

Załączniki
do
Polityki Ochrony
Danych Osobowych
od nr 1-20
(po aktualizacji)

Załącznik nr 1 Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Ja, niżej podpisana/y, legitymujący się dowodem osobistym/paszportem/kartą pobytu serii o numerze

wyrażam zgodę na*:

1. przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie (dalej: SP w Czarnkowie) do celów realizacji zadań ustawowych i statutowych,
2. przetwarzanie moich danych osobowych przez SP w Czarnkowie do celów promocyjnych,
3. przetwarzanie moich danych osobowych przez SP w Czarnkowie, w związku ze zautomatyzowanym podejmowaniem decyzji w indywidualnych sprawach, w tym przekazywaniem danych osobowych do państwa trzeciego.

Starostwo Powiatowe w Czarnkowie przetwarza dane osobowe na następującym/ch portalu/ach społecznościowym/ch:, co oznacza **automatyczne przetwarzanie danych** oraz ich profilowanie przez właściciela portalu oraz przekazywanie danych osobowych tj. np. wizerunek - udostępnionych na tym portalu/ach - do Państw Trzecich (poza obszar Unii Europejskiej).

*proszę zaznaczyć zakres zgody

Rozumiem, że moje dane osobowe mogą być przetwarzane z pominięciem mojej zgody w następujących sytuacjach:

- a) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- c) przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej;
- d) przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.

Zgodnie z art. 4 ust. pkt. 7 RODO **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Czarnkowie reprezentowany przez **Starostę Powiatu - Kierownika Jednostki. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lub wynika z obowiązku** podania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub innej ustawy zezwalającej na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania. Dokumenty zawierające Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres określony przepisami prawa. Przetwarzane dane mogą być udostępniane innym podmiotom, zwłaszcza gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie niniejszej - wyrażonej przez Panią/Pana - zgody.

Ma Pani/Pan prawo wycofać zgodę w każdym momencie, w formie ustnej lub pisemnej.

.....
Data, miejsce i podpis osoby wyrażającej zgodę*

Załącznik nr 2 Upoważnienie nr _____ do przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Poz. 1000) upoważniam:

Panią/Pana:

zatrudnioną/ego w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie na zajmowanym stanowisku i przetwarzającą/ego kategorie danych osobowych w zakresie swoich obowiązków, do przetwarzania danych osobowych, w celach związanych z wykonywaniem zadań wynikających z zakresu obowiązków i czynności w systemach kartotekowych oraz informatycznych* (dostęp do modułów oraz danych zgodnie z prawem dostępu nadanym przez administratora), w kategoriach:

- danych osobowych interesantów z podzbiorami w zakresie: wprowadzanie, wgląd, modyfikacja, dodawanie, usuwanie, drukowanie*
- danych pracowniczych z podzbiorami w zakresie: wprowadzanie, wgląd, modyfikacja, dodawanie, usuwanie, drukowanie*
- danych administracyjnych z podzbiorami w zakresie: wprowadzanie, wgląd, modyfikacja, dodawanie, usuwanie, drukowanie*
- danych doraźnych w zakresie: wprowadzanie, wgląd, modyfikacja, dodawanie, usuwanie, drukowanie*

w okresie: na czas praktyki/ wolontariatu/ stażu i zatrudnienia *

.....
Pieczęć i podpis Administratora Danych lub upoważnionego przedstawiciela

....., dnia

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisany/na oświadczam, iż zostałem/zostałam* przeszkolony/przeszkolona* w zakresie ochrony danych osobowych i znana jest mi treść **Polityki Ochrony Danych Osobowych** wraz z załącznikami i zobowiązuję się:

- do przestrzegania i stosowania zasad zawartych w wyżej wymienionych dokumentach,
- zachować w tajemnicy dane w tym dane osobowe, z którymi zetknąłem/zetknęłam* się w trakcie wykonywania swoich zadań, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu,
- chronić dane w tym dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem polityki bezpieczeństwa i ustawy oraz zmianą, utratą, ujawnieniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

.....
Czytelny podpis pracownika

.....
Podpis Inspektora Ochrony Danych

* niewłaściwe skreślić lub wpisać właściwe

Załącznik nr 3 Upoważnienie nr _____ do przebywania w obszarze przetwarzania

WAŻNOŚĆ:

Od*

Do*

Na czas trwania stosunku pracy*

UPOWAŻNIENIE DO PRZEBYWANIA W OBSZARZE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie pkt 1.2 załącznika do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., NR 100, poz. 1024 ze zm.)

UPOWAŻNIAM Panią/Pana*:

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

do przebywania w pomieszczeniach, w których przetwarzane są dane osobowe, w czasie niezbędnym do wykonywania obowiązków służbowych.

.....
Podpis Administratora lub Inspektora ochrony danych osobowych

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Ja niżej podpisany/na oświadczam, iż zostałem/zostałam* przeszkolony/przeszkolona* w zakresie ochrony danych osobowych i znana jest mi treść **Polityki Ochrony Danych Osobowych** wraz z załącznikami i zobowiązuję się:

- do przestrzegania i stosowania zasad zawartych w wyżej wymienionych dokumentach,
- zachować w tajemnicy dane w tym dane osobowe, z którymi zetknąłem/zetknęłam* się w trakcie wykonywania swoich zadań, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej zakończeniu,
- chronić dane w tym dane osobowe przed dostępem osób nieupoważnionych, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem polityki bezpieczeństwa i ustawy oraz zmianą, utratą, ujawnieniem, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

.....
Czytelny podpis pracownika

.....
Podpis Inspektora Ochrony Danych

* niewłaściwe skreślić lub wpisać właściwe

Załącznik nr 4 Odwołanie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych/przebywania w obszarze przetwarzania tych danych

Na podstawie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), odwołuję z dniem upoważnienie nr, z dniado przetwarzania danych osobowych /przebywania w obszarze przetwarzania* wydane Pani/Panu:

.....

