZ**);
- f) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716 ze zm.) (**o treści zgodnej z Załącznikiem nr 5 do SIWZ**)

UWAGA: Złożenie na wezwanie Zamawiającego ww. dokumenty (lit.c – lit.f) będzie obligowało wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

Jeżeli Wykonawca (którego oferta została najwyżej oceniona), powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia winien przedstawić na wezwanie Zamawiającego ww. dokument (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot, którego dokument dotyczy).

Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1. **formularz ofertowy** zgodny z Załącznikiem nr 3 do SIWZ,
2. dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także **pełnomocnictwa**), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone albo w formie oryginału albo w formie kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem;
3. jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale IV SIWZ powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (**Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ**).
4. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów.**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolności opisanej w Rozdziale V ust. 1 SIWZ innych podmiotów, **niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.**
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawi Zamawiającemu dokumenty z których wynika, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.. **Zakres pisemny zobowiązania** powinien zawierać co najmniej informacje wynikające z §9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), dalej jako „Rozporządzenie”, które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunku udziału w postępowaniu dotyczącego doświadczenia zrealizuje te usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy.

5) **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach (Załącznik nr 1A i 1B do SIWZ).**

6) Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach (Załącznik nr 1B do SIWZ).

7) Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (Załącznik nr 1A, 1B oraz 1C do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9) Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń.

11) Art. 26 ust. 3 i 4 ustawy ma również zastosowanie w odniesieniu do listy podmiotów należącej do tej samej grupy kapitałowej lub do informacji o należeniu do niej (Załącznik Nr 1C do SIWZ).

12) Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5. Wykonawcy zagraniczni:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia: **pkt 1 Rozporządzenia** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

pkt 4 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 Rozporządzenia stosuje się.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ponadto formę porozumiewania się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (tj. poczty elektronicznej), przy czym w ten sposób przesłane oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje muszą zostać potwierdzone pisemnie. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zamawiający nie dopuszcza wyłącznego przekazywania oświadczeń lub dokumentów pocztą elektroniczną bez skutecznego zachowania formy pisemnej za wyjątkiem informacji o wynikach postępowania, która przesłana będzie oferentom w formie elektronicznej.

Oświadczenia, dokumenty, oferty w tym ich uzupełnienia, poprawienia, wyjaśnienia – o których mowa w art. 26 ust. 2 f i ust. 3 ustawy jednak – pod rygorem nieważności – muszą zostać złożone w formie pisemnej.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Sławomir Twarowski – Naczelnik Wydziału Or-Og kom.608310192 w godz.10.00 – 14.00, email: or-st@pct.bipst.pl

1. Zapytania dotyczące SIWZ muszą być kierowane zgodnie z formą przewidzianą w ust. 1 z adnotacją: „Zapytania – przetarg nieograniczony pn.: „.....”.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

VIII. Informacje dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

IX. Termin związania ofertą.

W niniejszym postępowaniu termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym, trwałym środkiem pisarskim.
3. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w formie oryginałów lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia należy składać wyłącznie w formie oryginału. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.
Niezależnie od powyższego zastrzeżenia, pełnomocnictwo musi zostać złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oświadczeń, dokumentów, ofert lub ich uzupełnień, poprawienia, wyjaśnienia za pomocą poczty elektronicznej.
7. Oferta winna zawierać, co najmniej następujące informacje:
 - a) dane o Wykonawcy (nazwę Wykonawcy, NIP, dokładny adres, telefon, e-mail),
 - b) przedmiot oferty,
 - c) cenę brutto przedmiotu oferty podaną w złotych polskich; cena brutto (to jest z podatkiem VAT) powinna obejmować wykonanie całego przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy wykaz załączonych dokumentów.Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
8. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę. Brak podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Karty oferty powinny być spięte w sposób gwarantujący jej trwałość. Zaleca się ponumerowanie zapisanych stron.
10. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty

przetargowej. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, której integralną część stanowią załączniki.

11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Oferty winny być złożone w zamkniętej kopercie, z opisem szczegółowo wskazanym w Roz. XI ust. 2 niniejszej SIWZ oraz pełną nazwą oraz dokładnym adresem Wykonawcy - zawierającej wewnątrz całościową ofertę Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.
W sytuacji braku powyższych informacji, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku np. przypadkowe otwarcie ofert w przypadku składania ofert przed wyznaczonym terminem składania, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
13. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszej SIWZ.
14. Oferta, tzn. formularz ofertowy i wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę albo osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba upoważniona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
15. Oferty nie odpowiadające zasadom określonym w ustawie oraz nie spełniające wymagań ustalonych w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - sekretariat w terminie do dnia **31.08.2017r do godz. 10.00**
2. Koperta powinna być zaadresowana w następujący sposób:

<i>Nazwa (firma) wykonawcy</i> <i>Adres wykonawcy</i>	Starostwo Powiatowe w Czarnkowie ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków
Przetarg nieograniczony na: Budowę sali sportowej wraz z zapleczem sanitarno-higienicznym oraz termomodernizacja i remont przyległego do niej budynku dydaktycznego w Liceum Ogólnokształcącym im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie	
Nie otwierać przed 31.08.2017r do godz. 10.15	

3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.08.2017r do godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego – biuro Wicestarosty. Otwarcie ofert jest jawne.
 4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego Zamawiającemu w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty.
 5. W przypadku zmiany treści oferty Wykonawca zamieszcza dokumenty zawierające zmienioną treść w kopercie opisanej w sposób przewidziany w pkt. 2 z dopiskiem „ZMIANA”.
 6. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy zobowiązany jest podać w ofercie odpowiednią informację oraz wpiąć dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, w nieprzejrzyste opakowanie z dopiskiem „NIEJAWNE”. Tajemnicę przedsiębiorstwa stanowią wyłącznie informacje w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Nie ujawnia

się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają zasadom określonym w ustawie i spełniają wymagania określone w SIWZ.
2. W ofercie należy podać cenę brutto realizacji zamówienia (z podatkiem VAT tj. 23 %) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena oferty (i wszystkie jej składniki stanowiące podstawę do wzajemnych rozliczeń Wykonawcy z Zamawiającym) powinna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
4. **Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę, (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności będzie przyjmowana cena określona słownie.
6. Cena oferty musi obejmować pełny zakres wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. **Cena jest wartością ryczałtową.**
8. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 87 ust.2 ustawy).
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia (art. 89 ust.1 pkt. 4 ustawy).

W przypadkach, gdy w ofercie będą kwoty wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający przeliczy podane kwoty na złoty (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) po średnim kursie ogłoszonym przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według tabeli kursów średnich NBP ostatnio przed tą datą ogłoszonych. Ten sam kurs Zamawiający przyjmie przy przeliczeniu innych danych finansowych.

XIII. Opis kryteriów wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) **Cena (C) 60%** – cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę za wykonanie całości zamówienia

$$C = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

- b) **Doświadczenie kierownika budowy/robót branży konstrukcyjno - budowlanej (Dk)** oceniane będzie pełnienie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, funkcji kierownika budowy na budowie obiektu kubaturowego, gdzie wartość umowy na roboty budowlane wynosiła co najmniej 3 mln PLN

Punkty w kryterium „doświadczenie kierownika budowy/robót branży konstrukcyjno – budowlanej ” zostaną przyznane na podstawie oświadczenia – wzór zał. Nr 8 do SIWZ oraz wg poniższych zasad:

- pełnienie funkcji kierownika na 1 budowach spełniających ww. warunki oferta **otrzyma 10 pkt.**,
- pełnienie funkcji kierownika na 2 budowach spełniających ww. warunki oferta **otrzyma 20 pkt.**,
- pełnienie funkcji kierownika na 3 budowach spełniających ww. warunki oferta **otrzyma 30 pkt.**,
- pełnienie funkcji kierownika na 4 i więcej budowach spełniających ww. warunki oferta **otrzyma 40 pkt.**,

Osoba, której doświadczenie będzie punktowane musi być wyznaczona do realizacji zamówienia.

W zakresie w/w kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

2. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:
 $O (ocena) = C + Dk$
3. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
4. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie prawo zamówień publicznych oraz SIWZ, a także zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, w oparciu o wskazane w ust. 1 kryteria.

XIV. Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy.

