

Zarządzenie Nr 14/2016
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 22 marca 2016 r.

w sprawie: wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 poz. 1445 ze zm.) i art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) oraz § 14 ust. 1 i § 20 ust. 2 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie uchwalonego uchwałą Nr V/29/2015 Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 24 lutego 2015 r., zarządza się, co następuje:

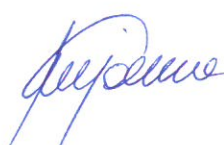
§ 1. Wprowadza się zasady ponoszenia wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych związanych z reprezentowaniem powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego i jednostki organizacyjnej Starostwo Powiatowe w Czarnkowie.

§ 2. Wydatkami reprezentacyjnymi w rozumieniu niniejszego Zarządzenia są wydatki związane z realizacją zadań służbowych oraz organizowaniem lub uczestniczeniem w okolicznościowych spotkaniach i uroczystościach, do których zalicza się w szczególności:

- 1) podejmowanie delegacji zagranicznych w ramach współpracy między samorządami lub przybywających na teren powiatu,
- 2) poczęstunków z okazji:
 - a) świąt państwowych, kościelnych, dnia samorządu oraz świąt jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez powiat,
 - b) kontaktów z przedstawicielami organów administracji publicznej, hierarchii kościelnej i innych podmiotów współpracujących z powiatem oraz narad i spotkań służbowych kadry kierowniczej Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu,
 - c) zakup artykułów spożywczych w związku z realizacją zadań służbowych przez Starostę i Wicestarostę Powiatu,
 - d) zakup drobnych upominków i koszty usług dokonywanych na podstawie indywidualnych decyzji Starosty lub osoby przez niego upoważnionej, w granicach planowanych na ten cel środków budżetowych, których jednorazowa wartość nie powoduje obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 ze zm.), określoną ustawowo wartością nieodpłatnego świadczenia otrzymanego od świadczeniodawcy w związku z jego promocją lub reklamą.

§ 3. Wydatkami okolicznościowymi w rozumieniu niniejszego Zarządzenia są wydatki ponoszone na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu kwiatów, wieńców, wiązanek, zniczy w związku z udziałem kierownictwa w okolicznościowych uroczystościach lub czynności objętych ceremoniałem pogrzebowym,
- 2) kosztów związanych z obchodami świąt państwowych, kościelnych, dnia samorządu oraz świąt jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez powiat,



- 3) ogłoszenia w prasie życzeń, nekrologu lub kondolencji w imieniu kierownictwa,
- 4) poczęstunku z udziałem przedstawicieli kierownictwa i osób zaproszonych z okazji mianowania lub awansu zawodowego pracownika, wręczenia odznaczeń, medali oraz pożegnań osób odchodzących z pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę, a także innych jubileuszy, rocznic i uroczystości uznanych za ważne w życiu służbowym tych osób, do wysokości 100% dziennej diety z tytułu podróży służbowej na terenie kraju, na jednego uczestnika,
- 5) kosztów związanych z organizowaniem konferencji, narad, konkursów, szkoleń, posiedzeń organów kolegialnych, zespołów i komisji konkursowych powołanych przez Starostę lub przez inne organy powiatu, do wysokości 50% dziennej diety z tytułu podróży służbowej na terenie kraju, na jednego uczestnika, z tym że w uzasadnionych przypadkach Starosta może wyrazić zgodę na zwiększenie tego limitu.

§ 4. 1. Roczny limit wydatków określonych w § 2 i § 3 określa Starosta na wniosek Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Ogólnego w ramach obowiązującej w jednostce procedury planowania budżetu. Limit na 2016 rok, licząc od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, ustala się na kwotę 17.000,00 złotych.

2. Do limitu określonego w ust. 1 nie dolicza się wydatków związanych z promocją powiatu prowadzoną przez Wydział Promocji, Ochrony Zdrowia i Spraw Społecznych oraz wydatków realizowanych przez Wydział Edukacji.

§ 5. 1. Wydatki o których mowa w § 2 i § 3 dokonywane są na podstawie decyzji Starosty lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Zamówienie na realizację wydatków, o których mowa w ust. 1, należy przedłożyć do Wydziału Organizacyjno-Ogólnego z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, a w przypadku organizacji poczęstunku, z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym.

§ 6. Wydatki reprezentacyjne i okolicznościowe ponoszone są w ramach środków przeznaczonych na wydatki bieżące i zaliczane do właściwych pozycji klasyfikacji budżetowej.

§ 7. Udokumentowanie i rozliczenie wydatków reprezentacyjnych i okolicznościowych następuje na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) z uwzględnieniem zasad (polityki) rachunkowości obowiązujących w Starostwie, a także rodzaju przedsięwzięcia oraz liczby uczestników.

§ 8. Wydatki, o których mowa w § 7 każdorazowo dokonywane są z uwzględnieniem wymogu celowości, oszczędności i gospodarności, w wysokości dostosowanej do niezbędnych potrzeb.

§ 9. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Organizacyjno-Ogólnego.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

Aldona Kujawska-Rakowicz

STAROSTA

mgr Tadeusz Teterus