

**Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance  
ogłasza nabór na wolne stanowisko:  
Specjalista pracy z rodziną**

**Nazwa i adres jednostki:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, ul. Mickiewicza 50,  
64-980 Trzcianka

**Stanowisko:** Specjalista pracy z rodziną - 1 etat

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe na kierunku: psychologia, pedagogika lub nauki o rodzinie;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- 6) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 7) znajomość ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy, ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 8) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania aktów prawnych;
- 9) staż pracy minimum 3 lata;
- 10) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 11) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną;
- 2) prawo jazdy kat. B;
- 3) umiejętność pracy w zespole i dobra organizacja pracy własnej;
- 4) komunikatywność, kultura osobista, rzetelność, kreatywność, dyspozycyjność;
- 5) umiejętność pracy w sytuacjach stresowych;
- 6) umiejętność oceny ryzyka i podejmowania decyzji;
- 7) znajomość obsługi programów komputerowych, w tym programu POMOST i urządzeń biurowych.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) udzielanie wsparcia rodzinom zastępczym oraz umieszczonym w nich dzieciom;
- 2) przygotowywanie, we współpracy z rodziną zastępczą, asystentem rodziny oraz z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku;

- 3) organizowanie spotkań zespołu do spraw okresowej oceny dziecka i sporządzanie okresowej oceny sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej;
- 4) wydawanie opinii o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka w ramach zastępstwa;
- 5) dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które wpływają na negatywne funkcjonowanie rodziny;
- 6) zastępczych i rodzinnych domach dziecka w zakresie prowadzonych spraw oraz w ramach zastępstwa;
- 7) sporządzanie oceny rodziny zastępczej;
- 8) współpraca z Sądem Rodzinnym, oraz innymi Podmiotami i Instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
- 9) wykonywanie orzeczeń sądowych, w sprawie zabezpieczenie małoletnich;
- 10) wnioskowanie do Sądu Rodzinnego w sprawach opiekuńczych;
- 11) zapewnienie rodzinom zastępczym dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, edukacyjnej i rehabilitacyjnej;
- 12) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, celem poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;
- 13) realizacja zadań z zakresu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 14) wprowadzanie danych do programu komputerowego „Wspieranie Rodziny i Pieczy Zastępcza”, przygotowywanie list wypłat dla rodzin zastępczych oraz prowadzenie sprawozdawczości statystycznej i merytorycznej z zakresu pieczy zastępczej, również w systemie informatycznym.

#### **4. Warunki pracy i płacy:**

- 1) wymiar czasu pracy – pełny wymiar czasu pracy – 1 etat tj. 40 godzin tygodniowo;
- 2) okres trwania umowy: pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością przedłużenia;
- 3) miejsce wykonywania pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, ul. Mickiewicza 50, 64-980 Trzcianka oraz miejsca zamieszkania rodzin zastępczych;
- 4) pomieszczenie przeznaczone dla stanowiska objętego naborem spełnia wymogi określone przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz znajduje się na paterze budynku;
- 5) praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy;
- 6) wynagrodzenie zasadnicze: wynagrodzenie ustalane zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. poz. 1960 późn. zm.) oraz Regulaminem wynagradzania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance;

#### **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był wyższy niż 6 %.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV) własnoręcznie podpisany;
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru własnoręcznie podpisany;
- 3) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje zawodowe;
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku osób aktualnie zatrudnionych);
- 6) oświadczenia własnoręcznie podpisane:
  - a) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  - b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - c) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - d) oświadczenie o nieposzlakowanej opinii;
  - e) oświadczenie, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona;
  - f) oświadczenie kandydata, iż wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
  - g) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku objętym naborem,
  - h) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance – treść klauzuli dostępna jest na stronie [www.trzcianka.naszepcpr.pl](http://www.trzcianka.naszepcpr.pl).

**Wszystkie dokumenty opracowane przez kandydata muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem. Wszystkie dokumenty złożone w postaci kserokopii (każda strona dokumentu) muszą być potwierdzone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i również własnoręcznym podpisem.**

## 7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty zawierające wszystkie wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, ul. Mickiewicza 50, 64-980 Trzcianka w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko specjalisty pracy z rodziną*”, **w terminie do dnia 6 maja 2024 r. do godziny 15.00** (decyduje data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz oferty, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu, nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).*

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Powiatu Czarnkowsko Trzanieckiego i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, musi przedstawić aktualne zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

Po zakończeniu procedury naboru, dokumenty aplikacyjne można odbierać osobiście przez zainteresowanych lub po 3 miesiącach dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Trzcianka, dnia 19 kwietnia 2024 r.

DYREKTOR  
PCPR Trzcianka  
Lidia Grabarz