1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - e) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - f) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - g) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający informuje, iż umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej zawiadomienia o wyborze oferty.
3. W przypadku wniesienia odwołania, umowa może być zawarta dopiero po ogłoszeniu wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 5-7 ustawy, na stronie internetowej.
6. **Dodatkowe informacje w sprawie zawieranej umowy:**

Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia
 - 1) Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, złożenia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 % ceny** brutto podanej w ofercie.
 - 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 359),
 - 3) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Starostwa Powiatowego w Czarnkowie: **nr 16 8951 0009 0000 1007 2000 0120** Tytuł przelewu winien umożliwić identyfikację umowy po przetargu, którego dotyczy wadium oraz określać podmiot w którego imieniu jest wpłacane – w przypadku jeśli przelewu nie dokonuje Wykonawca. Celem właściwej identyfikacji wpłaty z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy powinny zawierać w tytule przelewu znak sprawy postępowania tj. **OR.272.5.2017.ST Sala sportowa**. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.
 - 4) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, pok. Nr 11 sekretariat. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Pzp, czyli zamawiający wymaga aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty.
 - 5) Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
2. Zasady zwrotu zabezpieczenia
- 1) Zamawiający zwraca zabezpieczenie (70%) w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - 2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy zawiera **Załącznik nr 9** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy (art. 180 ust. 1 ustawy).
- 2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności (art. 180 ust. 2 ustawy):

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się (art. 182 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy):
w terminie **5 dni** od dnia przesłania informacji (za pomocą poczty elektronicznej) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie (art. 182 ust. 2 ustawy) **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert (art. 182 ust. 5 ustawy).
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art. 182 ust. 6 ustawy).
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania (art.180 ust. 3 ustawy).
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (art.180 ust. 4 ustawy).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej(art.180 ust. 5 ustawy).
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (art. 198 a do art. 198 g ustawy).
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

STAROSTA

mgr Tadeusz Tetarus

UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

Nr

zawarta w dniu 2017r. w Czarnkowie pomiędzy: Powiatem Czarnkowsko-Trzcianeckim, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu z siedzibą w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, w imieniu którego działają:

1. Starosta: Tadeusz Teterus
 2. Wicestarosta: Jacek Klimaszewski
- zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,
a; zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty projektowe, rozbiórkowe i budowlane polegające na realizacji zadania: *„budowa sali sportowej wraz z zapleczem sanitarno-higienicznym oraz termomodernizacja i remont przyległego do niej budynku dydaktycznego przy Liceum Ogólnokształcącym im. Janka z Czarnkowa w Czarnkowie”*, w ramach którego należy zaprojektować i wykonać inwestycję wraz z zagospodarowaniem terenu placu boiska i oraz drogi wewnętrzne przy przedmiotowym budynku.
2. Zamówienie należy zrealizować w oparciu o Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU) oraz koncepcję architektoniczną, stanowiącymi ZAŁĄCZNIK 10 do SIWZ (opis przedmiotu zamówienia). Po wybudowaniu obiektu należy dostarczyć inwestorowi dokumentację powykonawczą wraz z inwentaryzacją geodezyjną obiektu. W ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Wykonawca przygotowuje niezbędne dokumenty w celu uzyskania przez Zamawiającego decyzji administracyjnej o dopuszczeniu obiektu do użytkowania wraz z klauzulą jej ostateczności.
3. Wykonawca:
 - 1) opracuje w ciągu 14 dni od zawarcia umowy harmonogram zadań przewidzianych umową;
 - 2) opracuje plan rozbiórkowy sali gimnastycznej,
 - 3) wykona rozbiórkę sali gimnastycznej,
 - 4) opracuje dokumentację projektową obejmującą projekt budowlany i wykonawczy a także specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych z uwzględnieniem poszczególnych branż w celu uzyskania pozwolenia na budowę nowego budynku sali sportowej wraz z zapleczem sanitarno-higienicznym oraz uzyska niniejsze pozwolenie. W skład opracowania wchodzi również:
 - a) Uzyskanie niezbędnych warunków i uzgodnień, zezwoleń, zgłoszeń dla celów projektowych;
 - b) Przygotowanie wersji elektronicznej dokumentacji na płycie CD/DVD;
 - c) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz z pozwoleniem na budowę;
 - d) Pełnienie nadzoru autorskiego na budowie.
 - e) Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji prac wynikających z zawartej umowy i opracowanych kosztorysów wykonawczych.
 - 5) w ramach przedmiotu zamówienia należy uzyskać wszelkie decyzje administracyjne i uzgodnienia w tym warunki techniczne od gestorów sieci niezbędne do zaprojektowania i wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi wszelkie koszty dla wszystkich niezbędnych badań, uzgodnień, opinii, decyzji.
 - 6) zgłosi i wykona roboty remontowe budynku dydaktycznego,
 - 7) wykona roboty termomodernizacyjne obiektów,
 - 8) wykona roboty budowlane na podstawie wyżej wymienionych projektów, w wyniku których mają powstać obiekty, służące do spełniania funkcji sportowych i dydaktycznych, wynikające z Programu Funkcjonalno - Użytkowego i koncepcji architektonicznej,
 - 9) przygotowuje plan zagospodarowania terenu placu boiska i dróg wewnętrznych oraz go wykona,
 - 10) uzyska w imieniu zamawiającego pozwolenie na użytkowanie obiektu wraz ze wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami.

