

Zasady udostępnienia przez Powiat Czarnkowsko - Trzcianecki internetowego serwisu informacyjnego (<http://bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl/>) i podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej dla jednostki organizacyjnej powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego.

Użyte w **Procedurach Publikacji** określenia i pojęcia oznaczają:

Udostępniający – Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki

Prowadzący – Jednostka organizacyjna powiatu

BIP - Biuletynu Informacji Publicznej

§ 1.

1. Udostępniający udostępnia Prowadzącemu, wydzieloną z własnego internetowego serwisu informacyjnego (<http://bip.czarnkowsko-trzcianecki.pl/>) i działającą w jego strukturze, podmiotową stronę Biuletynu Informacji Publicznej, umożliwiając w ten sposób Prowadzącemu samodzielne tworzenie i prowadzenie własnej podstrony Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Prowadzący zobowiązuje się do wykorzystywania przedmiotu udostępnienia wyłącznie na potrzebę uruchomienia własnej podstrony BIP oraz przestrzegania zasad jego użytkowania, ustalonych w dalszej części niniejszego porozumienia.

§ 2.

W ramach udostępnienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, Udostępniający na swojej podmiotowej stronie BIP umieści odpowiedni dział i umożliwi dostęp do podmiotowej strony BIP Prowadzącego.

§ 3.

1. Prowadzący zobowiązany jest znać i stosować przepisy ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j.) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U.2007.10.68), a w szczególności:

- 1) utworzenia na zasadach określonych w niniejszym regulaminie własnej podstrony BIP i samodzielnego prowadzenia jej zgodnie z tymi przepisami,
 - 2) przekazywanie ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacji o adresie URL utworzonej przez siebie podmiotowej strony BIP,
 - 3) wyznaczenie pracownika do dokonywania zmian treści informacji publicznych, udostępnianych na własnej podstronie BIP i poinformowania o tym Udośćpniającego w celu nadania temu pracownikowi przez administratora internetowego serwisu informacyjnego, indywidualnego wewnętrznego identyfikatora i wewnętrznego hasła dostępu do modułu administracyjnego CMS, umożliwiającego realizację zadań wynikający z ustawy,
 - 4) ochrony przed udostępnieniem lub ujawnieniem identyfikatora lub hasła, o których mowa w punkcie 3, osobom nieupoważnionym do posiadania o nich wiedzy,
 - 5) każdorazowego, natychmiastowego informowania administratora internetowego serwisu informacyjnego o przypadkach udostępniania lub ujawnienia identyfikatora lub hasła, o których mowa w punkcie 3,
 - 6) bieżącego dokonywania zmian treści informacji zamieszczanych na własnej podstronie BIP i wprowadzania tam informacji nowych poprzez udostępniony moduł administracyjny CMS, o którym mowa w punkcie 3.
2. Prowadzący zobowiązany jest stosować ogólne zasady publikacji informacji publicznej w BIP określonych w § 6 Procedur oraz zasady publikacji i aktualizacji danych w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
3. Prowadzący, w przypadku niewłaściwego i niezgodnego z przeznaczeniem użytkowania przedmiotu udostępnienia, powodującego narażenie na szkody Udośćpniającego z tytułu np. uszkodzenia internetowego serwisu informacyjnego, podmiotowej strony BIP, a także oprogramowania, w oparciu, o które funkcjonuje serwis i podmiotowa strona BIP, zobowiązuje się do naprawienia takich szkód na własny koszt. Zobowiązanie to dotyczy również szkód wyrządzonych Udośćpniającemu na skutek nie przestrzegania przez Prowadzącego zasad ochrony dostępu nieuprawnionych do identyfikatora lub hasła, o których mowa w ust. 1 punkt 3.

§ 4.

1. Udostępniający, z zastrzeżeniem ust. 2, zobowiązuje się do zapewnienia Prowadzącemu wszelkich standardów zabezpieczeń treści informacji publicznych, zamieszczonych przez Prowadzącego na swojej podmiotowej stronie BIP.
2. Ujawnienie lub udostępnienie przez Prowadzącego identyfikatora lub hasła, o których mowa w § 3 ust. 1, osobom nieuprawnionym do ich posiadania – zwalnia Udostępniającego ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 oraz wszelkiej odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe z tego powodu u Prowadzącego na jego podmiotowej stronie BIP.
3. Udostępniający nie będzie też ponosił odpowiedzialności za szkody poniesione przez Prowadzącego powstałe w szczególności na skutek nieprawidłowego działania telefonicznej sieci publicznej, w tym za zrywanie połączeń i niemożliwość uzyskiwania dostępu do Internetu, niewłaściwego użytkowania przez niego Internetu, działania sił wyższych – niezależnych od Udostępniającego.

§ 5.

1. Udostępniający zastrzega sobie możliwość zablokowania lub usunięcia konta Prowadzącego w trybie natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania przez Prowadzącego niniejszych zasad, a w szczególności w § 1 ust. 2, § 3 ust. 1 punkt 4 i 5 oraz ust. 2. O fakcie tym Prowadzący zostanie wcześniej powiadomiony telefonicznie lub pocztą elektroniczną, a jeśli kontakt taki nie będzie możliwy lub Udostępniający nie otrzyma odpowiedzi, konto zostanie zablokowane po 24 godzinach od momentu ustalenia, że Prowadzący nie stosuje się do zasad udostępniania serwisu BIP.
2. Prowadzący jest zobowiązany poinformować Udostępniającego o rezygnacji z korzystania z serwisu BIP.