

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 712 /2023
Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 14 listopada 2023 r.

OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
z zakresu pomocy społecznej pod nazwą:
„Prowadzenie zespołu domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym
na 354 miejsca na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego
w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r.”**

I. Postępowanie konkursowe jest prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)
- 2) Ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.)
- 3) Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.)
- 4) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
- 5) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 734 z późn. zm.)

II. Rodzaj zadania:

1. Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej, polegające na prowadzeniu Zespołu Domów Pomocy Społecznej o zasięgu ponadgminnym na 354 miejsca, w tym:

- dla osób w podeszłym wieku - 74 miejsca,
- dla osób przewlekle somatycznie chorych - 100 miejsc,
- dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie - 80 miejsc,
- dla osób niepełnosprawnych fizycznie - 100 miejsc,

w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r., zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

2. Oczekiwane cele zadania:

- 1) zabezpieczenie mieszkańcom całodobowych usług w zakresie potrzeb bytowych i opiekuńczych;
- 2) zabezpieczenie mieszkańcom usług wspomagających w zakresie zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych;
- 3) zabezpieczenie mieszkańcom usług wspomagających poprzez umożliwienie udziału w terapii zajęciowej;
- 4) zabezpieczenie mieszkańcom wsparcia poprzez kontakt z psychologiem.

3. Oczekiwane rezultaty zadania:

- 1) zapewnienie 354 miejsc, w tym:
 - dla osób w podeszłym wieku - 74 miejsca,
 - dla osób przewlekle somatycznie chorych - 100 miejsc,
 - dla dorosłych niepełnosprawnych intelektualnie - 80 miejsc,
 - dla osób niepełnosprawnych fizycznie - 100 miejsc.
- 2) objęcie całodobową opieką i wsparciem poprzez świadczenie usług w zakresie potrzeb bytowych i opiekuńczych osób umieszczonych w domu pomocy społecznej;
- 3) objęcie pracą socjalną osób umieszczonych w domu pomocy społecznej;
- 4) objęcie terapią zajęciową osób umieszczonych w domu pomocy społecznej;
- 5) objęcie wsparciem psychologa osób umieszczonych w domu pomocy społecznej;
- 6) zapewnienie uczestnictwa w życiu społeczności domu pomocy społecznej umieszczonym osobom.

III. Termin, miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.
2. Miejsce realizacji zadania: Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki.

IV. Wysokość środków na realizację zadania:

1. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku na dzień ogłoszenia konkursu wynosi 2.354.658,00 zł, a ostateczna jej wysokość będzie uzależniona od środków przekazanych przez Wojewodę Wielkopolskiego.
2. W latach 2025 - 2028 wysokość środków publicznych ustalana będzie na podstawie decyzji Wojewody Wielkopolskiego, w drodze aneksów do zawartej umowy.

V. Zasady przyznawania dotacji:

1. Dotacja na realizację zadania zostanie przyznana na warunkach określonych w umowie.
2. Wysokość dotacji zgodnie z art. 87 ustawy z dnia 13 listopada 2003 roku o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 z późn. zm.) uzależniona jest od:

- 1) średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji;
 - 2) wysokości dotacji przekazanej Powiatowi Czarnkowsko-Trzcianeckiemu przez Wojewodę Wielkopolskiego na każdy rok budżetowy;
 - 3) liczby przebywających w domu pomocy społecznej mieszkańców przyjętych do domu na podstawie skierowania wydanego przed 1 stycznia 2004 roku.
3. Dotacja na lata 2024-2028 dla domu pomocy społecznej na realizację zadania ustalana będzie w drodze aneksu.
4. Kwota dotacji przekazywana będzie na podstawie informacji o aktualnej liczbie mieszkańców, o których mowa w ust. 2 pkt. 3.

VI. Warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być realizowane według standardów określonych w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej.
2. Oferent powinien posiadać:
 - 1) niezbędne warunki i co najmniej kilkuletnie doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze;
 - 2) kadrę specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami oraz przeszkolonych wolontariuszy;
 - 3) bazę lokalową umożliwiającą realizację zadania;
 - 4) decyzję Wojewody Wielkopolskiego w sprawie zezwolenia na prowadzenie Zespołu Domów Pomocy Społecznej.
3. Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.