4. Zamawiający informuje, iż w związku z możliwością ubiegania się o środki zewnętrzne na realizację niniejszego zadania Wykonawca przedłoży zamawiającemu na potwierdzenie proponowanej ceny ryczałtowej szczegółowe kosztorysy branżowe wykonania przedmiotu zamówienia, które dadzą podstawę do:

- możliwości zmiany proponowanej technologii wykonania,
- zamiany materiałów i urządzeń.

Ceny jednostkowe wynikające z kosztorysów posłużą do zmiany ceny ryczałtowej.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do każdorazowego wykonania na rzecz Zamawiającego kosztorysów w zakresie określonym przez Zamawiającego.

Roboty o których mowa powyżej należy wykonać zgodnie z zakresem rzeczowym określonym w wykonanej przez Wykonawcę i zatwierdzonej przez Zamawiającego dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, Programu Funkcjonalno - Użytkowego i koncepcji architektonicznej oraz ofercie Wykonawcy z dnia 2017r. stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Programem Funkcjonalno-Użytkowym i koncepcją architektoniczną, i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu niniejszej umowy za uzgodnione wynagrodzenie ustalone przetargiem, określone w niniejszej umowie.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym i koncepcją architektoniczną, dokumentacją techniczną, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami, z materiałów własnych oraz do oddania przedmiotu niniejszej umowy Zamawiającemu w terminie uzgodnionym.

8. W razie wątpliwości poczytuje się, że Wykonawca podjął się robót objętych projektem i roboty niezbędne - konieczne do prawidłowego funkcjonowania obiektu wykona na swój koszt.

9. Materiały do wykonania zamówienia powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonym w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane z dnia 07 lipca 1994r. (Dz. U. z 2016r., poz. 290 z późn. zm.) oraz wymaganiom specyfikacji technicznej.

10. Na każde żądanie Zamawiającego (Inspektora nadzoru) Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 9.

11. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną, w tym w szczególności ze stanem technicznym, dokumentacją techniczną i warunkami lokalnymi, zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać roboty budowlane na warunkach określonych w umowie.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:

- a) termin rozpoczęcia robót - w ciągu 7 dni roboczych od daty podpisania umowy.
- b) termin zakończenia robót - do dnia 31.10.2018r

2. Termin zakończenia robót, o którym mowa w powyżej, obejmuje zakończenie wszelkich robót oraz wykonanie wszelkich wynikających z nich poprawek i zaleceń, jak również całkowite uprzątnięcie terenu, na którym wykonywane były prace wraz z wywiezieniem resztek materiałów. Za datę zakończenia robót uważa się datę podpisania końcowego protokołu odbioru robót.

3. Zamawiający powinien być niezwłocznie, pisemnie poinformowany o przeszkodach mogących mieć wpływ na opóźnienie terminu wykonania robót.

