

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) i art. 4 ust.1 pkt 1b, art.11 ust. 1 pkt 2 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1491) w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1534).

Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r.

I. Cel konkursu

Celem nadrzędnym jest stworzenie warunków do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa poprzez system poradnictwa prawnego i obywatelskiego na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w dalszej części zwanej „ustawą” w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

Oczekiwane rezultaty: Zapewnienie funkcjonowania 2 punktów nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, które będą czynne przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie.

II. Rodzaj zadania publicznego i jego tytuł

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania zleconego z zakresu administracji rządowej realizowanego przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.

1. Rodzaj zadania publicznego: udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
2. Tytuł zadania publicznego:

A – prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP):

ZADANIE „A”

Punkt	Trzcianka	Poniedziałek 13.00 – 17.00
Nr 2	Hala Widowiskowo-Sportowa	Wtorek 13.00 – 17.00
	ul. Żeromskiego 28	Środa 13.00 – 17.00
	64-980 Trzcianka	czwartek 9.00 – 13.00
		piątek 9.00 – 13.00

**B- prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (NPO) lub nieodpłatnej pomocy prawnej (NPP):
ZADANIE „B”**

Punkt	Połajewo	poniedziałek 12.00 – 16.00
Nr 3	Gminny Ośrodek Kultury ul. Obornicka 1	wtorek 9.00 – 13.00
	Krzyż Wlkp.	środa 14.00 – 18.00
	ul. Poznańska 53	czwartek 9.00 – 13.00
	64-761 Krzyż Wlkp.	piątek 13.00 – 17.00

W ramach umowy na realizację zadania, organizacji pozarządowej, która będzie prowadziła punkt nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, powierza się jednocześnie zadanie z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formie o której mowa w art. 3b ust.2 ustawy.

3. Nieodpłatna pomoc prawna obejmuje:

- a) poinformowanie osoby fizycznej, zwanej dalej „osobą uprawnioną” o obowiązującym stanie prawnym oraz przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach, w tym w związku z toczącym się postępowaniem przygotowawczym, administracyjnym, sądowym lub sądowno-administracyjnym, lub
- b) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- c) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt a) i b), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowno-administracyjnym, lub
- d) nieodpłatną mediację lub
- e) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowno-administracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

4. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje działania dostosowane do indywidualnej sytuacji osoby uprawnionej, zmierzające do podniesienia świadomości tej osoby o przysługujących jej uprawnieniach lub spoczywających na niej obowiązkach oraz wsparcia w samodzielnym rozwiązywaniu problemu, w tym w razie potrzeby, sporządzenie wspólnie z osobą uprawnioną planu działania i pomoc w jego realizacji. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje w szczególności porady dla osób zadłużonych i porady z zakresu spraw mieszkaniowych oraz zabezpieczenia społecznego. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również nieodpłatną mediację.

5. Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- a) prawach i obowiązkach obywatelskich;
- b) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej;
- c) mediacji oraz sposobach polubownego rozwiązywania sporów;
- d) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz procesie stanowienia prawa;
- e) dostępie do nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania z zakresu edukacji prawnej mogą być realizowane w formach, które w szczególności polegają na opracowaniu informatorów i poradników, prowadzeniu otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianiu informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych. Wszystkie dokumenty w formie cyfrowej z zakresu edukacji prawnej muszą być zgodne z wymogami WCAG 2.1 określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440)

6. Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- a) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających;
- b) przygotowanie projektu umowy o mediację lub wniosku o przeprowadzenie mediacji;
- c) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej;
- d) przeprowadzenie mediacji;
- e) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

7. Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których:

- a) sąd lub inny organ wydały postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego;
- b) zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą, do nieodpłatnej mediacji stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Na realizację zadania prowadzenia dwóch punktów (w trzech lokalizacjach) planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 146.496,00 zł, z czego kwotę 133.311,36 zł na prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, natomiast kwotę 13.184,64 zł przeznacza się na realizację przez organizacje pozarządowe zadań z zakresu edukacji prawnej:

