

**Załącznik nr 3**

do Zarządzenia nr 25/2024

Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego w sprawie: przyjęcia regulaminu określającego procedurę udzielania zamówień publicznych na podstawie Prawa zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie z dnia 22.05.2024r.

....., dnia .....

.....  
Wydział/Biuro/Samodzielne stanowisko  
(Komórka organizacyjna)

**Wniosek o wszczęcie postępowania**

**1. Nazwa zamówienia:**

.....

**2. Określenie przedmiotu zamówienia publicznego** (opis przedmiotu zamówienia):.....  
(dołączyć ewentualne załączniki)

**3. Uzasadnienie celowości zamówienia:**

.....

**4. Przeprowadzono analizę potrzeb, o której mowa w § 4 ust. 2 Regulaminu:**

TAK/NIE\*

W przypadku odpowiedzi przeczącej należy uzasadnić: .....

**5. Informacja na temat części zamówienia i możliwości składania ofert częściowych lub udzielania zamówienia w częściach, stanowiących przedmiot odrębnych postępowań:**

TAK/NIE\*

.....

5.1 Podanie powodów niedokonania podziału zamówienia na części.

.....

**6. Informacja na temat przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 (dla usług i robót budowlanych) lub 8 (dla dostaw) Ustawy Pzp.**

TAK/NIE\*

.....

**7. Termin wykonania/realizacji zamówienia:**

.....

**8. Wartość szacunkowa zamówienia\*:**

**8.1. Wartość zamówienia ustalona dla dostaw/usług:**

<u>netto</u>	.....	zł
VAT	.....	zł
brutto	.....	zł

Uwaga! W przypadku, gdy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 Ustawy (powtórzenie podobnych usług lub zamówienie dodatkowych dostaw) do wartości wyliczonej powyżej należy dodać wyliczoną wartość tych zamówień:

wartość zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 Ustawy:

<u>netto</u>	.....	zł
VAT	.....	zł
brutto	.....	zł

prawo opcji:

<u>netto</u>	.....	zł
VAT	.....	zł
brutto	.....	zł

**razem wartość zamówienia podstawowego + wartość zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8 Ustawy + prawo opcji:**

<u>netto</u>	.....	zł
VAT	.....	zł
brutto	.....	zł

wartość zamówień tego samego rodzaju, których zamierza udzielić Wydział w danym roku budżetowym:

<u>netto</u>	.....	zł
VAT	.....	zł
brutto	.....	zł

8.1.1. Wartość zamówienia została ustalona na podstawie/w oparciu o: (dołączyć kalkulację wyliczenia wartości zamówienia):

.....

**8.1.2. Przeliczenie wartości zamówienia (wartość netto w zł) na euro:**

..... **euro** (wartość zamówienia wyrażona w euro, wyliczona na podstawie stosownych przepisów)

8.1.3. Data ustalenia wartości zamówienia:

.....

8.1.4. Osoba/y dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia:

.....

**8.2. Wartość zamówienia ustalona dla robót budowlanych:**

<u>netto</u>	.....
VAT	.....
brutto	.....

Uwaga! W przypadku, gdy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy (powtórzenie podobnych robót budowlanych) do wartości wyliczonej powyżej należy dodać wyliczoną wartość tych zamówień:

wartość zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy:

<u>netto</u>	.....	zł
VAT	.....	zł
brutto	.....	zł

prawo opcji:

<u>netto</u>	.....	zł
VAT	.....	zł
brutto	.....	zł

**razem wartość zamówienia podstawowego + wartość zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy + prawo opcji:**

<u>netto</u>	.....	zł
VAT	.....	zł
brutto	.....	zł

8.2.1 Wartość zamówienia została ustalona na podstawie/w oparciu o:

.....

8.2.2. **Przeliczenie wartości zamówienia (wartość netto w zł) na euro:**

..... **euro** (wartość zamówienia wyrażona w euro, wyliczona na podstawie stosownych przepisów)

8.2.3. Data ustalenia wartości zamówienia:

.....

8.2.4. Osoba/y dokonująca/e ustalenia wartości zamówienia:

.....

**9. Kwota zabezpieczona na realizację zadania objętego przedmiotem zamówienia:**

- a) w budżecie powiatu na rok....., w wysokości:..... w dziale ....., rozdz.. .... §  
..... klasyfikacji budżetowej
- b) finansowanie ze środków Unii Europejskiej (podać kwotę dofinansowania i jaki stanowi to udział w % w wartości zamówienia oraz wskazać projekt/program) lub przewidziane do współfinansowania ze środków Unii Europejskiej:  
.....
- c) inny rodzaj i źródło finansowania (podać jaki oraz kwotę finansowania)  
.....

**10. Proponowany tryb postępowania:**

10.1 Proponuje się przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie:

(w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż progi unijne):

10.1.1 podstawowym:

- 10.1.1.1 bez przeprowadzania negocjacji;
- 10.1.1.2 z możliwością przeprowadzenia negocjacji;
- 10.1.1.3 z przeprowadzeniem negocjacji.

10.1.2..... zgodnie z Ustawą PZP na podstawie art. ....  
ust. .... pkt ..... lit. ....

(proszę podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu, o którym mowa w ppkt 10.1.2: .....)

(w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne):

10.1.3. przetargu nieograniczonego,  
10.1.4. przetargu ograniczonego,  
10.1.5. .... Zgodnie z Ustawą PZP na podstawie art. ....  
ust. .... pkt ..... lit. ....  
(proszę podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu, o którym mowa w ppkt 10.1.5: .....)

**11. Czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (art. 95 ust. 1 Ustawy):**

TAK/NIE\*

.....

**12. Wskazanie, w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników (art. 100 ust. 1 i ust. 2 Ustawy PZP):**

TAK/NIE\*

.....

**13. Rodzaj wynagrodzenia (dotyczy robót budowlanych) \*: kosztorysowe/ryczałtowe**

**14. Informacja czy istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania:**

TAK/NIE\*

.....

**15. Podstawy wykluczenia – tzw. fakultatywne podstawy wykluczenia, przewidziane w art. 109 ust. 1 Ustawy (o ile mają one stanowić podstawę do wykluczenia wykonawców z postępowania):**

TAK/NIE\*

.....

**16. Określenie warunków udziału w postępowaniu:**

TAK/NIE\*

.....

**17. Informacja na temat wadium:**

TAK/NIE\*

**18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z podaniem wag tych kryteriów;**

18.1 Cena/koszt\* : waga dla kryterium cena/koszt: ..... %

18.2 Kryteria inne niż cena/koszt: ..... - ..... %

Określenie sposobu oceny proponowanych kryteriów zostanie szczegółowo określone w SWZ.

**19. Informacja na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

TAK/NIE\*

**20. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego - załącznik do wniosku.**

**21. Załączniki:** jeżeli dotyczy – wymienić

\*niepotrzebne skreślić

.....  
Podpis Naczelnika Wydziału/  
Kierownika komórki organizacyjnej

Zatwierdzam:

Kierownik Zamawiającego:

.....  
data i podpis

Skarbnik Powiatu lub osoba upoważniona:

.....  
data i podpis

Data rejestracji wniosku w Wydziale Inwestycji i Zamówień Publicznych:

.....  
data i podpis