Załącznik nr 2

do Procedur oraz zasad publikacji i aktualizacji danych

w Biuletynie Informacji Publicznej

Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego

**Wniosek o nadanie, modyfikację lub wycofanie uprawnień Redaktora  
Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Jednostka/Wydział/Samodzielne Stanowisko | | Symbol Komórki | Nowy użytkownik | Nadanie uprawnień | Wycofanie uprawnień |
|  | |
| Dane redaktora działu | |  | Tak  Nie | Tak  Nie | Tak  Nie |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail: |  |
| Jednostka/Wydział/Samodzielne Stanowisko | | Symbol Komórki | Zgoda na nowego użytkownika | Zgoda na nadanie uprawnień | Zgoda na wycofanie uprawnień |
|  | |
| Dane przełożonego | |  | Tak  Nie | Tak  Nie | Tak  Nie |
| Imię |  |
| Nazwisko |  |
| Telefon |  |
| e-mail: |  |

Uwagi dotyczące modyfikacji dotychczasowych uprawnień:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……….…….………………………..

Data i podpis