

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Trzciance ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Nazwa i adres jednostki:

Dom Pomocy Społecznej ul. 27 Stycznia 41 64-980 Trzcianka

Tel. 67 216 23 66

Stanowisko: Samodzielny Referent

Komórka organizacyjna: dział: księgowość Domu Pomocy Społecznej w Trzciance

Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie kierunkowe – rachunkowość, księgowość budżetowa min.4 lata pracy w księgowości budżetowej.
- Wykształcenie wyższe kierunkowe – min. 1 rok pracy w księgowości budżetowej.
- Orientacja w ustawie o pracownikach samorządowych i wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawie o pomocy społecznej,
- Orientacja w budżetowych planach finansowych

Wymagania dodatkowe:

- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych,
- Umiejętność obsługi programów komputerowych księgowych, Word, Excel.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Przygotowywanie dowodów księgowych, sprawdzanie i rozliczanie dowodów księgowych, prawidłowe i bieżące prowadzenie zapisów księgowych, operacji finansowych, dekretowanie dowodów księgowych, terminowe podliczanie zapisów księgowych i ich uzgadnianie, prowadzenie analityki kont syntetycznych, sporządzanie sprawozdań i przygotowywanie innych zadań zleconych przez głównego księgowego

Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, ewentualne referencje,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.
- oświadczenie o zapoznaniu z klauzulą informacyjną dotyczącą rekrutacji z dnia 25 stycznia 2021 r.

Warunki pracy:

- praca w biurze w siedzibie Domu Pomocy Społecznej dziale administracji;
- czas pracy w wymiarze obowiązującym pracowników samorządowych, zgodnie z przyjętym u pracodawcy systemem;
- wynagrodzenie – zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami oraz obowiązującymi przepisami o wynagradzaniu pracowników samorządowych;
- urlop wypoczynkowy – zgodnie z Kodeksem pracy;
- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Termin i miejsce składania dokumentów:

- Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie, osobiście w sekretariacie Domu Pomocy Społecznej w Trzciance lub za pośrednictwem poczty na adres: Dom Pomocy Społecznej w Trzciance, 64-980 Trzcianka, ul. 27 Stycznia 41 z dopiskiem na kopercie: „*Nabór na stanowisko **SAMODZIELNY REFERENT**” w terminie do 20 października 2023 r.* (decyduje data wpływu dokumentów do Domu Pomocy Społecznej w Trzciance). Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
- Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 4 ppkt 4 i 5 powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą „*za zgodność z oryginałem*” i własnoręcznym podpisem.
- Wymagane dokumenty aplikacyjne, tj. list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”(Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

Postępowanie rekrutacyjne:

- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu drugiego etapu procedury naboru.
- W drugim etapie naboru przewidziany jest test kwalifikacyjny oraz rozmowa kwalifikacyjna.
- Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Trzciance.

*osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, przedłoży na prośbę pracodawcy, aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Piotr Starosta

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Trzciance

Trzcianka, dnia 03.10.2023