§3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają jako

wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł brutto

(słownie:)....., z czego:

A) WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ	
(kwota netto/brutto PLN- wynagrodzenie ryczałtowe)	

B) NADZÓR AUTORSKI (kwota netto/brutto PLN- wynagrodzenie ryczałtowe)	
C) WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH (kwota netto/brutto PLN, wynagrodzenie ryczałtowe)	
D) ŁĄCZNA CENA (kwota netto PLN)	
E) ŁĄCZNA CENA (kwota brutto PLN)	

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z umowy, dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej oraz wszelkie inne koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tytułu wzrostu cen, zmiany lub wprowadzenia nowych podatków. Wykonawca niniejszym zrzeka się w sposób wyraźny wszelkich praw, w tym do wnoszenia roszczeń związanych lub wynikających ze wzrostu cen materiałów, dóbr, energii, paliw, kosztów robocizny lub innych kosztów związanych z wykonaniem robót.
3. Stawki Wykonawcy z tytułu wykonywania na rzecz Zamawiającego robót objętych niniejszą umową określają wiążące dla Wykonawcy oferty, o której mowa w § 1 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku zaistnienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych wykraczających poza zakres robót, o których mowa w §1, przedłoży na życzenie Zamawiającego ofertę ich wykonania na bazie stawek zawartych w ofertach, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy.
5. Konieczność wykonania robót o których mowa w ust. 4 musi zostać potwierdzona przez Zamawiającego, a Wykonawca może przystąpić do ich wykonania po podpisaniu przez strony stosownej umowy lub aneksu ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin ich zakończenia.

§4

Warunki płatności

1. Zamawiający dopuszcza możliwość uregulowania należności częściowo- po zakończeniu robót i ich odbiorze protokółarnym bez zastrzeżeń, zgodnie z harmonogramem robót o którym mowa §1 3.4) e.
2. Wynagrodzenie w formie przelewu płatne będzie ze środków przypisanych do Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, Wydział Edukacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury po dokonanych odbiorze protokółarnym bez zastrzeżeń dla każdego obiektu.
3. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca nie ma prawa przenosić na rzecz Podwykonawców oraz osób trzecich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, konta bankowego, numeru NIP i REGON.
6. Warunkiem zapłaty przez zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

§ 5

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) wraz koncepcją architektoniczną, (w tym dziennika budowy),
 - b) protokolarne przekazanie terenu budowy w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy,
 - c) zapewnienie nadzoru inwestorskiego,
 - d) zapłata za wykonane i odebrane roboty.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) przyjęcie i zagospodarowanie terenu budowy,
 - b) realizacja przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 zgodnie z Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU) oraz koncepcją architektoniczną, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót i złożoną ofertą,

- c) prowadzenie wszystkich rodzajów robót przez osoby uprawnione zgodnie ze sztuką budowlaną, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawnymi,
- d) wykonanie i utrzymanie na własny koszt zaplecza budowy,
- e) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu niniejszej umowy,
- f) realizacja zaleceń wpisanych do dziennika budowy,
- g) wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- h) zgłoszenie inspektorowi nadzoru inwestorskiego do zaakceptowania, przed dostarczeniem na plac budowy, planowanych do wbudowania materiałów oraz przedstawienie dokumentów potwierdzających ich parametry i pozwalających na ich zastosowanie i wbudowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.).
- i) w razie potrzeby oznakowanie odcinków dróg, na których będą prowadzone roboty i zapewnienie właściwej organizacji ruchu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- j) usuwanie wszelkich wad i usterek stwierdzonych przez nadzór inwestorski w trakcie realizacji robót w uzgodnionym przez strony terminie, nie dłużej jednak niż terminie technicznie uzasadnionym, koniecznym do ich usunięcia,
- k) niezwłocznego informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, nie objętych dokumentacją techniczną, na które nie otrzymał pisemnego zlecenia wykonania,
- l) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót, a w szczególności: dziennika budowy, obmiarów, protokołów badań i sprawdzeń, niezbędnych świadectw kontroli jakości, oświadczeń kierownika budowy, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt.2 „Prawa budowlanego” oraz geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- m) utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót uporządkowanego i nadającego się do użytkowania,
- n) zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków p.poż.
- o) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego -naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
- p) strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przyjęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji,
- q) pokrycie roszczeń osób trzecich związanych ze szkodami powstałymi przy prowadzeniu robót,
- r) właściwe postępowanie z odpadami, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia określonego w §2 ust1 i ust 6.
- 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i odbiorze pogwarancyjnym - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu wyznaczonego w § 8 ust. 7 na usunięcie wad,
- 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
- 4) za niedostarczenie w terminie harmonogramu rzeczowo-finansowego w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- 5) za wprowadzenie na plac budowy Podwykonawcy (robót, dostaw lub usług), który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami § 6, w wysokości 10 000,00 zł za każde zdarzenie.
- 6) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 10 000,00 zł za każde zdarzenie.
- 7) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie.
- 8) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie.
- 9) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 5 000,00 zł za każde zdarzenie.

2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w terminach wskazanych przez Zamawiającego w protokole końcowym odbioru robót i przekazania do eksploatacji lub w okresie rękojmi za wady. Wykonawca wyraża zgodę na usunięcie wad lub usterek na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§7

Podwykonawcy

1. W przypadku realizacji przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców, w dniu podpisania umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu uzgodnioną przez strony umowy listę Podwykonawców, którzy będą uczestniczyli w realizacji przedmiotu umowy wraz z przypisaniem im konkretnych rodzajów dostaw lub usług (zwaną dalej „listą Podwykonawców”). Lista Podwykonawców stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy nie może być wykonywany przez Podwykonawców nie wymienionych w liście podwykonawców, o której mowa w ust. 1.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie takiej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy lub jej zmiany, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane gdy:
 - 1) nie zawiera kompletnej informacji w zakresie stron umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo;
 - 2) nie zawiera szczegółowej informacji w zakresie przedmiotu umowy oraz zakresu zleconych robót budowlanych,
 - 3) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej, dostawy lub usługi;
 - 4) uzależnia uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę od Wykonawcy lub podwykonawcy zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy;
 - 5) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 6) gdy termin realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług jest dłuższy niż przewidywany umową z Zamawiającym;
 - 7) gdy cena za realizację robót budowlanych, dostaw lub usług przekracza ceny określone w umowie Wykonawcy z Zamawiającym;
 - 8) projekt umowy jest niekompletny, w szczególności gdy nie zawiera wszystkich wymienionych w nim załączników.
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie określonym w ust. 4, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
7. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po upływie terminu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca, lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż przed dniem skierowania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy do realizacji robót budowlanych. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany.

8. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmian, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie wskazanym w ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
11. Do umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, lub jej zmian, zapisy ust. 4 dotyczące zastrzeżeń stosuje się odpowiednio.
12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może zlecić podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
13. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
14. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
15. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wykonane przez nich roboty:
 - a) do każdej faktury Wykonawca będzie przedkładał oświadczenie podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu wymaganego wynagrodzenia,
 - b) w wypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia pomniejszonego o wartość robót wykonanych przez podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, do czasu przedłożenia Zamawiającemu wymaganego dokumentu,
 - c) wstrzymanie płatności części wynagrodzenia, o których mowa wyżej nie będzie skutkowało naliczeniem należnych odsetek od nieterminowych płatności.
16. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

