

STAROSTA CZARNKOWSKO-TRZCIANECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

inspektor

w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Czarnkowie

Warunki pracy: wymiar czasu pracy – pełny etat, pierwsza umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony, przewiduje się 2 razy w tygodniu dyżury w Delegaturze Wydziału w Trzciance, ul. 27 Stycznia 42

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe techniczne z zakresu geodezji i kartografii,
- 2) obywatelstwo polskie,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) uprawnienia zawodowe w zakresie geodezji i kartografii określone w art. 43 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
- 6) doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat stażu pracy w zawodzie geodety, w tym w administracji (geodezyjnej) samorządowej lub rządowej przynajmniej 1 rok przy wykonywaniu podobnych czynności,
- 7) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawo geodezyjne i kartograficzne, gospodarka nieruchomościami, ewidencji gruntów i budynków, kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego,
- 2) umiejętność samodzielnego wykonywanie opracowań geodezyjnych polowych i kameralnych,
- 3) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz innego sprzętu biurowego,
- 4) znajomość programów: Word, Excel, Windows EGB 2000 oraz GEO-INFO V,
- 5) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- 6) umiejętności redagowania tekstów i pism urzędowych,
- 7) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- 8) samodzielność w działaniu i odpowiedzialność za powierzone zadania.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) realizacja zadań państwowej służby geodezyjnej i kartograficznej,
- 2) kontrola i weryfikacja operatów technicznych przyjmowanych do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
- 3) udzielanie i przekazywanie informacji o materiałach geodezyjnych zgromadzonych w PODGiK,
- 4) wyjaśnianie spraw związanych z niezgodnością danych zawartych w ewidencji gruntów a stanem faktycznym odnośnie prawa własności do nieruchomości,
- 5) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie,
- 6) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań z prac przyjętych do PODGiK.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV)

- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, ewentualne referencje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, 64-700 Czarnków, ul. Rybaki 3 z dopiskiem na kopercie: „*Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru*” w terminie do dnia 27 stycznia 2015 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 4 ppkt 4 i 5 powinny być poświadczone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202).*

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej powiatu (www.czarnkowsko-trzcianecki.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie i Delegatury Wydziałów w Trzciance – w siedzibach urzędu.

Czarnków, dnia 14 stycznia 2015 r.

STAROSTA

mgr Tadeusz Teterus