

**Zarządzenie Nr 16/2016**  
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego  
z dnia 11 kwietnia 2016 roku

**w sprawie: ustalenia regulaminu przetargu ustnego nieograniczonego.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U z 2013 roku, poz. 595 – ze zmianami) w związku z § 3 zarządzenia Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego Nr 12/2016 z dnia 16 marca 2016 roku w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę nieruchomości Skarbu Państwa z zasobu Nieruchomości Skarbu Państwa zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**STAROSTA**  
  
**mgr Tadeusz Tetereus**

**Załącznik do zarządzenia Starosty  
Czarnkowsko-Trzcianeckiego  
Nr 16/2016 z dnia 11 kwietnia 2016 r.  
w sprawie ustalenia regulaminu przetargu  
ustnego nieograniczonego**

## **Regulamin przetargu ustnego nieograniczonego**

### **§ 1**

Regulamin określa zasady organizacji i prowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego na oddanie w dzierżawę na okres 10 lat na cele amatorskiego połowu ryb i cele rekreacyjno-wypoczynkowe nieruchomości stanowiącej własność Skarbu Państwa-Zasób Nieruchomości Skarbu Państwa, oznaczonej zgodnie z ewidencją gruntów jako działka nr 164 o powierzchni 6,2600 ha, położonej w obrębie miejscowości Mężyk, gm. Wieleń, sklasyfikowanej jako wody powierzchniowe stojące jeziora Zdręczno. Działka nie posiada dostępu do drogi publicznej, co ogranicza korzystanie z ww. nieruchomości przez wyłonionego w przetargu dzierżawcę.

### **§ 2**

W odniesieniu do przedmiotowej nieruchomości Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki – działając w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa, zgodnie z zarządzeniem Nr 215/15 Wojewody Wielkopolskiego z dnia 16 kwietnia 2015 roku:

- 1) ustalił formę przetargu, cenę wywoławczą (czynsz dzierżawny) nieruchomości oraz wysokość wadium,
- 2) ogłosił przetarg na dzierżawę nieruchomości,
- 3) powołał komisję przetargową do przeprowadzenia przetargu.

### **§ 3**

W miejscu wyznaczonym do przeprowadzenia przetargu w trakcie prowadzenia przetargu, oprócz członków komisji przetargowej mogą przebywać:

- 1) uczestnicy przetargu (osoby, które wpłaciły wadium),
- 2) osoby towarzyszące uczestnikowi przetargu – bez prawa zabierania głosu (maksymalnie 1 osoba),
- 3) doradcy i obserwatorzy wskazani przez Starostę Czarnkowsko-Trzcianeckiego,
- 4) przedstawiciele mediów (prasa, radio, telewizja) po uzyskaniu zgody Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

### **§ 4**

W trakcie trwania przetargu osoby w nim uczestniczące nie mogą korzystać z telefonów komórkowych. W przypadku zgłoszenia przed rozpoczęciem przetargu przez jego uczestnika konieczności przeprowadzenia konsultacji, komisja przetargowa może wyrazić zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego w sposób nieutrudniający prowadzenie przetargu.

### **§ 5**

W przetargu nie mogą brać udziału osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności

komisji przetargowej. Wzór oświadczenia członka Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6**

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli wniosły wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszenia o przetargu. W przypadku, gdy w/w osoby działają przez pełnomocników, pełnomocnicy zobowiązani są przedłożyć pełnomocnictwo z podpisem notarialnie potwierdzonym do przystąpienia do przetargu na przedmiotową nieruchomość.

#### **§ 7**

Dowód wniesienia wadium przez uczestnika przetargu wraz z dokumentem tożsamości (osoba fizyczna), odpisem z KRS (osoby prawne), dokumentem stanowiącym podstawę do reprezentowania (jednostki nieposiadające osobowości prawnej) bądź pełnomocnictwem podlegają przedłożeniu komisji przetargowej przed otwarciem przetargu.

#### **§ 8**

1. Przewodniczący Komisji przetargowej lub upoważniony przez niego członek Komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując uczestnikom przetargu informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu oraz podaje do wiadomości imiona i nazwiska, albo nazwy lub firmy osób, które wniosły wadium oraz zostały dopuszczone do przetargu.
2. Prowadzący przetarg informuje o zasadach prowadzenia przetargu oraz wyjaśnia treść regulaminu.
3. Osoby dopuszczone do uczestnictwa w przetargu wypełniają „Oświadczenie uczestnika przetargu” zgodnie z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

#### **§ 9**

1. O wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 1 % ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych tj. – 10,00 zł.
2. Do wylicytowanej kwoty zostanie doliczony podatek VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług ( Dz.U. z 2011 roku Nr 177, poz. 1054 – ze zmianami).

#### **§ 10**

Przetarg odbywa się w ten sposób, że uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny. Po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.

#### **§ 11**

Po ustaniu zgłaszania postąpień prowadzący przetarg wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby, nazwę lub firmę spółki lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej, która przetarg wygrała.

#### **§ 12**

Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

#### **§ 13**

Wpłacone wadium:

-zalicza się na poczet czynszu dzierżawnego uczestnikowi, który przetarg wygrał,

-zwraca się tym osobom, które w przetargu nie wygrały – niezwłocznie, ale nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, zamknięcia, unieważnienia lub zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

-ulega przypadkowi w razie uchylenia się uczestnika, który przetarg wygrał od zawarcia umowy

#### **§ 14**

Uczestnik przetargu może zaskarżyć czynności związane z przeprowadzeniem przetargu do Wojewody Wielkopolskiego w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia przetargu.

#### **§ 15**

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu ustnego lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.

#### **§ 16**

Po zakończeniu przetargu Przewodniczący sporządza w trzech jednobrzmiących egzemplarzach protokół z przeprowadzonego przetargu zakończonego wynikiem pozytywnym lub negatywnym, który podpisuje powołana komisja przetargowa oraz osoba, która przetarg wygrała (protokół pozytywny).

#### **§ 17**

Przetarg może zostać unieważniony w przypadku naruszenia warunków regulaminu przetargu i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207, poz.2108; ze zm.).

#### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. , Nr 207, poz.2108 ze zm).