(imię i nazwisko pracownika)

na stanowisku:

.....

.....

Podpis Kierownika

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 Ogólna klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE. L. 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; **adres elektronicznej skrzynki podawczej:** /PCT/SkrytkaES, w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.
2. Z administratorem – Starostą Powiatu można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, z późn. zm.) (dalej: RODO) w celu realizacji zadań określonych w art. 4, art. 4a i art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024.0.107 t.j.).
4. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające te dane. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez Starostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego podmiotom uprawnionym w trybie indywidualnych zapytań:
 - służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
 - osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
 - JO w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.
5. Pani/Pana dane mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu (art. 15 RODO), prawo żądania do sprostowania (art. 16 RODO), prawo do usunięcia (art. 17 RODO) Pani/Pana danych, oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie art. 21 RODO z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Starostwo Powiatowe w Czarnkowie posiada uprawnienia do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
7. W przypadkach, w których przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikająca z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki na podst. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. Nr 14, poz. 67)
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub być przetwarzane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.
10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00,
11. Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności dyrektywy RODO oraz ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2024.0.107 t.j.).

Prosimy o zapoznanie się z klauzulami informacyjnymi, dotyczącymi poszczególnych kategorii spraw, w których przetwarzane są Państwa dane osobowe, na naszej stronie internetowej w zakładce Biuletynu Informacji Publicznej pod adresem: www.czarnkowsko-trzcianecki.pl;

Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, że

I. Administratorzy danych osobowych:

1. Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, jako Administrator danych osobowych, z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; adres elektronicznej skrzynki podawczej: /PCT/SkrytkaES, przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu rejestracji danych w rejestrze podatników oraz prowadzenia i przetwarzania danych w tym rejestrze oraz przechowywanej dokumentacji pisemnej;
2. Współadministratorem danych osobowych jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Czarnkowie, mający siedzibę w Czarnkowie przy ul. Wodnej 8, 64-700 Czarnków, tel. 67 253 95 00, mail: us.czarnkow@mf.gov.pl – lub Naczelnik Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca rejestracji podatnika w zakresie rejestracji danych w rejestrze podatników oraz prowadzenia i przetwarzania danych w tym rejestrze oraz przechowywanej dokumentacji pisemnej.

II. Cel przetwarzania danych:

Pani / Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanej dalej: RODO) w związku z przepisami szczególnymi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U.2023.2383 t.j.), ustawy z dnia z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U.2023.2505 t.j.), KPA oraz przepisów wykonawczych do w/w aktów prawnych w celach realizacji zobowiązań podatkowych; pozyskania informacji podatkowych; prowadzenia postępowań podatkowych oraz kontroli podatkowej i czynności sprawdzających przez Starostę i/lub Naczelnika Urzędu Skarbowego w Czarnkowie i/lub Naczelnika Urzędu Skarbowego właściwego dla miejsca rejestracji podatnika według właściwości miejscowej. Pani / Pana dane wprowadzane są przez organ powiatu do następujących rejestrów:

- rejestr podatników - osób fizycznych i osób prawnych
- rejestr udzielonych umorzeń, odroczeń, rozłożenia na raty, ulg, zaświadczeń o niezaleganiu w podatkach oraz tytułów wykonawczych.

III. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające dane:

- podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemu obsługującego rejestr podatników,
- podmiot świadczący usługi w zakresie utrzymania i serwisu systemu POLTAX, obsługującego rejestr podatników na poziomie kraju.

Pani/Pana dane osobowe udostępnia się podmiotom:

- służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
- osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
- jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą;

w trybie indywidualnych zapytań oraz zapewnienia do danych dostępu online - podmiotom wskazanym powyżej w pkt 1-4. Pani/Pana dane Starosta udostępnia także stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.

IV. Okres przechowywania danych

Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. [Dz.U. Nr 14, poz. 67](#)); dokumentacja spraw finansowo-podatkowych niszczone jest po 10 latach.

V. Prawa i obowiązki

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, a także prawo dostępu do danych osób, nad którymi sprawowana jest przez Panią/Pana opieka, np. danych dzieci oraz prawo żądania ich sprostowania. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00

VI. Informacja o obowiązku podania danych oraz o zautomatyzowanym przetwarzaniu
Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit. c dyrektywy RODO oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz.U.2023.2383 t.j.). Podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi jest warunkiem rozpoczęcia procesu procedowania sprawy (naliczenia podatku, wydania zaświadczenia, wydania decyzji, rozpatrzenia wniosku o udzielenie ulgi podatkowej, zwrotu podatku lub innej należności). Ich niepodanie bądź wycofanie jest równoznaczne z brakiem możliwości załatwienia sprawy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 Rozporządzenia RODO.

Załącznik nr 7 Klauzula dot. debaty nad raportem o stanie powiatu - zgłoszenie chęci zabrania głosu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie** przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; **adres elektronicznej skrzynki podawczej:** /PCT/SkrytkaES, w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.
2. **Z administratorem – Starostą Powiatu** można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. przeprowadzenia debaty nad raportem o stanie powiatu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.0.107 t.j.).
4. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające te dane. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez **Starostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego** podmiotom uprawnionym w trybie indywidualnych zapytań, a w szczególności:
 - a) służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
 - b) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
 - c) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
 - d) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.
5. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67)

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub być przetwarzane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.
7. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest niezbędne do zgłoszenia chęci udziału w debacie nad raportem o stanie powiatu podczas sesji Rady Powiatu. Brak wskazania danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w debacie nad raportem o stanie powiatu.
10. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
11. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załącznik nr 8 Klauzula dot. debaty nad raportem o stanie powiatu – lista poparcia mieszkańców

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/94/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie** przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; **adres elektronicznej skrzynki podawczej:** /PCT/SkrytkaES, w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.
2. **Z administratorem – Starostą Powiatu** można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. przeprowadzenia debaty nad raportem o stanie powiatu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.0.107 t.j.).
4. Kategoria danych osobowych: imię, nazwisko, miejscowość.
5. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67).
6. Pani/Pana dane mogą być udostępnione stronom postępowań administracyjnych prowadzonych na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem w trybie udostępnienia akt tych postępowań.
7. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające te dane. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione przez **Starostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego** podmiotom uprawnionym w trybie indywidualnych zapytań:
 - a) służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
 - b) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
 - c) osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;

- d) jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
 9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub być przetwarzane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.
 10. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie.
 11. Źródło pochodzenia danych: mieszkaniec powiatu, zgłaszający chęć zabrania głosu w debacie nad raportem o stanie powiatu, któremu udzieliła/ł Pani/Pan pisemnego poparcia.
 12. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
 13. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załącznik nr 9 Klauzula informacyjna dot. skarg i wniosków

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie** przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; **adres elektronicznej skrzynki podawczej:** /PCT/SkrytkaES, w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.
2. **Z administratorem – Starostą Powiatu** można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016, art. 229 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024.572 t.j.) i Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U.2002.5.46 t.j.), wyłącznie w celu rozpatrzenia skargi lub wniosku.
4. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające te dane. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom przez **Starostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego** podmiotom uprawnionym w trybie indywidualnych zapytań:
 - służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych;
 - osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
 - osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
 - jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.
5. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa RM z dnia 18 stycznia 2011r. Dz.U. Nr 14, poz. 67). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie

przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub być przetwarzane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.

6. Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w celu realizacji obowiązków prawnych administratora i znajduje umocowanie w przepisach z zakresu procedury administracyjnej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Załącznik nr 10 Klauzula informacyjna dot. zdjęć/filmów upublicznianych przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie

Informujemy, że podczas wydarzeń z udziałem przedstawicieli Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, Rady Powiatu, pracowników Starostwa Powiatowego w Czarnkowie i innych jednostek organizacyjnych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego są wykonywane, a następnie upubliczniane i przetwarzane zdjęcia lub filmy, na których może zostać uchwycony wizerunek osób obecnych, jak również ich inne dane osobowe.

Biorąc udział w spotkaniu czy wydarzeniu organizowanym lub wspieranym przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki (w tym poszczególne jednostki organizacyjne Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego oraz szpitale z udziałem Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego) bądź odbywającym się z udziałem jego kierownictwa albo pracowników, uczestnicy oraz obserwatorzy wyrażają zgodę na upublicznianie i przetwarzanie ich wizerunków na zdjęciach lub filmach wykonanych podczas wydarzeń, a także ewentualnie innych danych osobowych. Jednocześnie zapewniamy, że dokładamy wszelkich starań, aby zadbać o bezpieczeństwo Państwa danych.

Podstawą prawną przetwarzania danych jest Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”). Zgodnie z definicją danych osobowych zawartą w RODO, wizerunek jest uznawany za dane osobowe, dlatego też podlega ochronie na zasadach zawartych w tym akcie. Ponadto w oparciu o art. 81 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim (Dz.U.2022.2509 t.j.) zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku:

- osoby powszechnie znanej, jeżeli wizerunek wykonano w związku z pełnieniem przez nią funkcji publicznych, w szczególności politycznych, społecznych, zawodowych (np. dyrektor, kierownik);
- osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza;
- osób uczestniczących w zgromadzeniu – zgrupowaniu co najmniej 15 osób zwołanym w celu wspólnych obrad lub wspólnego wyrażenia stanowiska;
- osób biorących udział w imprezie masowej – nie mniej niż 1000 osób w terenie otwartym i 300 osób w obiekcie

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; adres elektronicznej skrzynki podawczej: /PCT/SkrytkaES, w zakresie rejestracji oraz przetwarzania danych i przechowywanej dokumentacji pisemnej.

2. Z administratorem – Starostą Powiatu można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, które pozostają w jego zakresie działania.
3. Wizerunek będzie przetwarzany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu dokumentowania, archiwizowania i rozpowszechniania informacji o działaniach podejmowanych lub wspieranych przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub być przetwarzane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.
4. Dane te w postaci wizerunku będą upubliczniane na stronie internetowej oraz w lokalnych mediach, a także udostępniane uczestnikom i organizatorom wydarzenia, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, udzielonej zgody lub w oparciu o umowę powierzenia.
5. Udział w wydarzeniach i tym samym udostępnienie danych osobowych w postaci wizerunku jest dobrowolne, jednak niezbędne do uczestnictwa. Dane te nie będą profilowane ani transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Każdemu przysługuje prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie jego danych, które administrator posiada w swoich bazach, jak również dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych. Należy pamiętać, że cofnięcie zgody nie działa wstecz – przetwarzanie będzie legalne do chwili wycofania zgody przez osobę, której dane dotyczą. Przy zgłaszaniu zmian w zakresie przetwarzania swoich danych należy dokładnie wskazać, których zdjęć, filmów czy treści zmiany te mają dotyczyć.
7. Każdemu przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie.