§ 8

Odbiory robót stanowiących przedmiot umowy

1. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu umowy w ciągu 3 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu robót wykonanych zgodnie z § 1 umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego robót w formie pisemnej.
3. Odbiór robót, o którym mowa w ust. 2, dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Odbiór końcowy ma na celu przekazanie Zamawiającemu ustalonego przedmiotu umowy do eksploatacji, po sprawdzeniu należytego wykonania i dokonaniu prób i pomiarów skuteczności działania instalacji, o której mowa w § 1 ust. 1.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad i usterek oraz konieczności wykonania robót poprawkowych komisja odbiorowa może wyznaczyć nowy termin odbioru lub dokonać odbioru z wyszczególnieniem usterek i terminu ich usunięcia. Nie usunięcie usterek w terminie upoważnia Zamawiającego do dokonania potrąceń należności lub zlecenia usunięcia usterek na koszt Wykonawcy.
6. W zakres odbioru końcowego wchodzi przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji odbiorowej - tj. w szczególności rysunków powykonawczych; dokumentacji technicznej; dokumentacji geodezyjnej; protokołów badań i sprawdzeń prowadzonych w trakcie robót oraz końcowych umożliwiających bezpieczne użytkowanie obiektu, oświadczeń kierownika budowy dotyczących prowadzonych robót, zastosowanych materiałów wraz z certyfikatami i deklaracjami zgodności; kart gwarancyjnych; uporządkowanie terenu.
7. Termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, a także w okresie gwarancyjnym wynosić będzie 7 dni, chyba że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1.
9. Z czynności odbioru końcowego, odbioru pogwarancyjnego będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 7 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.
10. Zamawiający wyznaczy datę pogwarancyjnego odbioru robót przed upływem terminu gwarancji.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.
 - 2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowej zapłaty.
12. Wykonawca ma obowiązek zgłosić do odbioru roboty ulegające zakryciu lub zanikające. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca (kierownik budowy) zgłasza Inspektorowi nadzoru przy jednoczesnym powiadomieniu Zamawiającego. Inspektor nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót w terminie do 2 dni od daty powiadomienia.

59

Zamówienia dodatkowe i zmiany do umowy

1. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych Wykonawca poinformuje niezwłocznie o tym Zamawiającego za pośrednictwem Inspektora nadzoru, sporządzając z nim protokół konieczności.
2. Wykonawcy nie wolno wykonać robót dodatkowych bez pisemnej zgody Zamawiającego (zatwierdzenie protokołu konieczności, podpisanie stosownej umowy lub aneksu).
3. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonywane tylko prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
4. Przed przystąpieniem do wykonania robót dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysów obejmujących zakres tych robót. Kosztorysy te winny być opracowane w oparciu o ceny jednostkowe i składniki kalkulacyjne zawartych w ofercie, a w przypadku gdy będzie to niemożliwe ceny te zostaną ustalone w drodze negocjacji między stronami umowy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany:
 - 1). Terminu wykonania robót budowlanych w przypadkach:
 - a) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych, których wykonania nie było można przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności z przyczyn architektonicznych, robót wynikających z błędnej dokumentacji geodezyjnej – nie naniesione podziemne sieci, urządzenia, obiekty, itd. W takich przypadkach termin zostanie wydłużony o czas niezbędny do ich wykonania lecz nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych.
 - b) Zaistnienia nieprzewidywalnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe, zgodne ze sztuką budowlaną wykonanie robót w szczególności dotyczących technologii ich wykonania. W takich przypadkach termin zostanie wydłużony o czas niezbędny do wznowienia robót lecz nie dłuższy niż 60 dni kalendarzowych.
 - 2). Wartości umowy w zakresie wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku:
 - a) zaistnienia zmiany, w szczególności prawnej po stronie Wykonawcy, uniemożliwiającej dalsze kontynuowanie robót przez niego,
 - b) konieczności wykonania zmiany zakresu prac w związku z możliwością pozyskania środków zewnętrznych, w oparciu o kosztorys ofertowy o którym mowa w § 1 pkt 4,
 - c) zmiany dotyczącej realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - d) wystąpienia tzw. rażącej straty dla wykonawcy rozumianej jako straty ponad przeciętną nieobjętą typowym ryzykiem gospodarczym. Zwiększenie wynagrodzenia ryczałtowego może nastąpić w drodze postępowania sądowego.
 - e) roszczenia o zwrot bezpodstawnego wzbogacenia z tytułu wykonania robót dodatkowych stanowiących rażąca stratę dla wykonawcy. Zwiększenie wynagrodzenia ryczałtowego może nastąpić w drodze postępowania sądowego.

6. Zamiana materiałów, urządzeń lub technologii wykonania; przewidzianych do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do materiałów, urządzeń, technologii przewidzianych w dokumentacji technicznej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót będzie możliwa w przypadku zaistnienia takiej konieczności wynikającej z:
 - a) wymagań określonych przez podmiot zewnętrzny, w szczególności dofinansowujący przedsięwzięcie,
 - b) błędów projektowych uniemożliwiających należyte wykonanie zamówienia
 - c) wszelkich innych okoliczności uzasadniających taką zmianę nie wynikających z winy Zamawiającego lub Wykonawcy;- pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Inspektora nadzoru i Zamawiającego.

