

Zarządzenie Nr 52/2024
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 04 października 2024 r.

w sprawie: doręczania pism przez pracowników Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2024.107 t.j.) oraz art. 39 i art. 39¹ kodeksu postępowania administracyjnego, zarządzam co następuje:

§1.

Starostwo Powiatowe w Czarnkowie, jako organ administracji publicznej w pierwszej kolejności doręcza pisma na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U.2024.1045 t.j.), zwany dalej "adresem do doręczeń elektronicznych", chyba że doręczenie następuje na konto w systemie teleinformatycznym organu albo w siedzibie organu.

§2.

Dopiero w przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w §1, pisma doręcza się za pokwitowaniem:

- 1) przez operatora wyznaczonego z wykorzystaniem publicznej usługi hybrydowej, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, albo
- 2) przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

§3.

W przypadku braku możliwości doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1 i § 2 pkt 1, Starostwo Powiatowe w Czarnkowie doręcza pisma:

- 1) przesyłką rejestrowaną, o której mowa w art. 3 pkt 23 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), albo
- 2) przez swoich pracowników lub przez inne upoważnione osoby lub organy.

§4.

W przypadku doręczenia w sposób, o którym mowa w § 1, pisma doręcza się stronie lub innemu uczestnikowi postępowania na:

- 1) adres do doręczeń elektronicznych wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, zwanej dalej "bazą adresów elektronicznych", a w przypadku pełnomocnika - na adres do doręczeń elektronicznych wskazany w podaniu, albo
- 2) adres do doręczeń elektronicznych powiązany z kwalifikowaną usługą rejestrowanego doręczenia elektronicznego, za pomocą której wniesiono podanie, jeżeli adres do doręczeń elektronicznych strony lub innego uczestnika postępowania nie został wpisany do bazy adresów elektronicznych.

§5.

W przypadku doręczenia decyzji, której organ administracji publicznej nadał rygor natychmiastowej wykonalności, albo decyzji, która podlega natychmiastowemu wykonaniu z mocy ustawy, w sprawach osobowych funkcjonariuszy oraz żołnierzy zawodowych albo jeżeli wymaga tego ważny interes publiczny, w szczególności bezpieczeństwo państwa, obronność lub porządek publiczny, organ administracji publicznej może doręczyć decyzję w sposób określony w § 3.

W tych przypadkach postanowień § 1 i § 2 pkt 1 nie stosuje się.

§6.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Starostwa Powiatowego do zapoznania się i stosowania postanowień niniejszego zarządzenia.
2. Przesyłki pocztowe, dostarczone do Biura Obsługi Klienta w celu ich wysłania pocztą tradycyjną, a które powinny być doręczone zgodnie z zapisami § 1 zostaną zwrócone na właściwe Wydziały, Biura lub samodzielne stanowiska chyba, że istnieją uzasadnione przesłanki do wysłania ich pocztą tradycyjną.

§7.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu oraz Naczelnikom Wydziałów Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.

§8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Grzegorz Bogacz