

S T A T U T
SZPITALA POWIATOWEGO
im. JANA PAWŁA II
w TRZCIANCE

(tekst jednolity)

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2.

Zakład działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015, poz. 618 j.t. ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających zastosowanie do funkcjonowania podmiotów leczniczych oraz niniejszego statutu.

§ 3.

1. Podmiotem Tworzącym Zakładu jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki zwany dalej „Powiatem”.
2. Siedzibą zakładu jest miasto Trzcianka.
3. Obszarem działania Zakładu jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w zakresie pomocy doraźnej w szczególności teren Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
4. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych zgłaszającym się pacjentom niezależnie od ich miejsca zamieszkania.

§ 4.

Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez sąd rejestrowy.

§ 5.

1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, zapobieganie powstawaniu chorób i urazów oraz szerzenie oświaty zdrowotnej. Zadanie to Zakład realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) wykonywanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych, świadczeń w zakresie rehabilitacji leczniczej oraz świadczeń laboratoryjno-diagnostycznych,

- 2) sprawowanie opieki stacjonarnej (szpitalnej) w szpitalu Zakładu w specjalnościach: chirurgicznej, urazowo-ortopedycznej, internistyczno-kardiologicznej, pediatrycznej, ginekologicznej, położniczej, noworodkowej, intensywnej terapii i anestezjologii, rehabilitacji oraz ratownictwa medycznego,
 - 3) udzielanie pomocy doraźnej oraz wykonywanie transportu sanitarnego,
 - 4) udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Zakład realizuje zadania z zakresu powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, stosownie do treści ustawy z dnia 21.11.1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2015, poz. 827 j.t. ze zm.)
 3. Zakład może prowadzić specjalizacje lekarzy po uzyskaniu wpisu na listę prowadzoną przez Ministra Zdrowia.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM.

§ 6.

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu, zwany dalej „Dyrektorem Zakładu”.
2. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem
3. Osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu jest Dyrektor Zakładu lub osoba przez niego upoważniona.
4. Dyrektorowi Zakładu przysługuje prawo odwołania się od uchwał Rady Społecznej do Podmiotu Tworzącego.

§ 7.

Dyrektor Zakładu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zakładzie.

§ 8.

1. Z Dyrektorem Zakładu właściwy organ Powiatu nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
2. Podmiot Tworzący na wniosek Rady Społecznej lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej, odwołuje Dyrektora Zakładu lub rozwiązuje z nim zawartą umowę o pracę albo umowę cywilnoprawną.

§ 9.

1. Dyrektor Zakładu tworzy, znosi, łączy i przekształca jednostki i komórki organizacyjne zakładu. Decyzje w tym zakresie zapadają po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej lub na jej wniosek.

2. Jeżeli utworzenie, zniesienie, połączenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej prowadziłoby do ograniczenia działalności zakładu i zakresu udzielanych świadczeń, dokonanie tych czynności wymaga akceptacji Rady Społecznej.

§ 10.

1. Na strukturę Zakładu składają się:

- 1) Szpital w Trzciance z oddziałami: chirurgicznym z pododdziałem chirurgii urazowo-ortopedycznej, dziecięcym, internistyczno-kardiologicznym, położniczo-ginekologicznym, noworodkowym, intensywnej terapii i anestezjologii, rehabilitacyjnym i szpitalnym oddziałem ratunkowym;
- 2) Oddział Ratownictwa Medycznego w Trzciance z Pododdziałem w Krzyżu Wlkp. i Wieleniu;
- 3) Zespół Poradni Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej w Trzciance.

2. Jednostki organizacyjne, o jakich mowa w ust.1 są przedsiębiorstwami Zakładu, dla których nie sporządza się odrębnych bilansów.
3. Jednostki organizacyjne Zakładu dzielą się na komórki organizacyjne (poradnie, pracownie, działy).
4. Obsługę administracyjno-techniczną działalności podstawowej zapewnia pion głównego księgowego, techniczny oraz dział kadr i stanowiska bezpośrednio podległe Dyrektorowi Zakładu.

§ 11.

1. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik do statutu.
2. Jednostki organizacyjne zakładu działają w oparciu o Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział 3. RADA SPOŁECZNA ZAKŁADU.

§ 12.

Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Podmiotu Tworzącego oraz organem doradczym dla Dyrektora Zakładu.

§ 13.

1. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Podmiot Tworzący.
2. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący:

- a) przewodniczący Zarządu Powiatu lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel wojewody,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu w liczbie przez nią określonej.
3. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
4. Członków Rady Społecznej odwołuje się w przypadku:
 - 1) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeżeli okres tej nieobecności przekracza 6 miesięcy;
 - 2) na wniosek przewodniczącego Rady lub Dyrektora Zakładu;
 - 3) wniosku podmiotu delegującego daną osobę;
 - 4) na skutek skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - 5) utraty praw publicznych;
 - 6) rezygnacji z pełnienia funkcji członka Rady Społecznej.

§ 14.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania nagród Dyrektorowi Zakładu,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawianie dyrektorowi zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 15.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy dyrektor zakładu, przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Społecznej.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 16.

Sposób zwoływania posiedzeń rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Podmiot Tworzący.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU.

§ 17.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz innych obowiązujących aktach prawnych mających zastosowanie w działalności leczniczej.
2. Podstawą gospodarki zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
3. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności Zakładu i reguluje zobowiązania.

§ 18.

1. Wartość majątku określają:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Powiatu.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość jego majątku po odliczeniu funduszu założycielskiego. Fundusz ten zwiększa się o zysk netto, kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów i kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie ujemnego wyniku finansowego. Fundusz Zakładu zmniejsza się o stratę netto i kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 19.

Zakład uzyskuje środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, a w szczególności udzielanych na zlecenie:
 - a) organów do tego upoważnionych na podstawie odpowiednich przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych podmiotów leczniczych,
 - f) osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z odsetek od lokat;
- 3) z wydzielonej działalności gospodarczej w zakresie wynajmu pomieszczeń i sprzętu, zaopatrzenia w wyroby medyczne oraz druki dokumentacji medycznej;
- 4) z darowizn, zapisów, spadków i innych form ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego Zakładu za rok obrotowy, jeżeli wynik ten, po dodaniu kosztów amortyzacji, ma wartość ujemną – do wysokości tej wartości, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zatwierdzenia sprawozdania finansowego;
- 6) na cele i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 20.

Zakład może otrzymywać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowia w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
- 2) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielonej przez państwa członkowie EFTA, lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszeniu kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 4) realizację programów wieloletnich,
- 5) remonty,
- 6) inwestycje inne niż określone w pkt.1., w tym zakup wysoko specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej,
- 7) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,

§ 21.

1. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013, poz.330 j.t. ze zm.).
2. Czynności przygotowawcze związane z wyborem podmiotu uprawnionego do badania rocznego sprawozdania finansowego przeprowadza Zarząd Powiatu, a ostateczną decyzję o wyborze podejmuje Rada Powiatu.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 22.

1. Zakład decyduje sam o podziale zysku. Podział nadwyżki finansowej następuje po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
2. Ujemny wynik finansowy pokrywany jest przez Zakład we własnym zakresie lub przez Podmiot tworzący, jeżeli wynik ten, po dodaniu kosztów amortyzacji, ma wartość ujemną - do wysokości tej wartości.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

§ 24.

Wszelkie zmiany w statucie wymagają uchwały Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.