VII. Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Ofertę mogą złożyć:

- 1) organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w zakresie pomocy społecznej;
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące statutową działalność w zakresie pomocy społecznej.

VIII. Zawartość oferty podmiotu:

Ofertę należy przygotować na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, określając w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

IX. Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
2. Statut podmiotu składającego ofertę.
3. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za rok 2022 - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności.
4. Koncepcję funkcjonowania domu pomocy społecznej, jego regulamin organizacyjny lub projekt tego regulaminu.
5. Opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania.
6. Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe osoby kierującej placówką.
7. Informację o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
8. Kopię „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego osoby, która będzie kierowała placówką wraz z adnotacją o niekaralności oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji dyrektora domu pomocy społecznej, potwierdzające zdolność do kierowania ww. domem.
9. Zezwolenie na prowadzenie Zespołu Domów Pomocy Społecznej, wydane przez Wojewodę Wielkopolskiego.
10. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której usytuowany będzie Zespół Domów Pomocy Społecznej.

Kserokopie dokumentów załączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu.

X. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance przy ul. Mickiewicza 50 w godzinach urzędowania lub nadesłać pocztą (decyduje data wpływu oferty) w terminie **do dnia 07 grudnia 2023 r.**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z napisem: **„Otwarty konkurs ofert - „Prowadzenie zespołu domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym na 354**

miejsca na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2028 r.”.

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Oferta sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji pozostanie bez rozpatrzenia.

XI. Termin i tryb rozpatrzenia ofert:

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 14 dni od upływu terminu składania ofert, w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, ul. Mickiewicza 50, w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożone oferty poddane zostaną ocenie formalnej i merytorycznej przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
3. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta, która spełni wszystkie warunki formalne oraz uzyska największą liczbę punktów oceny merytorycznej.
4. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w formie uchwały. Od uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

XII. Kryteria oceny formalnej:

- a) oferta sporządzona na właściwym formularzu,
- b) oferta kompletna i czytelna,
- c) oferta złożona przez uprawniony podmiot,
- d) oferta złożona w terminie,
- e) oferta zawierająca wymagane załączniki.

XIII. Kryteria oceny merytorycznej ofert:

- a) ocena możliwości i jakości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę, zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadania, w tym zasobów kadrowych, kwalifikacji i doświadczenia osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie – od 0 do 45 pkt,
- b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego w odniesieniu do zakresu rzeczowego, w tym ogólnego i jednostkowego kosztu realizacji zadania, przejrzystości kalkulacji i zasadności pozycji kosztorysu – od 0 do 30 pkt,
- c) ocena planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – od 0 do 10 pkt,
- d) ocena planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków – od 0 do 10 pkt,

- e) ocena dotychczasowej współpracy z powiatem, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych na realizację zadania publicznego środków finansowych realizowanych w latach poprzednich (jeżeli takie zadanie było realizowane) – od 0 do 5 pkt.

XIV. Informacja o realizacji zadania publicznego tego samego rodzaju oraz związanych z nim kosztami w roku 2022 i 2023:

W latach 2019 - 2023 na zlecenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego zadanie tego samego rodzaju, polegające na prowadzeniu Zespołu Domów Pomocy Społecznej w Wieleniu, przy ul. Staszica 2, realizowane było przez Zgromadzenie Sióstr Franciszkanek Rodziny Maryi. Dotacja przekazana na ten cel w 2022 roku wyniosła 2.380.163,15 zł, a w 2023 roku – 3.515.624,44 zł.

XV. Informacje dodatkowe:

1. Za prawidłowość złożonej oferty odpowiada podmiot składający ofertę, który ponosi również wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
2. Zamawiający może żądać od oferentów dodatkowych informacji i wyjaśnień po złożeniu oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do składania ofert, a także do niewybrania żadnej oferty po ich otwarciu i nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyn.
4. Wyniki otwartego konkursu ofert oraz warunki realizacji zadania zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego oraz tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Czarnkowie i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance.

Dodatkowych informacji w sprawie konkursu udziela Lidia Grabarz - dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, tel. 67 253 01 60 wew. 1195 lub 1196.