

**Zarządzenie Nr 9/2024**  
**Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego**  
**z dnia 5 lutego 2024 roku**

w sprawie zmiany do Zarządzenia Nr 4/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 25 stycznia 2021 roku w sprawie: wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie.

Na podstawie art. 4 i 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 120 z późniejszymi zmianami) i zgodnie z art. 40 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023r. poz. 1270 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 342) zarządzam co następuje:

**§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 4/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 25 stycznia 2021r.** (zmienionego zarządzeniem Nr 11/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 15 lutego 2021 roku, Nr 42/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 6 sierpnia 2021 roku, Nr 46/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 23 sierpnia 2021 roku, Nr 48/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 30 sierpnia 2021 roku, Nr 55/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 18 października 2021 roku, Nr 61/2021 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 6 grudnia 2021 roku, Nr 1/2022 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 31 stycznia 2022 roku, Nr 30/2022 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 29 sierpnia 2022 roku, Nr 11/2023 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 6 marca 2023 roku, Nr 30/2023 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 7 sierpnia 2023 roku, Nr 36/2023 Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego z dnia 25 września 2023 roku) **Instrukcja określająca zasady sporządzania, obiegu i kontroli oraz przechowywania i zabezpieczania dokumentów księgowych i ksiąg rachunkowych** dokonuje się zmiany:

**1. W załączniku Nr 1 – Zasady obiegu dokumentów księgowych i odpowiedzialności pracowników**

1) W „Wykazie pracowników upoważnionych do sprawdzania dowodów księgowych pod względem merytorycznym” dokonuje się zmiany:

a) dodaje się „Lp. 29” w brzmieniu:

„29. Rosada Ewelina, Stanowisko: Główny Specjalista, Wzór podpisu: ....., Zakres kontroli i odpowiedzialności merytorycznej:

Realizacja wydatków z budżetu w tym również finansowanych ze środków europejskich UE lub innych źródeł zagranicznych oraz zamówień publicznych.”

b) dodaje się „Lp. 30” w brzmieniu:

„30. Grencel Magdalena, Stanowisko: Inspektor, Wzór podpisu: ....., Zakres kontroli i odpowiedzialności merytorycznej: Realizacja wydatków z budżetu w tym również finansowanych ze środków europejskich UE lub innych źródeł zagranicznych oraz zamówień publicznych.”

**§ 2.** Pozostałe postanowienia zarządzenia nie ulegają zmianie.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.