- a) na każdy z dwóch punktów przewiduje się kwotę 66.655,68 zł
- b) dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianiecki przeznacza się kwotę 6.592,32 zł na edukację prawną, tj. po 3.296,16 na każdy punkt.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie realizacji zadania ma formę powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. O powierzenie prowadzenia w 2025 roku punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów, o której mowa w art. 11d ustawy, która:
 - 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 2 ustawy,
 - 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: spełnia warunki wymienione w art. 11d ust. 3 ustawy,
 - w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej- jak w pkt. 2.1
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w formie uchwały biorąc pod uwagę opinię komisji konkursowej. Uchwała będzie podstawą do zawarcia z podmiotem/podmiotami, którego/których oferty będą wybrane w konkursie, pisemnych umów szczegółowo określających warunki i termin realizacji zadania oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji.
4. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi w terminie do **30 listopada 2024 r.** Informacja o wyborze ofert wraz ze wskazaniem wysokości przyznanych środków publicznych zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie www Powiatu Czarnkowsko-Trzcianieckiego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
5. Warunkiem przekazania dotacji będzie zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Podmiot/y po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany(-e) będzie/będą do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, zgodnego z obowiązującym wzorem, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
7. Zarząd Powiatu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności

prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. W każdym powierzonym punkcie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zadanie musi być wykonane w całości w 2025 r., tj. od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920).
2. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze powiatu, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
3. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługują osobie uprawnionej, która nie jest w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej, w tym osobie fizycznej prowadzącej jednoosobową działalność gospodarczą niezatrudniającą innych osób w ciągu ostatniego roku.
4. Nieodpłatna pomoc prawna i nieodpłatne poradnictwo obywatelskie przysługuje osobie chcącej dokonać zgłoszenia naruszenia prawa w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r., poz. 928).
5. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt „nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” zobowiązany będzie do realizowania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, wraz z aktami wykonawczymi i umową dotacyjną, w tym m. in. do prowadzenia dokumentacji i jej przekazywania w szczególności na zasadach określonych w art. 5 ust. 2-5, art. 7 oraz art. 8 ust. 3-13 ustawy.
6. Organizacja pozarządowa, której powierzone zostanie do realizacji zadanie, zobowiązana będzie do elektronicznej formy dokumentacji usług NPP i NPO (prowadzenie tzw. platformy ministerialnej), udostępnionej przez Powiat.
7. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Powiatu. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany te nie wymagają aneksu do umowy.
8. Osobom ze znaczą niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się

(Dz. U. z 2023 poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, o których mowa powyżej, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2025 r.

9. Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki zapewnia niezbędny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem, umożliwiającą świadczenie nieodpłatnych porad prawnych lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Dopuszcza się możliwość użytkowania sprzętu będącego własnością oferenta w celu realizacji zadania. Szczegółowe warunki wobec powyższego zostaną zawarte w umowie z oferentem.
10. W przypadku wystąpienia przeszkody w udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia zastępstwa przez osoby, które będą spełniać wymogi określone w ustawie o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
11. W przypadku braku możliwości świadczenia nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w sposób związany z bezpośrednią obsługą klienta w okresie stanu epidemii/zagrożenia epidemicznego wywołanych zakażeniami, np. wirusem SARS-COV-2, będą udzielane porady zdalne. Organizacje zobowiązują się w godzinach swoich dyżurów udzielać nieodpłatnej pomocy prawnej/ nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość (np. telefon, e-mail, komunikatory internetowe) do odwołania i w ten sposób wywiązywać się z zapisów umowy.
12. Jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.
13. W przypadku nieodpłatnej mediacji zakłada się, że będzie ona prowadzona w zależności od bieżącego zapotrzebowania, czyli potrzeb zgłoszonych przez osoby uprawnione. Nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w razie potrzeby w każdej lokalizacji. Jedno spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy (tj. w zakresie przeprowadzenia mediacji), podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
14. W ramach zadania Wykonawca nie może pobierać świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania.
15. Oferenci, których oferty zostaną wybrane w otwartym konkursie ofert oraz będą realizować zadanie publiczne zobowiązani są do udostępniania informacji publicznej na zasadach i w trybie określonym w art. 4a, 4b, 4c ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
16. Szczegółowe warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta będzie traktowana jako złożona w terminie, jeżeli wpłynie do dnia **13 listopada 2024 r. do godz. 15.30**, korespondencyjnie w zamkniętej kopercie na adres: Starostwo Powiatowe w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków lub zostanie osobiście złożona w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie (parter, pok. nr 013). Koperta musi być opisana według schematu:

Pieczeń oferenta.

