

Załącznik
do Uchwały Nr 737/2023
Zarządu Powiatu
Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 8 grudnia 2023 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie zespołu domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym na 354 miejsca na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r.”.

§ 2

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

Zadaniem Komisji jest:

- 1) ostateczna ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) przedłożenie opinii dotyczących złożonych ofert do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 4

1. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane pośrednio lub bezpośrednio z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.
2. Członkowie Komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny uzgodniony przez członków Komisji sposób, co najmniej na 1 dzień przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenie Komisji jest ważne jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 3 członków Komisji.
4. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 7

Komisja przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) oceny formalnej;
- 2) oceny merytorycznej.

§ 8

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Ostateczną ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Komisja przed dokonaniem oceny merytorycznej oferty może żądać w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych oferentowi (nie dotyczy obowiązkowych załączników do oferty).

§ 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać m.in.:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i ogłoszeniu o konkursie;
- 5) opinie dotyczące poszczególnych ofert.

§ 11

Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z opiniami Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 12

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance i może być udostępniana do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

OŚWIADCZENIE

Członka Komisji Konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie zespołu domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym na 354 miejsca na terenie powiatu czarnkowsko-trzcieńskiego w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r.”

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

oświadczam, że nie jestem związany/a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności nie byłem/am i nie jestem:

1. związany/a stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskałem/am przychód (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) z podmiotami składającymi ofertę;
2. członkiem organów wykonawczych, nadzorczych lub innych organów podmiotów składających ofertę;
3. członkiem podmiotów składających ofertę;
4. wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów składających ofertę;
5. w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/na z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z przedstawicielami prawnymi lub członkami organów wykonawczych lub nadzorczych podmiotów składających ofertę;
6. związany/a w innym stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami składającymi ofertę, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Podpis:

Miejscowość, data:

FORMULARZ OCENY FORMALNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

pn. „Prowadzenie zespołu domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym na 354 miejsca na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r.”

Nazwa oferenta

Nr oferty

Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1.	Czy oferta sporządzona jest na właściwym formularzu		
2.	Czy jest kompletna i czytelna		
3.	Czy oferta złożona jest przez uprawniony podmiot		
4.	Czy oferta złożona jest w terminie		
5.	Czy oferta zawiera wymagane załączniki		
OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE			

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

Miejscowość, data

FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. „Prowadzenie zespołu domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym na 354 miejsca na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r.”

Nazwa oferenta

Nr oferty

Kryterium	Punktacja	
1) ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę, zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania, w tym zasobów kadrowych, kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie	0 - 45	
2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego, w tym ogólnego i jednostkowego kosztu realizacji zadania, przejrzystość kalkulacji, zasadności pozycji kosztorysu	0 - 30	
3) ocena planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0 - 10	
4) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków	0 - 10	
5) ocena dotychczasowej współpracy z powiatem, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na realizację zadania publicznego środków finansowych realizowanych w latach poprzednich (jeżeli takie zadanie było realizowane)	0 - 5	
Razem:	100	

Czytelny podpis osoby dokonującej oceny:

Miejscowość, data:

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej

pn. „Prowadzenie zespołu domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym na 354 miejsca na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r.”

Lp.	Imię i nazwisko członka Komisji	Ocena w punktach					
		Oferta nr 1	Oferta nr 2	Oferta nr 3	Oferta nr 4	Oferta nr 5	Oferta nr ...
1.							
2.							
3.							
4.							
SUMA PUNKTÓW							

Podpisy członków:

1.

2.

3.

4.

Miejscowość, data: