Załącznik nr 7

Klauzula informacyjna KANDYDACI DO PRACY

1. **Administratorem Pana / Pani danych jest Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych
w Czarnkowie z siedzibą w Czarnkowie** przy ul. Gdańskiej 56, 64-700 Czarnków, tel: 67 255 28 23, fax. 67 255 29 31, e-mail: sekretariat@zdpczarnkow.pl; strona internetowa: [www.zdpczarnkow.pl](http://www.zdpczarnkow.pl)
2. **Cele i podstawy prawne przetwarzania Pana / Pani danych osobowych to:**
3. art. 6 ust 1 lit. a i b RODO tj. rekrutacja,
4. art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. pozyskiwanie informacji o niekaralności zgodnie z ustawą
z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych na podst. ustawy z dnia 12 kwietnia 2018 r. o zasadach pozyskiwania informacji o niekaralności osób ubiegających się
o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego, art. 9 ust. 2 lit. b RODO tj. w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków
i wykonywania szczególnych praw przez pracodawcę w dziedzinie prawa pracy, w tym przetwarzania danych do oceny zdolności pracownika do pracy.

4. **Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom**

**danych:**

1. bankom - celem wypłaty wynagrodzeń,
2. organom państwowym (np. ZUS, US i innym uprawnionym na podstawie przepisów prawa) - celem wykonania ciążących na Administratorze obowiązków,
3. podmiotom świadczącym benefity dla pracowników i współpracowników,
4. podmiotom świadczącym usługi grupowego ubezpieczenia pracowników
i współpracowników,
5. podmiotom świadczącym usługi pocztowe tj. Poczta Polska i Kurierzy,
6. podmiotom obsługującym nasze systemy teleinformatyczne (hosting, dostawcom usług IT),
7. podmiotom świadczącym dla nas usługi z zakresu pomocy prawnej, kadrowej, audytu wewnętrznego, księgowości, podatków lub usługi doradcze.

**5. Czas przetwarzania danych to okres rekrutacji, realizacji umowy oraz czas po jej ustaniu:**

* 1. przez 1 rok od zakończenia procesu rekrutacji;
	2. dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu wniesienia sprzeciwu przez osobę, której dane dotyczą jednak nie dłużej niż 10 lat.
		1. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych** nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się kontaktować pod numerem telefonu 602 241 239 (w godzinach 10:00-20:00) bądź wysyłając informację na adres e-mail: kontakt@smart-standards.com.
		2. **Podane dane będą przetwarzane na podstawie** art. 22` §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. , poz. 1465) oraz Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.
		3. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie.
		4. **Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym**, przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych oraz nie będą podlegały profilowaniu.
		5. **Dane przechowywane będą przez okres:** wynikający z Kodeksu Pracy bądź do

odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych.

* + 1. **Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych** oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
		2. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, Infolinia: 606 950 000 (w godzinach 10.00 – 13.00),** e-mail: kancelaria@giodo.gov.pl.

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Czarnkowie z siedzibą w Czarnkowie** przy ul. Gdańskiej 56, 64-700Czarnków, tel: 67 255 28 23, fax. 67 255 29 31, e-mail: sekretariat@zdpczarnkow.pl; strona internetowa:

www.zdpczarnkow.pl **na podstawie art. 6 ust 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu realizacji procesu rekrutacji i zawarcia umowy o pracę.**

**Została/em poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.**

.......................................... .................................................................

(miejscowość i data) (czytelny podpis kandydata)