

Zarządzenie Nr 33 /2024  
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego  
z dnia 01 sierpnia 2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Czarnkowie

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 ze zm.) zmienionym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1071) i art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) zarządzam, co następuje:

§1 W Regulaminie wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Czarnkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 35/2017 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 23 listopada 2017 roku, zmienionego Zarządzeniami Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego: Nr 29/2018 z dnia 02 lipca 2018 r., Nr 17/2019 z dnia 25 czerwca 2019 r., Nr 30/2020 z dnia 29 lipca 2020 r., Nr 36/2021 z dnia 02 czerwca 2021 r., Nr 50/2021 z dnia 03 września 2021 r., Nr 59 /2021 z dnia 12 listopada 2021 r., Nr 3/2022 z dnia 01 lutego 2022 r., Nr 21/2023 z dnia 12 czerwca 2023 r. i Nr 31/2023 z dnia 10 sierpnia 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. „Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania” otrzymuje nową treść w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. „Wykaz stanowisk pracowniczych, minimalne wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach i kategorie zaszeregowania oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego” otrzymuje nową treść w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§2 W pozostałej części Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego.

§3 Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§4 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania do wiadomości pracowników.

**Tabela**  
**miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego w poszczególnych**  
**kategoriach zaszeregowania**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Kwota w złotych</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
I	4.000-4.600
II	4.050-4.650
III	4.100-4.700
IV	4.150-4.750
V	4.200-4.800
VI	4.250-4.850
VII	4.300-4.900
VIII	4.350-5.000
IX	4.400-5.300
X	4.500-5.600
XI	4.600-5.900
XII	4.700-6.200
XIII	4.800-6.700
XIV	4.900-7.200
XV	5.000-7.700
XVI	5.200-8.200
XVII	5.400-8.800
XVIII	5.600-9.400
XIX	5.900-10.200
XX	6.200-11.200

**Wykaz stanowisk pracowniczych, minimalne wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach i kategorie zaszeregowania oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (stawka)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz powiatu	XVII-XX	7	Wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV-XIX	6	Wyższe <sup>2)</sup>	5
3.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,	XVI-XIX	7	jak dla stanowiska geodety województwa	
	Geodeta powiatowy	XVI-XIX	8	według odrębnych przepisów	
4.	Naczelnik Wydziału, Geolog powiatowy	XV-XIX	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
5.	Zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XV-XIX	7	jak dla stanowiska geodety województwa	
6.	główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XIX	7	według odrębnych przepisów	

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (stawka)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
7.	Zastępca naczelnika wydziału	XIII-XVIII	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
8.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
9.	Inspektor ochrony danych	XIV-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista do spraw bhp	XIII-XVIII	5	według odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista, geodeta specjalista, starszy inspektor	XIII-XVIII	5	wyższe <sup>2)</sup>	4
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy inspektor powiatowy, starszy geodeta, starszy księgowy, inspektor	XI-XVII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
5.	Starszy archiwista, specjalista, informatyk, geodeta, inspektor powiatowy, podinspektor	X-XV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (stawka)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
6.	Starszy referent, Księgowy, Młodszy geodeta	IX-XIII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
7.	Referent prawny, referent prawno- administracyjny	VIII-XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-
8.	Referent	VIII-XII	-	średnie <sup>3)</sup>	1
9.	Młodszy referent, młodszy księgowy, archiwista	VII-XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych oraz stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV XI-XIV X - XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
				wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3
				wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	5 2 4
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XIII VIII-XI VII-X	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	-
				średnie <sup>3)</sup>	3 2
				średnie <sup>3)</sup>	-
3.	Rzemieślnik specjalista	IX-XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	3
				zasadnicze <sup>4)</sup>	4
4.	Starszy konserwator, Starszy rzemieślnik	VIII-XII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
				zasadnicze <sup>4)</sup>	3

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (stawka)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
5.	kserografista	VII -XI	-	średnie <sup>3)</sup> zasadnicze <sup>4)</sup>	- 2
5.	Konserwator, Rzemieślnik	V-X	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
6.	Starszy robotnik, Pomoc administracyjna	IV-X	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
7.	Robotnik, sprzątaczką	II - IX	-	Podstawowe <sup>5)</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.