Załącznik nr 1

do Procedur oraz zasad publikacji i aktualizacji danych

w Biuletynie Informacji Publicznej

Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego

**Treść metryczki informacyjnej w celu utworzenia artykułu / załącznika do artykułu:**

**Metryczka dotycząca utworzenia artykułu powinna zawierać następujące informacje:**

Rodzaj i nr dokumentu np.: Zarządzenie/Obwieszczenie/Ogłoszenie/Uchwała/Oświadczenie majątkowe, inne – jakie1:

……………………………………..…………………………………………………………………………………………………………

W sprawie: ……………………….…………………………………………………………………………………………………….

Data wytworzenia informacji: ……………………………………

Imię i nazwisko, stanowisko osoby wytwarzającej informację: …………………………………………………

Imię i nazwisko, stanowisko osoby odpowiedzialnej za treść: …………………………………………..………

**WAŻNE**

**WAŻNE:** Jeżeli uchwała/zarządzenie lub inny dokument zmieniły status należy bezzwłocznie powiadomić głównego redaktora BIP w celu weryfikacji statusu uchwały na stronie BIP.

1uzupełnij lub podkreśl właściwe