

REGULAMIN
przydzielania i używania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia
roboczego oraz środków higieny osobistej pracownikom
Starostwa Powiatowego w Czarnkowie

I. Zasady ogólne

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) **środkach ochrony indywidualnej** – rozumie się przez to wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.
 - 2) **odzieży roboczej i obuwiu roboczym** – rozumie się przez to odzież i obuwie noszone przez pracownika w celu ochrony jego własnej odzieży i obuwia przed zniszczeniem lub znacznym zabrudzeniem albo ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 3) **stanowisku pracy** – rozumie się przez to przestrzeń pracy wraz z wyposażeniem w środki i przedmioty pracy, w której pracownik lub zespół pracowników wykonuje pracę.
2. Stanowiska prac, wykonywany zakres zadań oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego” – załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze przydzielane są pracownikom bezpłatnie i stanowią własność pracodawcy.
4. Okresy używalności środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określa tabela. Odzież i obuwie robocze winny być używane przez pracownika do czasu utraty ich cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy. Natomiast środki ochrony indywidualnej do czasu utraty ich cech ochronnych.
5. Okres używalności zaczyna biec od dnia wydania odzieży lub obuwia pracownikowi.
6. W przypadku powstania szkody z winy pracownika, odpowiada on za środki, odzież oraz obuwie tak jak za szkodę wyrządzoną w mieniu powierzonym z obowiązkiem zwrotu albo rozliczenia się.
7. W przypadku utraty lub zniszczenia przydzielonych środków, odzieży oraz obuwia nie z winy pracownika, pracownik otrzymuje zastępcze lub nowe środki, odzież oraz obuwie.
8. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze - wymagania określone w Polskich Normach.
9. Pracownik zobowiązany jest nosić i użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze podczas wykonywania pracy, zgodnie z przeznaczeniem i poleceniami kierującego pracownikami oraz dbać o ich dobry stan.

- 10.** Pracodawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczą, uszkodzoną lub zabrudzoną odzież i obuwie prywatne oraz prywatne środki ochrony indywidualnej stosowane przez pracowników podczas wykonywania pracy.
- 11.** Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 12.** Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej – pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używania odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
- 13.** Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 30 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął.
- 14.** W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego (uszkodzonego, zużytego). O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu (procencie) zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie:
 - pracownik służby bhp,
 - bezpośredni przełożony pracownika,
- 15.** Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utratę funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy. Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.
- 16.** Po dokonaniu oceny zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzję o dalszym jego stosowaniu.
- 17.** Pranie odzieży roboczej pracodawca zapewnia w pomieszczeniu socjalnym przy użyciu pralki oraz środków piorących na koszt pracodawcy.
- 18.** Środki higieny osobistej tj: mydło, ręczniki jednorazowe, papier toaletowy dostępne są w sanitariatach.