Załącznik nr 11 Klauzula informacyjna dot. Rzecznika Konsumentów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; adres elektronicznej skrzynki podawczej: /PCT/SkrytkaES, w zakresie rejestracji, przetwarzania i przechowywania dokumentacji dotyczącej danych osobowych związanych z realizacją zadań przez Rzecznika Konsumentów Starosty Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, na podstawie przepisów ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
2. Z administratorem – Starostą Powiatu można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu tj. poradnictwa w zakresie ochrony praw konsumentów oraz postępowania w zakresie praw konsumenckich na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2024.594 t.j.). W przypadku danych podawanych dobrowolnie, na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
4. Odbiorcami danych są podmioty przetwarzające te dane. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom przez Starostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego podmiotom uprawnionym w trybie indywidualnych zapytań:
 - służbom; organom administracji publicznej; sądom i prokuraturze; komornikom sądowym; państwowym i samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz innym podmiotom – w zakresie niezbędnym do realizacji zadań publicznych, osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes prawny;
 - osobom i jednostkom organizacyjnym, jeżeli wykażą w tym interes faktyczny w otrzymaniu danych, pod warunkiem uzyskania zgody Pani /Pana zgody;
 - jednostkom organizacyjnym, w celach badawczych, statystycznych, badania opinii publicznej, jeżeli po wykorzystaniu dane te zostaną poddane takiej modyfikacji, która nie pozwoli ustalić tożsamości osób, których dane dotyczą.

5. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją wynikającą z jednolitego rzeczowego wykazu akt organów powiatu i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. [Dz.U. Nr 14, poz. 67](#)). Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie w formie papierowej i elektronicznej na podstawie przepisów prawa dotyczących archiwizacji, przez okres niezbędny do realizacji celów ich przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat lub być przetwarzane bezterminowo, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy i przepisów.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym do ich poprawiania, sprostowania, żądania usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych pobieranych za zgodą, dodatkowo do wycofania tej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem.
7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie.
8. Podanie wymaganych danych osobowych jest obowiązkowe w celu realizacji obowiązków prawnych pozostałych danych jest dobrowolne, a ich podanie traktowane jest jak zgoda na ich przetwarzanie.
9. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załącznik nr 12 Klauzula informacyjna - Kandydaci do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, że

1. Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, jako Administratora danych osobowych, z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; adres elektronicznej skrzynki podawczej: /PCT/SkrytkaES, przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji procesu rekrutacji.
2. Z administratorem – Starostą Powiatu można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania Pana / Pani danych osobowych to:
 - art. 6 ust 1 lit. a i b RODO tj. rekrutacja,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. pozyskiwanie informacji o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych na podst. ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego (Dz.U.2024.580 t.j.),
 - art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, w tym przetwarzania danych do oceny zdolności pracownika do pracy.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:
 - bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
 - organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
 - podmiotom świadczącym benefity dla pracowników i współpracowników,
 - podmiotom świadczącym usługi grupowego ubezpieczenia pracowników i współpracowników,
 - podmiotom świadczącym usługi w ramach Pracowniczych Programów Kapitałowych (PPK),

- podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i Kurierzy,
 - podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (hosting, dostawcom usług IT),
 - podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.
5. Czas przetwarzania danych to okres rekrutacji, realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:
- przez 1 rok od zakończenia procesu rekrutacji;
 - dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.
6. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22` § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie.
8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.
9. Dane przechowywane będą przez okres: wynikający z Kodeksu Pracy bądź do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00), e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, jako Administratora danych osobowych, z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; adres elektronicznej skrzynki podawczej: /PCT/SkrytkaES, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji umowy o pracę oraz towarzyszących jej warunków zatrudnienia i ich zmiany. Została/em poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejsowość i data)

(czytelny podpis kandydata)

Załącznik nr 13 Klauzula informacyjna - Zatrudnieni

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, że

1. Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, jako Administrator danych osobowych, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; adres elektronicznej skrzynki podawczej: /PCT/SkrytkaES, przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji umowy o pracę.
2. Z administratorem – Starostą Powiatu można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych.
3. Cele i podstawy prawne przetwarzania Pana / Pani danych osobowych to:
 - art. 6 ust 1 lit. a i b RODO tj. zawarcie i realizacja umowy o pracę,
 - art. 6 ust 1 lit. c RODO wykonanie obowiązków wynikających z prawa pracy lub zawartej umowy cywilnoprawnej, przez co rozumiemy także wykonywanie obowiązków z zakresu BHP, rozliczanie wszelkich należności, zgłaszanie pracowników do odp. urzędów czy archiwizowania akt osobowych,
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. pozyskiwanie informacji o niekaralności zgodnie z ustawą z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych na podst. ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego (Dz.U.2024.580 t.j.),
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z art. 8 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych z dnia 4 marca 1994r. (Dz.U.2024.288 t.j.) oraz z regulaminu ZFŚS,
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO tj. realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora tj. dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z zawartą umową o pracę, stosowanym monitoringiem wizyjnym/monitoringiem poczty e-mail/monitoringiem Internetu/ monitoringiem pojazdów służbowych,
 - art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, w tym przetwarzania danych do oceny zdolności pracownika do pracy.

