

## **OGŁOSZENIE**

### **ZARZĄD POWIATU CZARNKOWSKO-TRZCIANECKIEGO**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego  
z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej  
pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego  
w Trzciance dla 14 dzieci w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2021 r.”**

#### **I. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239 ze zm.)
2. Ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.)
3. Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.)
4. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300)
5. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 292, poz. 1720).

#### **II. Rodzaj zadania:**

Zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegające na prowadzeniu placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego w Trzciance dla 14 dzieci w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2021 r. zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

#### **III. Termin, miejsce realizacji zadania:**

1. **Termin realizacji zadania:** od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2021 r.
2. **Miejsce realizacji zadania:** nieodpłatnie udostępniony lokal przy ul. Mickiewicza 50 w Trzciance.

#### **IV. Warunki realizacji zadania:**

- 1) Podmioty uczestniczące w otwartym konkursie ofert i ubiegające się o dotację na realizację zadania, oprócz wymagań wskazanych w pkt VII, powinny dodatkowo spełniać warunek dysponowania kadrą legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami określonymi w art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w tym dysponować osobą, która będzie kierowała placówką i będzie posiadała kwalifikacje zgodnie z art. 97 ust. 3 ww. ustawy.

2) Podmiot dotowany będzie zobowiązany do:

- a) stosowania i przestrzegania przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz innych ustaw mających zastosowanie w realizacji zadania,
  - b) realizowania zadania w szczególności w oparciu o najlepsze praktyki, doświadczenie i wiedzę oraz zgodnie z potrzebami wychowanków placówki opiekuńczo-wychowawczej,
  - c) wykonywania zadania w lokalu przy ul. Mickiewicza 50 w Trzciance.
- 3) Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki zapewni odpowiednie warunki lokalowe na realizację zadania wraz z wyposażeniem, właściwym dla potrzeb prowadzenia placówki opiekuńczo-wychowawczej. Budynek, a także wyposażenie zostanie przekazane wyłonionemu w drodze konkursu podmiotowi odrębną umową użyczenia, przy czym użyczenie wyposażenia oparte będzie na wykazie rzeczy według stanu na dzień rozpoczęcia realizacji zadania w oparciu o spis z natury.

#### **V. Wysokość dotacji na realizację zadania:**

- 1) Na realizację zadania w 2017 roku Zarząd Powiatu przeznacza kwotę 543 479,44 zł.
- 2) Dotacja na kolejne lata realizacji zadania określona będzie w drodze aneksów do zawartej umowy, a wysokość dotacji ustalana będzie w oparciu o art. 196 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej i negocjowana przez strony na podstawie przedłożonego kosztorysu.
- 3) Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania zabezpiecza budżet powiatu zgodnie z uchwałą budżetową przyjętą przez Radę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego na dany rok kalendarzowy.
- 4) Fundusze niezbędne do funkcjonowania placówki przewyższające wysokość dotacji, wybrany oferent zobowiązany jest pozyskiwać we własnym zakresie.

#### **VI. Warunki przyznania dotacji:**

Szczegółowe warunki przyznania dotacji na realizację zadania, tryb płatności, sposób rozliczenia udzielonej dotacji, zostaną określone w umowie zawartej na podstawie art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

#### **VII. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:**

Ofertę mogą złożyć:

- 1) organizacje pozarządowe prowadzące statutową działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

#### **VIII. Zawartość oferty podmiotu:**

Ofertę należy przygotować na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, określając w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadania publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

**IX. Do oferty należy dołączyć:**

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
- 2) Statut podmiotu składającego ofertę.
- 3) Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2015 rok – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
- 4) Koncepcję funkcjonowania placówki opiekuńczo-wychowawczej, jej regulamin organizacyjny lub projekt tego regulaminu.
- 5) Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania.
- 6) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby kierującej placówką określone w art. 97 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz kwalifikacje zawodowe pracowników zabezpieczających działalność opiekuńczo-wychowawczą w placówce, określone w art. 98 ust. 1 w/w ustawy.
- 7) Informację o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- 8) Kopię „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego osoby, która będzie kierowała placówką wraz z adnotacją o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej, potwierdzające zdolność do kierowania w/w placówką.
- 9) Preliminarz wydatków na realizację zadania w roku 2017.

**Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.**

**X. Termin składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance przy ul. Mickiewicza 50 w godzinach urzędowania lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty) w terminie **do dnia 21 listopada 2016 r.**  
Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: **„Otwarty konkurs ofert – „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego w Trzciance dla 14 dzieci w okresie od dnia 01.01.2017 r. do dnia 31.12.2021 r.”**
- 2) Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 3) Oferta sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostanie bez rozpatrzenia.

#### **XI. Termin i tryb rozpatrzenia ofert:**

- 1) Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, ul. Mickiewicza 50, w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Złożone oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego.
- 3) W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta, która spełni wszystkie warunki formalne oraz uzyska największą liczbę punktów oceny merytorycznej.
- 4) Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego w formie uchwały. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

#### **XII. Kryteria oceny formalnej:**

- a) oferta sporządzona na właściwym formularzu;
- b) oferta kompletna i czytelna;
- c) oferta złożona przez uprawniony podmiot;
- d) oferta złożona w terminie;
- e) oferta zawierająca wymagane załączniki.

#### **XIII. Kryteria oceny merytorycznej ofert:**

- a) ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę, zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania, w tym zasobów kadrowych, kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie – od 0 do 45 pkt;
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego, w tym ogólnego i jednostkowego kosztu realizacji zadania, przejrzystości kalkulacji i zasadności pozycji kosztorysu – od 0 do 30 pkt;
- c) ocena planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego od 0 do 10 pkt;
- d) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków od 0 do 10 pkt;
- e) ocena dotychczasowej współpracy z powiatem, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na realizację zadania publicznego środków finansowych realizowanych w latach poprzednich (jeżeli takie zadanie było realizowane) – od 0 do 5 pkt.

#### **XIV. Informacje o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju oraz związanych z nim kosztami w roku 2015 i 2016:**

1. W 2015 i 2016 roku realizowane było zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej na rzecz rodziny i rodzicielstwa zastępczego pod nazwą: „Prowadzenie całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego dla 14 dzieci w okresie od dnia 01.01.2012 r. do dnia 31.12.2016 r.”, na które udzielono dotacji:
  - a. wysokość dotacji w roku 2015: 521 452,00 zł,
  - b. wysokość dotacji w roku 2016: 533 693,00 zł.
2. W 2015 i 2016 roku realizowane było zadanie publiczne z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pod nazwą: „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego w Krzyżu Wlkp. dla 14 dzieci w okresie od dnia 01.01.2015 r. do 31.12.2017 r.”, na które udzielono dotacji:

- a. wysokość dotacji w roku 2015: 525 440,00 zł,
- b. wysokość dotacji w roku 2016: 531 680,00 zł.

**XV. Informacje dodatkowe:**

1. Za prawidłowość złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę, który ponosi również wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
2. Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień po złożeniu oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do składania ofert, a także do niewybrania żadnej oferty po ich otwarciu i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Czarnkowie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance.

Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Pani Lidia Grabarz – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, tel. 67 253 01 60 wew. 1195 lub 1196.

Trzcianka, dnia 27 października 2016 r.