**„Powierzenie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej
lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej
w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025r
na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego”**

ZADANIE.....

WAŻNE (wykonawca składa ofertę odrębnie na zadania określone w rozdziale II. pkt.2)

3. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane pocztą elektroniczną. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Starostwa, a nie data stempla pocztowego.
4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pisemnie pod rygorem nieważności, w formie komputerowej lub czytelnym pismem ręcznym. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać „nie dotyczy”). Oferty wypełnione nieczytelnie, zawierające niewypełnione pola lub nieprawidłowo wypełnione, nie będą rozpatrywane pod względem merytorycznym.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia oferty, która została złożona w stanie niekompletnym.
7. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie ze statutem lub innym aktem są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.
8. Kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem, z wyjątkiem wydruku, o którym mowa w punkcie VI.11 pkt 1.
9. W ofercie należy wskazać, którego „punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej” oferta dotyczy.

10. W przypadku zamiaru prowadzenia więcej niż jednego punktu „nieodpłatnej pomocy prawnej” albo „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub nieodpłatnej pomocy prawnej”, należy sporządzić **osobne** oferty realizacji zadania publicznego oraz opisać je zgodnie z wytycznymi określonymi w punkcie VI.2.

11. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń (...fundacji...) Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) upoważnienie/pełnomocnictwo do reprezentacji oferenta-tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- 3) wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposoby ich realizacji – kserokopia wyciągu (poświadczona za zgodność z oryginałem),
- 4) kopię decyzji Wojewody w przedmiocie wpisu Oferenta na Listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów:
 - w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11d ust. 1,2 ustawy) i nieodpłatnej mediacji (art. 11d ust. 4 ustawy) – dla zadania A
 - w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 11d ust. 1,3 ustawy) albo nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11d ust. 1,2 ustawy) i nieodpłatnej mediacji (art. 11d ust. 4 ustawy) – dla zadania B.
- 5) zawarte umowy z:
 - adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust.6 ustawy - dla zadania A
 - z osobą o której mowa w art. 11 ust 3a ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust.6 ustawy – dla zadania B
- 6) zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1/2024 do ogłoszenia,
- 7) oferent w ramach oferty może dodatkowo przedstawić porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego Punktu w tym służyły asystą osobom uprawnionym mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych,
- 8) formularz oferty oraz dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, ul. Rybaki 3 64-700 Czarnków, p.029 lub tel. 67253 01 60 wew. 1115 oraz na stronie internetowej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

Ponadto Powiat informuje, że:

1. Kserokopie będące załącznikami do oferty należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie. Oferta złożona bez wymaganych załączników uznana zostanie za niekompletną i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.
2. Brak potwierdzenia wpisu na Listę Wojewody spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.
3. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej. W przypadku gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
2. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej na podstawie kart oceny ofert.
3. Z uwagi na zakres zadania oraz sposób jego finansowania, ze wzorów kart oceny ofert przyjmuje się następujące kryteria oceny:
 - 1) **kryteria oceny formalnej ofert na realizację zadania Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej albo Prowadzenie Punktu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego lub Nieodpłatnej Pomocy Prawnej:**
 - a) ofertę złożono w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - b) ofertę złożył uprawniony podmiot,
 - c) proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania,
 - d) ofertę złożono na właściwym wzorze oferty realizacji zadania publicznego
 - e) formularz oferty został prawidłowo wypełniony,
 - f) oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - g) oferta posiada wymagane załączniki zgodnie z punktem VI. 11 niniejszego ogłoszenia,
 - 2) **kryteria oceny merytorycznej ofert na realizację zadania: Prowadzenie Punktu Nieodpłatnej Pomocy Prawnej albo Prowadzenie Punktu Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego lub Nieodpłatnej Pomocy Prawnej:**
 - a) Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę (0-15 pkt):
 - doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym (0-10 pkt)