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:
- bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
 - organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
 - podmiotom świadczącym benefity dla pracowników i współpracowników,
 - podmiotom świadczącym usługi grupowego ubezpieczenia pracowników i współpracowników,
 - podmiotom świadczącym usługi w ramach Pracowniczych Programów Kapitałowych (PPK),
 - podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i Kurierzy,
 - podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (hosting, dostawcom usług IT),
 - podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.
5. Czas przetwarzania danych to okres rekrutacji, realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:
- do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy o pracę m.in. zgodnie z art. 291 Kodeksu Pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.) tj. co do zasady przez okres 3 lat, a w zakresie umów cywilnoprawnych m.in. zgodnie z art. 118 Kodeksu Cywilnego (Dz.U.2024.0.1061 t.j.) tj. co do zasady przez okres 3 lat;
 - do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji tj. akta kadrowe archiwizowane są przez okres 50 lat od dnia zakończenia przez ubezpieczonego pracownika pracy bądź okres do 10 lat m.in. dla umów zawieranych po 1 stycznia 2019 r.;
 - dane osobowe zawarte w dokumentacji na podstawie, której przyznano świadczenia z ZFŚS oraz w pozostałej dokumentacji np. we wnioskach pracowników o świadczenia będą przechowywane przez okres 5 lat, z tym, że dokumenty płatnicze, które są dowodem opłacenia składek oraz terminu ich opłacenia będą przechowywane do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych;
 - dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.
6. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 22` § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz.U.2023.1465 t.j.) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

7. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie.
8. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.
9. Dane przechowywane będą przez okres: wynikający z Kodeksu Pracy bądź do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00), e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis pracownika)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, jako Administratora danych osobowych, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; adres elektronicznej skrzynki podawczej: /PCT/SkrytkaES, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji umowy o pracę oraz towarzyszących jej warunków zatrudnienia i ich zmiany. Została/em poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 14 Klauzula informacyjna - Zamówienia publiczne i zaopatrzenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, że

1. Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, jako Administrator danych osobowych, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; **adres elektronicznej skrzynki podawczej:** /PCT/SkrytkaES, przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji postępowań i umów objętych przedmiotem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na zakup materiałów, usług, robót budowlanych.
2. **Z administratorem – Starostą Powiatu** można się skontaktować pisemnie na adres jego siedziby lub z wyznaczonym przez niego inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@pct.powiat.pl albo pod numerem tel. +48 660 747 209, we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu prawidłowej realizacji umowy, przedstawienia ofert, świadczenia usług, ewidencji faktur za usługi, materiały, towary wykonane bądź zakupione, realizacji czynności finansowych, obsługi gwarancyjnej i pogwarancyjnej, obsługi reklamacji, obsługi promocji, obsługi programów partnerskich i wypełniania obowiązków wynikających z przepisów prawa. Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od klientów, kontrahentów oraz potencjalnych klientów, jak i ze źródeł ogólnodostępnych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w formie tradycyjnej oraz elektronicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO), związanych z prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego i wynikających z przepisów obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) oraz przepisami odsyłającymi do tych ustaw.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne lub wynika z obowiązku podania danych na podstawie przepisów obowiązującego prawa lub przepis innej ustawy zezwalająca na przetwarzanie danych bez ujawniania faktycznego celu ich zbierania.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji umów i kontraktów jest obowiązkowe, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania niezbędnych danych osobowych może być rezygnacja z nawiązania z Państwem współpracy.

7. **Przetwarzane dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom** poza przypadkami, gdy obowiązek taki wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub zostanie na to wyrażona Pani/Pana zgoda. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
8. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.
9. **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych** oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, **Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00)**, e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl.

Załącznik nr 15 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji zadań z zakresu ewidencji i oznaczania pojazdów

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; adres elektronicznej skrzynki podawczej: /PCT/SkrytkaES,
 - b) w Centralnej Ewidencji Pojazd i Kierowca jest MINISTER CYFRYZACJI, mający siedzibę w Warszawie (00-060) przy ul. Królewskiej 27, z którym można się skontaktować poprzez adres email mc@mc.gov.pl, formularz kontaktowy pod adresem <https://www.gov.pl/cyfryzacja/kontakt> lub pisemnie na adres jego siedziby.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:
 - a) Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@pct.powiat.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
 - b) Minister Cyfryzacji wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@mc.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: profesjonalnej rejestracji, rejestracji/rejestracji czasowej pojazdu, wyrejestrowania pojazdu, wpisów/wykreśleń adnotacji urzędowych, wymiany/wtórnik dowodu rejestracyjnego lub karty pojazdu, wydawania wtórników oznaczeń, zgłoszenia sprzedaży, nadania numeru VIN lub tabliczki znamionowej zastępczej, czasowego wycofania pojazdu z ruchu, prowadzenia postępowania administracyjnego związanego z przepadkiem na rzecz powiatu pojazdów usuniętych z drogi (art. 130a ustawy PORD) wydawania zaświadczeń oraz innych postępowań administracyjnych w oparciu o ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2024.1251 t.j.) oraz ustawę z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz.U.2018.0.2017 t.j.) w związku z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; Policji, Żandarmerii Wojskowej, Straży Granicznej; Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu; Centralnemu Biuru Antykorupcyjnemu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służbie Wywiadu Wojskowego, Komendantowi Służby Ochrony Państwa; Inspektorowi Nadzoru Wewnętrznego; sądom; prokuraturze; organom Krajowej Administracji Skarbowej; Ubezpieczeniowemu Funduszowi Gwarancyjnemu; Polskiemu Biuru Ubezpieczycieli Komunikacyjnych; ZUS-owi; organom właściwym w sprawach rejestracji pojazdów; strażom gminnym (miejskim); Inspekcji Transportu Drogowego; Szefowi Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych; komornikom sądowym; administracyjnym organom egzekucyjnym oraz organom podatkowym; wojskowym komendantom uzupełnień; ministrowi właściwemu do spraw środowiska; ministrowi właściwemu do spraw transportu; Prezesowi Głównego Urzędu Statystycznego; zakładom ubezpieczeń; Dyrektorowi Transportu Dozoru Technicznego; organom właściwym w sprawach realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem stref płatnego parkowania; ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, kierownikowi ośrodka pomocy społecznej lub pracownikowi socjalnemu; organowi prowadzącemu Rejestr Zastawów Skarbowych; organom Inspekcji Ochrony Środowiska; organom administracji miar;
 - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w szczególności z zakresu obsługi IT, obsługi administracyjnej, kancelarie prawne, operatorzy pocztowi, kurierzy.
5. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych) –Teczki aktowe, w których znajdują się akta pojazdu z Pani/Pana danymi osobowymi przechowuje się w komórkach organizacyjnych przez dwa lata od wyrejestrowania pojazdu lub zmiany właściwości miejscowej organu rejestrującego licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy. Po upływie tego okresu teczki aktowe przekazuje się do archiwum zakładowego, gdzie będą przechowywane przez 10 lat (dok. niearchiwalna BE-10). Wnioski dot. udostępniania danych i wydawania zaświadczeń przechowywane są przez okres 5 lat - kategoria B5. Dokumentacja niearchiwalna BE-10 po 10 letnim okresie przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez archiwum państwowe, z możliwością zmiany kategorii na archiwalną „A” - wiecześnie przechowywaną

