

**STAROSTA CZARNKOWSKO-TRZCIANECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Stanowiska: Podinspektor ds. promocji zdrowia i polityki informacyjnej powiatu – 1 etat
Komórka : Wydział Promocji, Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego
w Czarnkowie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe licencjackie lub magisterskie na kierunku: kultura fizyczna, zarządzanie, kierunki społeczne lub humanistyczne, marketing, public relations,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość ustaw: o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, o przeciwdziałaniu narkomanii, o ochronie danych osobowych, o pracownikach samorządowych, prawo zamówień publicznych, prawa prasowego oraz przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego,
- 2) umiejętność obsługi komputera i urządzeń multimedialnych niezbędnych do przygotowania i publikowania materiałów informacyjnych,
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) znajomość języka angielskiego lub niemieckiego w stopniu komunikatywnym,
- 5) znajomość podstawowych technik public relations
- 6) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- 7) umiejętność tworzenia, redagowania, korekty i prezentowania komunikatów prasowych,
- 8) umiejętność logicznego myślenia, komunikatywność, kreatywność,
- 9) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole i pracy pod presją czasu,
- 10) samodzielność, dokładność w działaniu i odpowiedzialność za powierzone zadania.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie opracowań, prowadzenie współpracy i nadzoru oraz monitorowanie realizacji programów zdrowotnych, w tym prowadzenie spraw i dokumentacji z tym związanej,
- 2) realizacja zadań wynikających z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii będących w kompetencji samorządu powiatowego,
- 3) realizacja budżetu przypisanego do programów promocji zdrowia zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych i ustawą o finansach publicznych,
- 4) realizacja polityki informacyjnej powiatu, współdziałanie w tym zakresie ze wszystkimi wydziałami Starostwa Powiatowego, stanowiskami i jednostkami powiatu,
- 5) współpraca ze środkami masowego przekazu (mediami) oraz przygotowywanie informacji na potrzeby polityki informacyjnej powiatu,
- 6) aktualizowanie stron internetowych powiatu oraz prowadzenie portali społecznościowych,
- 7) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie realizowanych zadań związanych z realizacją programów zdrowotnych, promocją i polityką informacyjną powiatu,
- 8) realizacja zadań w zakresie promocji powiatu, organizacji spotkań, wizyt delegacji, organizacji powiatowych wydarzeń, obchodów świąt państwowych i innych uroczystości regionalnych,
- 9) przygotowywanie dokumentacji fotograficznych ze spotkań, wydarzeń i uroczystości,
- 10) opracowywanie materiałów promocyjnych, treści okolicznościowych życzeń, gratulacji, zaproszeń podziękowań itp.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,

- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, umiejętności,
 - 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 6) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 7) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.
5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.
6. **Warunki pracy:** wymiar czasu pracy – 1 etat, pierwsza umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.
Stanowisko pracy usytuowane jest w siedzibie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie w pomieszczeniach biurowych Wydziału Promocji, Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami. Praca samodzielna, wymagająca szczególnej koncentracji. Praca przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz obsługa innych urządzeń biurowych i multimedialnych. Stanowisko nie jest przystosowane do pracy dla osoby na wózku inwalidzkim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, 64-700 Czarnków, ul. Rybaki 3 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Promocji, Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych” w terminie do dnia 22 maja 2017 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 4 ppkt 4 powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902).*

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej powiatu (www.czarnkowsko-trzcianecki.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie i Delegatury Wydziałów w Trzciance – w siedzibach urzędu.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, przedłoży na prośbę pracodawcy aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Starosta

/-/ mgr Tadeusz Teterus

Czarnków, dnia 09 maja 2017 r.