- zasoby osobowe, rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania (0-5 pkt)
- b) Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-15 pkt):
 - racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań (0-5 pkt)
 - prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów (0-2 pkt)
 - szczegółowy opis pozycji kosztorysu (0-3 pkt)
 - adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek (0-5 pkt)
- c) Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizować zadanie publiczne (0-25 pkt):
 - spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu (0-5 pkt)
 - zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie ich realność i sposób ich monitoringu (0-5 pkt)
 - proponowane dodatkowe działania wpływające na wzrost poziomu i jakości realizacji zadania (działania promocyjne, inicjatywy, specjalizacje punktu (0-10 pkt)
 - kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-5 pkt)
- d) Planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-5 pkt)
- e) Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów składających ofertę, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (-5-5 pkt)
- f) Proponowane działania z zakresu edukacji prawnej (0-5 pkt).

Punkty przydziela każdy członek Komisji Konkursowej. Komisja konkursowa może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Ocenę formalną złożonych ofert oraz ich opiniowanie przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana uchwałą Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
5. Wybór ofert przez Komisję konkursową nastąpi w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej.
6. Ocena łączna danej oferty jest sumą wystawionych ocen cząstkowych wszystkich członków Komisji Konkursowej biorących udział w posiedzeniu Komisji. Maksymalna liczba punktów do uzyskania od każdego członka Komisji Konkursowej to 70 pkt.

7. Efektem przeprowadzonych czynności będzie lista rankingowa, która wraz z opinią zostanie przedłożona przez Komisję Konkursową Zarządowi Powiatu.
8. Ostateczną decyzję o wyborze ofert/y i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w drodze uchwały, która stanowić będzie podstawę do zawarcia pisemnych umów i przekazania dotacji.
9. Uchwała w sprawie rozstrzygnięcia konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie (ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków), Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego oraz na stronie internetowej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
10. Od decyzji Komisji Konkursowej i Uchwały Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie przysługuje odwołanie.
11. W przypadku, gdy w otwartym konkursie, nie wpłynęła oferta na prowadzenie punktu „nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, lub złożone oferty nie spełniały wymaganych kryteriów, prowadzenie punktów powierza się organizacjom, które według zwykłych warunków konkursowych przedstawiły najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej, w ramach zadania B.
12. W przypadku, gdy w otwartym konkursie ofert nie wpłynęła żadna oferta lub oferty zostaną odrzucone ze względów formalnych, otwarty konkurs ofert zostanie unieważniony, a prowadzenie punktów zostanie powierzone adwokatom lub radcom prawnym wskazanym przez Dziekanów odpowiednich Rad.
13. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu wraz z podaniem informacji nastąpi nie później niż do dnia **30 listopada 2024r.**

VIII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wysokość środków przeznaczonych na ich realizację.

1. W roku 2023 wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania przez organizacje pozarządowe wynosiła 120.120,00 zł. Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki kwota 5.940,00 zł przeznaczona była na edukację prawną.
2. W roku 2024 wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania przez organizacje pozarządowe wynosiła 128.047,92 zł. Dodatkowo w ramach 3% całkowitej kwoty dotacji otrzymanej przez Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki kwota 6.332,04 zł przeznaczona była na edukację prawną.

IX. Zasada dokonywania przesunięć między pozycjami kosztorysowymi

W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej zgody Zarządu Powiatu. Zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej w ramach kwoty

dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

X. Postanowienia końcowe

1. Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszczone zostaje na stronie internetowej: w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego, na stronie internetowej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego oraz na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie. Dodatkowych informacji o konkursie udziela Pani Natalia Izydor pracownik Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Czarnkowie tel. kom. 668127811.
3. Oferent realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)
4. Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby prowadzonego postępowania konkursowego na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
5. Szczegółowa klauzula RODO znajduje na stronie internetowej [Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego](#).

Starosta Czarnkowsko - Trzcianecki
Grzegorz Bogacz

Czarnków, dnia 23 października 2024 r.