w archiwach zakładowych. Dane osobowe ujawnione w elektronicznej bazie danych w celu rezerwacji wizyty będą przechowywane przez 30 dni od dnia zrealizowania wizyty a następnie usuwane. Natomiast Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w CEPiK będą przechowywane wieczyście.

6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych do wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze przysługują Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; otrzymania ich kopii; sprostowania, ograniczenia przetwarzania.
7. Może Pani/Pan przekazać dobrowolnie dane kontaktowe, w zakresie numeru telefonu i/lub adresu e-mail, Administratorowi danych -Staroście Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w takim przypadku jest art. 6 ust. 1 lit a RODO -przetwarzanie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Administrator danych będzie przetwarzał dane do czasu zrealizowania celów wymienionych w ust. 3 lub do czasu odwołania zgody i nie będzie ich udostępniał poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa. Zgoda może zostać w każdym momencie cofnięta bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez Administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona, w tej sytuacji dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie.
9. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach nie podania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych, wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Niepodanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody nie powoduje negatywnych skutków dla rozpatrywanej sprawy.
10. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, nie będą profilowane.

Załącznik nr 16 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do wydawania zezwoleń, licencji i zaświadczeń związanych z transportem drogowym

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) informujemy, iż:

1. Administratorami Pani/Pana danych osobowych są:
 - a) Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego z siedzibą Starostwa Powiatowego w Czarnkowie przy ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, tel.: 67 253 01 60; fax: 67 253 01 61; email: powiat@pct.powiat.pl; www.czarnkowsko-trzcianecki.pl; adres elektronicznej skrzynki podawczej: /PCT/SkrytkaES,
 - b) w KREPTD (Krajowy Rejestr Elektroniczny Przedsiębiorców Transportu Drogowego) jest GŁÓWNY INSPEKTOR TRANSPORTU DROGOWEGO z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, kod pocztowy 00-807.
2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych:
 - Starosta Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@pct.powiat.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
 - Główny Inspektor Transportu Drogowego wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani / Pan skontaktować poprzez email: iod@gitd.gov.pl lub tradycyjnie pod adresem: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (z dopiskiem ochrona danych osobowych).

Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - wydawania zezwoleń/ wypisów z zezwoleń, licencji/ wypisów z licencji, zaświadczeń/wypisów z zaświadczeń oraz wtórników tych dokumentów, wydawania decyzji o wygaśnięciu/zmianie/cofnięciu zezwoleń, licencji, zmiany danych (adresu, siedziby, nazwy) wydanych zezwoleń/wypisów z zezwoleń, licencji/wypisów, z licencji, zaświadczeń/ wypisów z zaświadczeń oraz wtórników tych dokumentów;
 - dopisania/ wykreślenia pojazdu/ów z zezwoleń, licencji, zaświadczeń, związanych z transportem drogowym w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U.2024.1539 t.j.) w związku z ustawą z dnia 6 marca 2018 r, Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2024.236 t.j.) i w związku z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego, do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Odbiorcy danych osobowych: Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
- a) Główny Inspektor Transportu Drogowego, Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego, Policja, Straż Graniczna, Urząd Celno - Skarbowy, sądy, prokuratura;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe w szczególności z zakresu obsługi IT, obsługi administracyjnej, kancelarie prawne, operatorzy pocztowi, kurierzy.
5. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa (zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych). Dokumentacja w zakresie wydanych zezwoleń, licencji i zaświadczeń związanych z transportem krajowym drogowym po jej wygaśnięciu będzie przechowywana na stanowisku pracy przez okres 2 lat, a po tym czasie zostanie przekazana do archiwum. Zaświadczenia przechowywane są przez okres 5 lat kategoria B5. Natomiast dokumentacja niearchiwalna BE-5 w zakresie wydanych zezwoleń i licencji - po 5 letnim okresie przechowywania poddawana jest ekspertyzie przez archiwum państwowe, z możliwością zmiany kategorii na archiwalną „A” - wieczyście przechowywaną w archiwach zakładowych, natomiast dane osobowe ujawnione w elektronicznej bazie danych KREPTD I FORIS będą przechowywane wieczyście.
6. Prawa osób, których dane osobowe dotyczą: W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych do wypełnienia obowiązków prawnych, ciążących na Administratorze przysługują Pani/Panu prawo do żądania: dostępu do danych osobowych; otrzymania ich kopii; sprostowania, ograniczenia przetwarzania.

Może Pani/Pan przekazać dobrowolnie dane kontaktowe, w zakresie numeru telefonu i/lub adresu e-mail, Administratorowi danych -Starościę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w takim przypadku jest art. 6 ust. 1 lit a RODO -przetwarzanie na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą. Administrator danych będzie przetwarzał dane do czasu zrealizowania celów wymienionych w ust. 3 lub do czasu odwołania zgody i nie będzie ich udostępniał poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa. Zgoda może zostać w każdym momencie cofnięta bez podawania przyczyny, lecz przetwarzanie danych osobowych dokonane przed cofnięciem zgody nadal pozostanie zgodne z prawem. Cofnięcie zgody spowoduje zaprzestanie przetwarzania przez Administratora danych osobowych w celu, w którym zgoda ta została wyrażona, w tej sytuacji dodatkowo przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba, której dane dotyczą, powinna skontaktować się wykorzystując podane dane kontaktowe z administratorem i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

7. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych wskazanego na wstępie.
8. Informacja o wymogu dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych: Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Niepodanie przez Panią/Pana danych osobowych, wymaganych przepisami prawa, może skutkować pozostawieniem sprawy bez rozpatrzenia. Niepodanie danych osobowych przetwarzanych na podstawie zgody nie powoduje negatywnych skutków dla rozpatrywanej sprawy.
9. Państwa dane osobowe nie są i nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji, nie będą profilowane.

Załącznik nr 18 Karta zgłoszenia do systemu *

(wzór)

Dotyczy systemu:

(nazwa aplikacji (bazy danych), w której przetwarzane są dane)

Imię Użytkownika		
Jednostka i Komórka Organizacyjna		
Nazwisko Użytkownika		
Numer Pesel Użytkownika		
Numer telefonu wewnętrznego i adres e-mail		
Stanowisko		
Rodzaj umowy	Data zakończenia obowiązywania umowy (jeżeli umowa jest na czas określony)	
Posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych:	TAK	NIE
Opis zakresu uprawnień użytkownika w systemie informatycznym i uzasadnienie:		
*Przykład 1: Nazwa systemuSP W CZARNKOWIE +Dostęp do jednostki „X” + odczyt dla jednostki „Y”.		
*Przykład 2: Nazwa systemuSP W CZARNKOWIE +Dostęp do jednostki „A” „B” „C”		
Bezpośredni przełożony użytkownika systemu:	Data:	

(pieczęć i podpis)		
Inspektor Ochrony Danych: (pieczęć i podpis)	Data:	
Administrator Systemu Informatycznego:	Data:	Identyfikator systemu:

*Wypełniać drukowanymi literami

Numer wniosku:/20... r.

**Zaznaczyć jeden z wymienionych punktów

Załącznik nr 19 Raport z naruszenia ochrony danych osobowych

(wzór)

1. Data, godzina
2. Osoba powiadamiająca o naruszeniu oraz inne osoby zaangażowane lub odpytane w związku z naruszeniem (imię, nazwisko, stanowisko służbowe):
.....
.....
3. Lokalizacja zdarzenia (numer pokoju, nazwa pomieszczenia, określenie komputerowego stanowiska roboczego, nazwa programu lub aplikacji itp.):
.....
.....
4. Rodzaj naruszenia i określenie okoliczności towarzyszących naruszeniu:
.....
.....
5. Podjęte działania:
.....
.....
6. Wstępna ocena przyczyn wystąpienia naruszenia:
.....
.....
7. Postępowanie wyjaśniające i naprawcze:
.....
.....

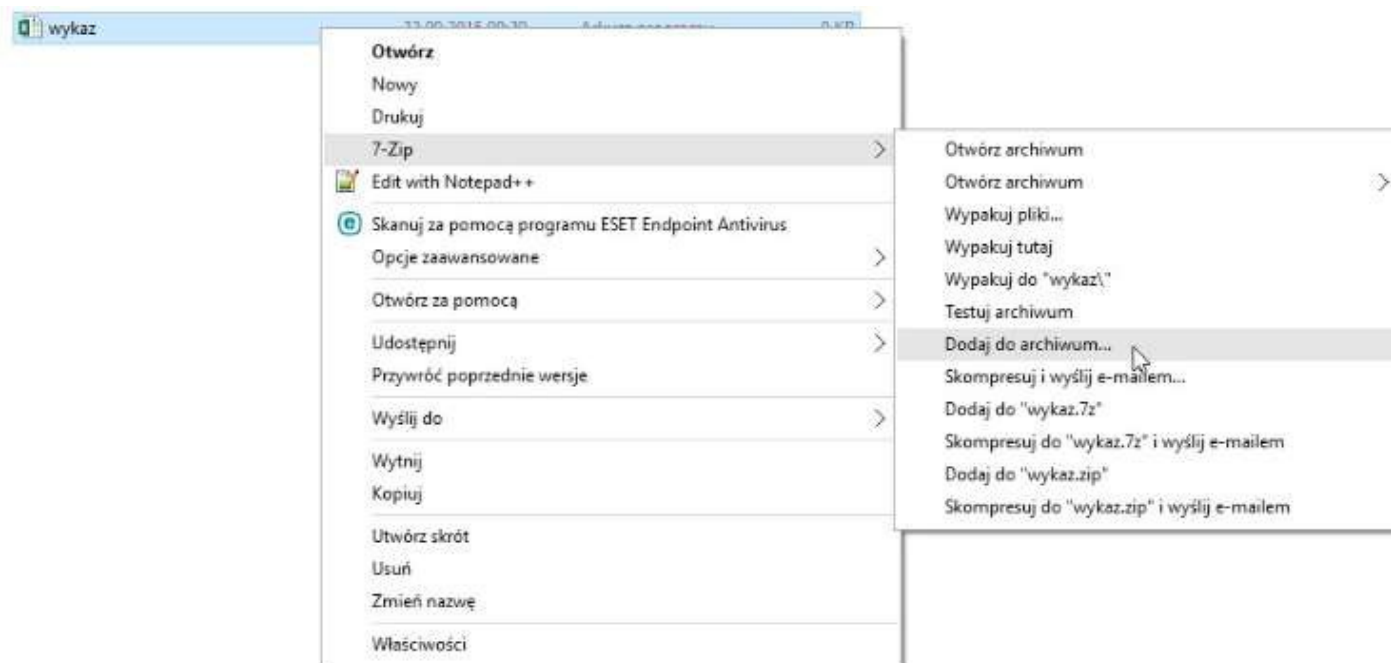
.....
(podpis pracownik

.....
(data i podpis ABI/IOD)

Załącznik nr 20 Instrukcja szyfrowania plików/katalogów przy pomocy narzędzia 7-Zip.

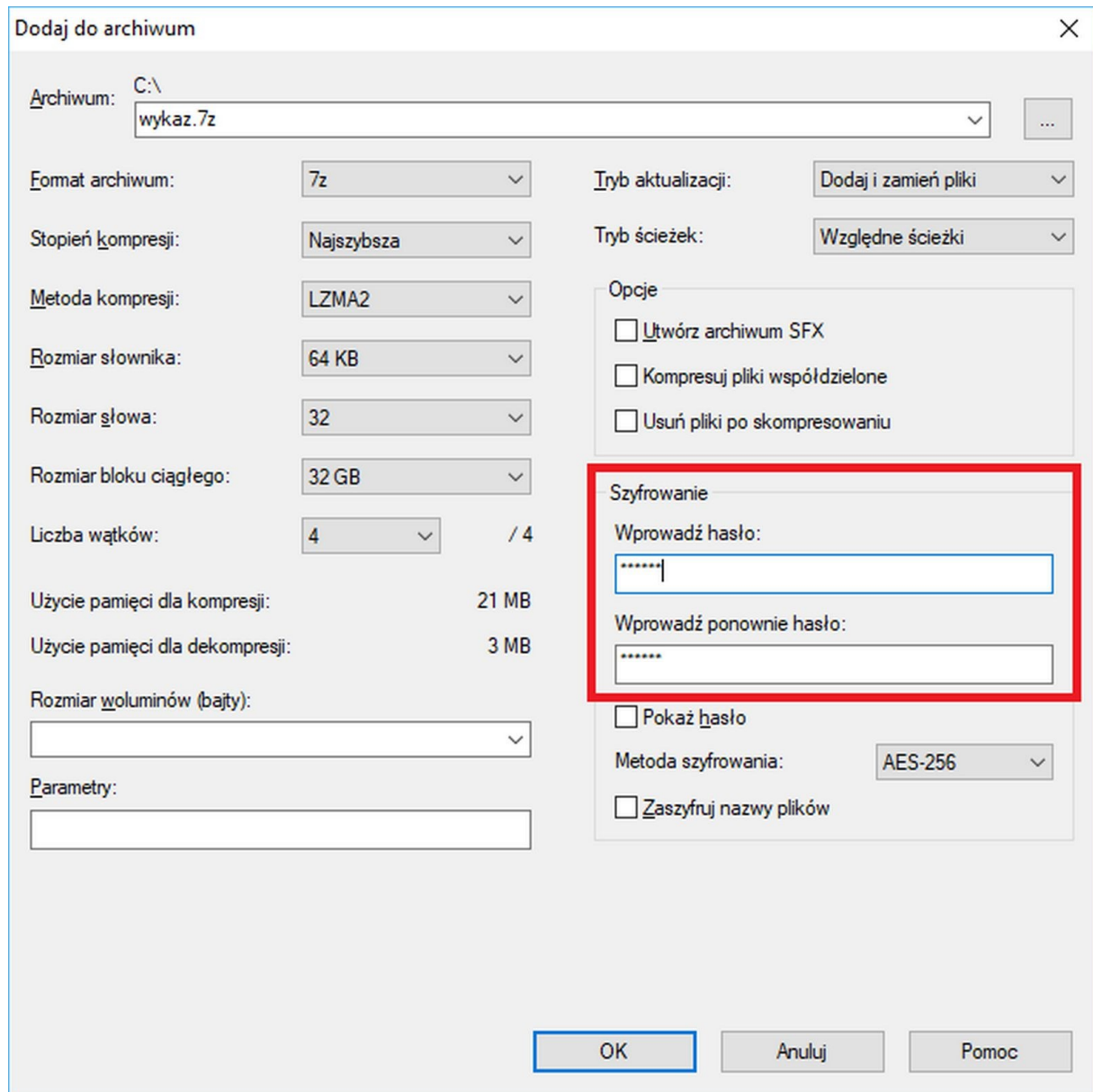
Należy kliknąć prawym przyciskiem myszy na plik lub katalog, który chcemy zaszyfrować i wybrać opcję 7-zip -> Dodaj do archiwum.

Przykład na poniższym rysunku:



Następnie w okienku „Szyfrowanie” w polu „Wprowadź hasło:” wpisujemy hasło, którym chcemy zaszyfrować plik lub katalog. W polu „Wprowadź ponownie hasło:” ponownie wpisujemy hasło w celu weryfikacji poprawności wpisanego hasła.

Przykład na poniższym rysunku:



W wyniku szyfrowania otrzymujemy plik o rozszerzeniu .7z który można bezpiecznie przesłać e-mailem jak normalny załącznik.

Nazwa	Data modyfikacji	Typ	Rozmiar
wykaz.7z	2018-05-21 08:54	Archiwum ...	6 KB
wykaz.doc	2018-05-21 08:54	Dokument p...	28 KB