§ 10

Rękojmia oraz gwarancja

1. Wykonawca każdorazowo zapewni Zamawiającego o braku wad w przedmiocie umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w umowie oznaczony.
3. Rękojmia za wykonane roboty obejmuje okres 2 lat. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi - w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego. Strony ustanawiają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostaje rozszerzona przez udzielenie gwarancji jakości.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 7 dni, lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo strony trzeciej - bez utraty praw z tytułu rękojmi.
5. Na wykonane roboty budowlano-montażowe i instalacyjne Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
6. Na wbudowane urządzenia Wykonawca udziela gwarancji nie krótszej niż 12 miesięcznej, której bieg rozpoczyna się w dniu podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
7. Bieg okresu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od dnia bezusterkowego odbioru ostatecznego robót lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym całości inwestycji.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji także po upływie terminów rękojmi lub gwarancji, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tych terminów.
9. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie. Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie wad.
10. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokołem podpisanym przez obie strony.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.
12. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Koszty usuwania wad Zamawiający będzie pokrywał z zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez jego odpowiednie pomniejszenie.
13. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków określonych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
 - 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - b) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez niego do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - c) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - d) W terminie 3 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 lit. c) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem zamiennym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - e) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.
4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) odkupienie materiałów zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy określonych w ust. 3 lit. b).
 - c) przejścia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.

Postanowienia końcowe

§ 12

Wykonawca na żądanie Zamawiającego zapewni na terenie budowy, na koszt własny potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały do zbadania jakości robót a także do sprawdzenia ilości zużytych materiałów.

§13

Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy: pracownikom nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą - „Prawo budowlane”, udostępni im dane i informacje wymagane tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji zadania.

§ 14

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualnie powstałe szkody na rzecz osób trzecich, związane z prowadzonymi robotami w trakcie realizacji zadania licząc od dnia przekazania terenu budowy do odbioru końcowego robót.

§15

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie posiadającej uprawnienia, który będzie wykonywał obowiązki określone w art. 22 ustawy „Prawo budowlane”.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, uprawnionym do podejmowania wszystkich decyzji dotyczących budowy będzie
3. Inspektorem nadzoru działającym na budowie będzie

§16

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia/polis z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z prowadzonymi robotami lub z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami
3. Wykonawca najpóźniej w dniu przekazania terenu budowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. b przedłoży do wglądu Zamawiającego umowy/polis ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1.

4. Zamawiający nie przekaze terenu budowy do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3. Zwłoka z tego tytułu będzie traktowana jako powstała z winy Wykonawcy.

§17

Wykonawca jest odpowiedzialny za powstałe w toku prac odpady oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§18

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) usługi projektowe,
 - b) roboty budowlane rozbiórkowe,
 - c) roboty budowlane ziemne,
 - d) roboty instalacyjne elektryczne i sanitarne,
 - e) roboty budowlane związane z budową sali gimnastycznej.

Wymóg nie dotyczy osób nadzorujących roboty np. kierownika budowy/robót, nadzoru geodezyjnego, dostawców materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.

2. W przypadku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/yh czynności określone w pkt 1, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww, umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 14 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę,
3. W ciągu 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia (dotyczy osób już zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę) lub w ciągu 5 dni kalendarzowych od dnia zatrudnienia nowej osoby na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację, że wskazane w pkt 1 czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z podaniem liczby, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy, Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudnienia wskazanej osoby (w szczególności umowy o pracę, potwierdzoną za zgodność kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Wyszczególnione dokumenty należy zanonimizować zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych tj. dokumenty powinny mieć odpowiednio zakryte / wymazane dane, które nie są niezbędne do potwierdzenia formy zatrudnienia), natomiast Wykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
4. W przypadku wykonywania czynności określonych w pkt 1 przez osoby niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę,
5. W przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 100,00 zł, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu, o którym mowa w pkt 3.

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, Prawa budowlanego wraz z przepisami wykonawczymi oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu - pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Umowę niniejszą sporządza się w trzech egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy z 2017r.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
3. Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z koncepcją architektoniczną.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY