

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OR 272/1/2016

1. Zamawiający

Pełna nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki

ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

telefon(y): 067-2530160

fax: 067-2530178

NIP: 763-20-92-218

w imieniu którego zamówienie publiczne prowadzi

Starostwo Powiatowe w Czarnkowie

ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków

telefon(y): 067-2530160

fax: 067-2530178

NIP: 763-18-10-605

2. Tryb zamówienia : PRZETARG NIEOGRANICZONY

3. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwa zadania: **usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego.**

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem umowy jest wykonywanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest już składowanych (szacunkowa ilość azbestu wynosi do 245Mg), a także polegających na demontażu tych wyrobów z obiektów typu mieszkalnego, gospodarczego i inwentarskiego (szacunkowa ilość azbestu wynosi do 105Mg), oraz na pracach związanych z unieszkodliwianiem wyrobów azbestowych, tj. składowaniu, przygotowaniu do transportu, przetransportowaniu i przekazaniu na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie, objętych wnioskami składanymi przez zainteresowane osoby (podmioty), którym przyznano dofinansowanie z budżetu Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego, budżetów Gmin Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego oraz z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.

Wybrany Wykonawca dostarczy zamawiającemu najpóźniej do dnia zawarcia umowy poniższe dokumenty:

- umowę podpisaną ze składowiskiem odpadów zawierających azbest gwarantującą ich odbiór i składowanie na rzecz realizacji przedmiotowego zamówienia,
- dokument potwierdzający posiadanie pojazdu przystosowanego do przewozu materiałów zawierających azbest wraz z dokumentem potwierdzającym legalizację wagi przewozowej o udźwigu min. 1 tony,
- aktualną polisę, potwierdzającą, iż w trakcie całego okresu realizacji zamówienia będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody w środowisku na kwotę co najmniej 200 000,00 zł.

Brak powyższych dokumentów skutkować będzie nie zawarciem umowy.

W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

W przypadku gdy w imieniu wybranego Wykonawcy, umowę będzie podpisywać inna osoba jest on zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu stosowne pełnomocnictwo.

W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Przedmiotowa umowa musi zawierać postanowienia określone w art. 141 ustawy, dotyczące solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Załączniki:

1. oferta cenowa
2. oświadczenie w zakresie spełniania wymogów art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1
4. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
5. wzór umowy
6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
7. oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymaganych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 13.12.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31) oraz rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 02.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649, ze zm.), a także rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824),
8. wykaz usług

4. Termin realizacji

Wymagany termin realizacji zamówienia: w okresie realizacji projektu tj. do 14.10.2016r

5. Warunki udziału w postępowaniu

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionych powyżej warunków na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Brak jakiegokolwiek dokumentu żądanego od Wykonawcy stanowić będzie podstawę do wykluczenia z ubiegania się o zamówienia publiczne i odrzucenia oferty.

Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w pkt 5 lit. a), gdy:

- oferent wykaże posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w pkt 5 lit. b), gdy:

- oferent wykaże posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia;

Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w pkt 5 lit. c), gdy:

- oferent wykaże dysponowanie potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w pkt 5 lit. d), gdy:

- oferent wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego w pkt 5 lit. e) gdy:

- oferent wykaże, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b tejże ustawy, w celu oceny przez zamawiającego, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, do oferty dołączy dokumenty dotyczące w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionego powyżej warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku określonego, gdy: oferent wykaże posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5 lit. a) będzie:

- oświadczenie o posiadaniu uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania- z wykorzystanie zał. nr 2 do SIWZ;
- aktualne zezwolenie, wydane w formie decyzji administracyjnej Starosty, właściwego ze względu na siedzibę/ miejsce zamieszkania Wykonawcy, na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych zawierających azbest

2. Wiedza i doświadczenie

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionego powyżej warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy: oferent wykaże posiadanie odpowiedniej wiedzy i doświadczenia; Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku o którym mowa w punkcie 5 lit. b) będzie:

- oświadczenie o posiadaniu wiedzy i doświadczenia - z wykorzystanie zał. nr 2 do SIWZ.
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa powyżej mogą być poświadczenia, z tym że do usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania przedmiotowych dowodów.

Zamawiający uzna spełnienie przedmiotowego warunku jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie minimum 1 usługi o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, łącznie obejmującej swoim zakresem prace związane z demontażem oraz transportem, a także unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest (nie dopuszcza się sumowania wykonanych usług w celu uzyskania wymaganej wartości zamówienia).

3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionego powyżej warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy: oferent wykaże dysponowanie potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5 lit. c) będzie:

W zakresie posiadania potencjału technicznego:

- oświadczenie o posiadaniu potencjału technicznego do wykonania zamówienia -z wykorzystaniem wzoru -zał.2 do SIWZ

W zakresie posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia:

- oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania zamówienia -z wykorzystaniem wzoru -zał.2 do SIWZ
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień z wykorzystaniem zał. nr 6.do SIWZ

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionego powyżej warunku na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy: oferent wykaże, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Dokumentem potwierdzającym spełnianie warunku, o którym mowa w punkcie 5 lit. d) będzie:

- oświadczenie o sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia -z wykorzystaniem wzoru -zał.2 do SIWZ

5. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

Zamawiający dokona oceny spełnienia wymienionego powyżej wymogu na podstawie dokumentów przedłożonych przez Wykonawców metodą: **spełnia; nie spełnia**. Ocena: zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy: oferent wykaże, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunku o którym mowa w pkt.5 lit. e) musi być:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art.24 ust.1 - z wykorzystaniem zał. nr 3 do SIWZ
- w przypadku wykonawców występujących wspólnie pełnomocnictwo z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

Informacja dla wykonawców planujących wspólne ubieganie się o zamówienie:

6. Oferta składana wspólnie przez kilku wykonawców musi zawierać dokumenty i oświadczenia wymienione powyżej w następujący sposób:

- 1) wymienione w pkt 6.1; 6.5 – od każdego wykonawcy składającego ofertę wspólną
- 2) wymienione w pkt 6.2; 6.3; 6.4; - od dowolnego wykonawcy składającego ofertę wspólną lub od wykonawców łącznie.

Informacja dla wykonawców, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

7.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

-nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Ustala się iż, zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej zgodnie z art. 27 ust 2 ustawy Pzp. niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania odesłaniem zwrotnej informacji.

Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub w formie elektronicznej.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- 1) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
- 2) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert — w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
- 3) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert — jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

O każdej ewentualnej zmianie zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez dostawcę lub wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

Złożenie przez oferenta fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania oferenta i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacja specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz protesty i ich rozstrzygnięcia będą zamieszczone na stronie internetowej www.czarnkowsko-trzcianecki.pl

Osoby uprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- w sprawach proceduralnych:

Pan Sławomir Twarowski – od pn-pt w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰

8. Wadium

–nie dotyczy

9. Termin związania z ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami i załącznikami, o których mowa w pkt 6 niniejszej specyfikacji, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
6. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej,
 - b) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - c) formularz oferty i wszystkie dokumenty (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną bądź czytelny podpis przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej, bądź też określoną wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa,
 - d) wszelkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę,
 - e) załączniki i dokumenty muszą być sporządzone według wzorów i wymogów SIWZ,
 - f) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres (w szczególności musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty) i podpisane przez wykonawcę lub osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa musi zostać złożony w formie pisemnej.

9. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne określające uprawnienie do podpisania oferty.
10. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI”.
11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem wykonawcy. Na opakowaniu musi być umieszczone ostrzeżenie, aby nie otwierać jej przed sesją otwarcia ofert.
13. Opakowanie/kopertę należy opisać następująco:

<p>Nazwa (firma) wykonawcy Adres wykonawcy</p> <p style="text-align: center;">Starostwo Powiatowe w Czarnkowie ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków</p> <p style="text-align: center;">Przetarg nieograniczony na: usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego.</p> <p style="text-align: center;">Nie otwierać przed 12.05.2016 r. godz. 10.15</p>
--

14. Oferty prosimy składać na adres:
Starostwo Powiatowe w Czarnkowie
ul. Rybaki 3,
64-700 Czarnków
nie później niż do dnia 12.05.2016r. do godziny 10.00
sekretariat
15. Dokumenty dołączone do oferty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę(-y) przez niego upoważnioną(-e) (do oferty należy załączyć pełnomocnictwo).
16. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy wymienić z nazwy, z określeniem siedziby wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera. W przypadku takiej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
18. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
19. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
20. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego zawiadomienia.

21. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad, jak w przypadku składania oferty, z zastrzeżeniem, że opakowanie/koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/ „WYCOFANIE”.
22. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
23. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” nie będą otwierane.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia **1.05.2016r.** do godz. 10⁰⁰ w siedzibie zamawiającego, tj. w **Starostwo Powiatowe w Czarnkowie**
ul. Rybaki 3,
64-700 Czarnków
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.05.2016r.** o godz. 10¹⁵ w siedzibie zamawiającego – biuro Wicestarosty
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Informacje, o których mowa w pkt 11 ust. 4. i 5. niniejszej SIWZ, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
7. Ofertę złożoną po terminie zamawiający niezwłocznie zwróci wykonawcy bez otwierania.
8. Zamawiający odrzuca oferty, jeśli zaistnieje którakolwiek z przesłanek przewidzianych w art. 89 ust. 1 oraz art. 90 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oraz pozostałych kryteriów oceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto uwzględnić wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki oraz wszelkie podwyżki cen w okresie realizacji zamówienia, koszty wszelkich prac przygotowawczych, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę, zakwaterowanie, wyżywienie itp..
2. Wykonawca określa koszt realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty wartości brutto w odniesieniu do 1 kg eternitu wraz z jego zapakowaniem, transportem unieszkodliwieniem i demontażem (jeżeli dotyczy) uwzględniając zapisy pkt 1.
Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywała w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny powinny być określone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podane za pomocą cyfr.
4. Wyceny oferty należy dokonać na podstawie informacji określonych w SIWZ.
5. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował kryterium i ich znaczeniem:
 - C₁ - Cena zapakowania, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest (wartość z kolumny e w ofercie cenowej); maksymalna liczba punktów 55.
 - C₂ - Cena demontażu wyrobów zawierających azbest wraz z zapakowaniem, transportem i unieszkodliwieniem (wartość z kolumny e w ofercie cenowej); maksymalna liczba punktów 35.
 - E - klasa emisji spalin EURO - 10%, maksymalna liczba punktów 10.

Ocena ofert w zakresie przedmiotowych kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- W kryterium cena (C_1) wg wzoru:

$$C_1 = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} * 100\text{pkt} * \text{Waga } 55\%$$

- W kryterium cena (C_2) wg wzoru:

$$C_2 = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} * 100\text{pkt} * \text{Waga } 35\%$$

- W kryterium klasa emisji spalin EURO (E): - KLASA EMISJI SPALIN EURO - 10%,
Należy określić w jakiej grupie emisji spalin EURO mieszczą się środki transportu, które Wykonawca będzie wykorzystywał na etapie realizacji zamówienia. Punktacja zostanie przyznana wg wartości z poniższej tabeli:

		Ilość punktów
Grupa I	EURO 1	5
	EURO 2	
	EURO 3	
Grupa II	EURO 4	10
	EURO 5	
	EURO 6	

UWAGA:

- w przypadku zakwalifikowania pojazdów do grupy I i II, ilość punktów z obu grup zostanie dodana i obliczona zostanie wartość średnia - Wykonawca otrzyma w tym kryterium 7,5 pkt;
- w przypadku niewskazania do jakiej klasy emisji spalin należą środki transportu, które będą wykorzystywane na etapie realizacji zamówienia - Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

6. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg wzoru:

$$O (\text{ocena}) = C_1 + C_2 + E$$

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14 ust. 1 podpunkt 1 niniejszej SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14. Informacja dotycząca Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy

-nie dotyczy

15. Wzór umowy

–zał. nr 5.

Zamawiający dopuszcza zmianę warunków realizacji umowy w zakresie ceny, terminów, zakresu zamówienia w następujących sytuacjach:

- 1) w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
- 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej np. nieprzewidzianych zjawisk pogodowych,
- 3) zmiany stawki podatku VAT,
- 4) wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji zadania w związku z przesunięciem terminu realizacji zamówienia,
- 5) zaistnienia wszystkich innych okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które nie zaistniały z winy zamawiającego lub wykonawcy

16.Środki ochrony prawnej

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

- nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
 - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 3) w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w:
 - a) ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego albo licytacji elektronicznej, albo
 - b) zaproszeniu do negocjacji - w postępowaniu prowadzonym w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki, albo
 - c) zaproszeniu do składania ofert - w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę.
- 9) Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
- 10) O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

11) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

12) W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

W zakresie ochrony prawnej oferentów obowiązują przepisy ustawy (art.179-198g) z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.). Treść niniejszych przepisów zawarto poniżej.

„Środki ochrony prawnej

Rozdział 1

Przepisy wspólne

Art. 179. 1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

Rozdział 2

Odwołanie

Art. 180. 1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Art. 181. 1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.

Art. 182. 1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub

przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia

specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

5. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Art. 183. 1. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej "orzeczeniem".

2. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w ust. 1. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w ust. 2, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 stosuje się.

4. W sprawie wniosku, o którym mowa w ust. 2, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

5. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:

1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;

2) cofnięcia wniosku.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Art. 184. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

Art. 185. 1. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

2. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

3. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami

postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

4. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

5. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

7. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.

Art. 186. 1. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

2. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

3. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

4. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba rozpoznaje odwołanie.

5. Sprzeciw wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

6. Koszty postępowania odwoławczego:

1) w okolicznościach, o których mowa w ust. 2, znosi się wzajemnie;

2) w okolicznościach, o których mowa w ust. 3:

a) ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy,

b) znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy;

3) w okolicznościach, o których mowa w ust. 4, ponosi:

a) odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę,

b) wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę.

Art. 187. 1. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis.

2. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
 3. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
 4. Prezes Izby poucza w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone.
 5. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, o którym mowa w ust. 3 zdanie pierwsze, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania.
 6. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. 2, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 i 5, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia.
 7. Jeżeli niezachowanie warunków formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. 1-6 stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby.
 8. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90 % wpisu.
- Art. 188.** 1. Odwołanie rozpoznaje Izba w składzie jednoosobowym. Prezes Izby może zarządzić rozpoznanie sprawy w składzie trzyosobowym, jeżeli uzna to za wskazane ze względu na szczególną zawitość lub precedensowy charakter sprawy. W takim przypadku Prezes Izby wskazuje przewodniczącego składu orzekającego Izby spośród wyznaczonych członków.
2. Skład orzekający Izby, zwany dalej "składem orzekającym", jest wyznaczany przez Prezesa Izby według kolejności wpływu odwołań z alfabetycznej listy członków Izby, jawnej dla stron postępowania odwoławczego. Odstępstwo od tej kolejności jest dopuszczalne tylko z powodu choroby członka Izby lub z innej ważnej przyczyny, co należy zaznaczyć w zarządzeniu o wyznaczeniu posiedzenia składu orzekającego.
 3. Zmiana wyznaczonego składu orzekającego może nastąpić jedynie z przyczyn, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
 4. Członek składu orzekającego zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach, o których mowa w ust. 2 zdanie drugie.
 5. Członek składu orzekającego lub strona zawiadamia pisemnie Prezesa Izby o okolicznościach uzasadniających wyłączenie wyznaczonego członka, w szczególności gdy zachodzą okoliczności faktyczne lub prawne, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności. O wyłączeniu członka Izby albo odmowie jego wyłączenia rozstrzyga Prezes Izby w drodze postanowienia, na które nie przysługuje zażalenie.
 6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 5, dotyczą Prezesa Izby, o jego wyłączeniu albo odmowie wyłączenia rozstrzyga Prezes Rady Ministrów.
 7. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 6, Prezes Izby wyznacza do składu orzekającego innego członka Izby według kolejności z alfabetycznej listy członków Izby.

Art. 189. 1. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.

2. Izba odrzuca odwołanie, jeżeli stwierdzi, że:

- 1) w sprawie nie mają zastosowania przepisy ustawy;
- 2) odwołanie zostało wniesione przez podmiot nieuprawniony;
- 3) odwołanie zostało wniesione po upływie terminu określonego w ustawie;
- 4) odwołujący powołuje się wyłącznie na te same okoliczności, które były przedmiotem rozstrzygnięcia przez Izbę w sprawie innego odwołania dotyczącego tego samego postępowania wniesionego przez tego samego odwołującego się;
- 5) odwołanie dotyczy czynności, którą zamawiający wykonał zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu lub, w przypadku uwzględnienia zarzutów w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu;
- 6) w postępowaniu o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie dotyczy innych czynności niż określone w art. 180 ust. 2;
- 7) odwołujący nie przesłał zamawiającemu kopii odwołania, zgodnie z art. 180 ust. 5.

3. Izba może odrzucić odwołanie na posiedzeniu niejawnym. Izba, jeżeli uzna to za konieczne, może dopuścić do udziału w posiedzeniu strony, świadków lub biegłych.

4. W przypadku stwierdzenia, że nie zachodzą podstawy do odrzucenia odwołania, Izba kieruje sprawę na rozprawę.

5. Izba rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

6. Izba na wniosek strony lub z urzędu wyłącza jawność rozprawy w całości lub w części, jeżeli przy rozpoznawaniu odwołania może być ujawniona informacja stanowiąca tajemnicę ustawowo chronioną. Rozprawa odbywa się wówczas wyłącznie z udziałem stron lub ich pełnomocników.

Art. 190. 1. Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego są obowiązani wskazywać dowody dla stwierdzenia faktów, z których wywodzą skutki prawne. Dowody na poparcie swoich twierdzeń lub odparcie twierdzeń strony przeciwnej strony i uczestnicy postępowania odwoławczego mogą przedstawiać aż do zamknięcia rozprawy.

2. Izba może dopuścić dowód niewskazany przez stronę.

3. Dowodami są w szczególności dokumenty, zeznania świadków, opinie biegłych oraz przesłuchanie stron.

4. Izba może powołać biegłego spośród osób wpisanych na listę biegłych sądowych prowadzoną przez prezesa właściwego sądu okręgowego, jeżeli ustalenie stanu faktycznego sprawy wymaga

wiadomości specjalnych. Biegłemu przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami o należnościach świadków, biegłych i stron w postępowaniu sądowym.

5. Fakty powszechnie znane oraz fakty znane z urzędu nie wymagają dowodu. Nie wymagają też dowodu fakty przyznane w toku postępowania przez stronę przeciwną, jeżeli Izba uzna, że przyznanie nie budzi wątpliwości co do zgodności z rzeczywistym stanem rzeczy.

6. Izba odmawia przeprowadzenia wnioskowanych dowodów, jeżeli fakty będące ich przedmiotem zostały już stwierdzone innymi dowodami lub gdy zostały powołane jedynie dla zwłoki.

7. Izba ocenia wiarygodność i moc dowodów według własnego przekonania, na podstawie wszechstronnego rozważenia zebranego materiału.

8. W przypadku zawarcia umowy Izba może przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w celu ustalenia przesłanek unieważnienia umowy, nałożenia kary finansowej albo skrócenia okresu obowiązywania umowy.

Art. 191. 1. Przewodniczący składu orzekającego zamyka rozprawę po przeprowadzeniu dowodów i udzieleniu głosu stronom, a także jeżeli Izba uzna, że sprawa została dostatecznie wyjaśniona.

2. Wydając wyrok, Izba bierze za podstawę stan rzeczy ustalony w toku postępowania.

3. Izba otwiera na nowo zamkniętą rozprawę, jeżeli po jej zamknięciu ujawniono okoliczności istotne dla rozstrzygnięcia odwołania.

4. Wyrok może być wydany jedynie przez skład orzekający, przed którym toczyło się postępowanie odwoławcze.

Art. 192. 1. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Izba orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Izba wydaje postanowienie.

2. Izba uwzględnia odwołanie, jeżeli stwierdzi naruszenie przepisów ustawy, które miało wpływ lub może mieć istotny wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Uwzględniając odwołanie, Izba może:

1) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego nie została zawarta - nakazać wykonanie lub powtórzenie czynności zamawiającego lub nakazać unieważnienie czynności zamawiającego; albo

2) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta oraz zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 146 ust. 1:

a) unieważnić umowę; albo

b) unieważnić umowę w zakresie zobowiązań niewykonanych i nałożyć karę finansową w uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy nie jest możliwy zwrot świadczeń spełnionych na podstawie umowy podlegającej unieważnieniu; albo

c) nałożyć karę finansową albo orzec o skróceniu okresu obowiązywania umowy w przypadku stwierdzenia, że utrzymanie umowy w mocy leży w ważnym interesie publicznym; albo

3) jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego została zawarta w okolicznościach dopuszczonych w ustawie - stwierdzić naruszenie przepisów ustawy.

4. Izba, orzekając na podstawie ust. 3 pkt 2, uwzględnia wszystkie istotne okoliczności, w tym powagę naruszenia, zachowanie zamawiającego oraz konsekwencje unieważnienia umowy.

5. Ważnego interesu publicznego w rozumieniu ust. 3 pkt 2 lit. c nie stanowi interes gospodarczy związany bezpośrednio z zamówieniem, obejmujący w szczególności konsekwencje poniesienia kosztów wynikających z: opóźnienia w wykonaniu zamówienia, wszczęcia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, udzielenia zamówienia innemu wykonawcy oraz zobowiązań prawnych związanych z unieważnieniem umowy. Interes gospodarczy w utrzymaniu ważności umowy może być uznany za ważny interes publiczny wyłącznie w przypadku, gdy unieważnienie umowy spowoduje niewspółmierne konsekwencje.

6. Izba nie może nakazać zawarcia umowy.

7. Izba nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu.

8. W przypadku, o którym mowa w art. 189 ust. 1 zdanie drugie, Izba może wydać łączne orzeczenie w sprawach złożonych odwołań.

9. W wyroku oraz w postanowieniu kończącym postępowanie odwoławcze Izba rozstrzyga o kosztach postępowania odwoławczego.

10. Strony ponoszą koszty postępowania odwoławczego stosownie do jego wyniku, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 6.

Art. 193. Kary finansowe, o których mowa w art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b i c, nakłada się na zamawiającego w wysokości do 10 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres naruszenia oraz wartość wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, za które kara jest orzekana.

Art. 194. Izba, stwierdzając naruszenie przepisu art. 94 ust. 1 i 2 albo art. 183 ust. 1, które nie było połączone z naruszeniem innego przepisu ustawy, nakłada na zamawiającego karę

finansową w wysokości do 5 % wartości wynagrodzenia wykonawcy przewidzianego w zawartej umowie, biorąc pod uwagę wszystkie istotne okoliczności dotyczące udzielenia zamówienia.

Art. 195. 1. Karę finansową uiszcza się w terminie 30 dni od dnia uprawomocnienia się orzeczenia Izby lub sądu o nałożeniu kary finansowej, na rachunek bankowy Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Prezes Izby lub odpowiednio prezes sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby przesyła niezwłocznie Prezesowi Urzędu odpis prawomocnego orzeczenia dotyczącego nałożenia kary finansowej, w przypadku orzeczenia sądu - wraz z kopią zaskarżonego orzeczenia Izby. Prezes Urzędu jest wierzycielem w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3. Orzeczenie Izby, wydane na podstawie art. 192 ust. 3 pkt 2 lit. b lub c, staje się prawomocne odpowiednio z dniem upływu terminu do wniesienia skargi lub z dniem wydania przez sąd w wyniku rozpatrzenia skargi na orzeczenie Izby wyroku oddalającego skargę.

4. Orzeczenie sądu rozpatrującego skargę na orzeczenie Izby o nałożeniu kary finansowej jest prawomocne z dniem jego wydania.

5. W razie upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, kara finansowa podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

6. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary finansowej odsetek nie pobiera się.

7. Wpływy z tytułu kar finansowych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 196. 1. Izba ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Nieobecność stron nie wstrzymuje ogłoszenia orzeczenia.

2. W sprawie zawitej Izba może odroczyć ogłoszenie orzeczenia na czas nie dłuższy niż 5 dni. W postanowieniu o odroczeniu ogłoszenia orzeczenia Izba wyznacza termin jego ogłoszenia. Jeżeli ogłoszenie było odroczone, może go dokonać przewodniczący składu orzekającego albo wyznaczony przez Prezesa Izby członek składu orzekającego.

3. Izba z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

4. Uzasadnienie wyroku zawiera wskazanie podstawy faktycznej rozstrzygnięcia, w tym ustalenie faktów, które Izba uznała za udowodnione, dowodów, na których się oparła, i przyczyn, dla których innym dowodom odmówiła wiarygodności i mocy dowodowej, oraz wskazanie podstawy prawnej wyroku z przytoczeniem przepisów prawa.

5. Odpisy orzeczenia wraz z uzasadnieniem wysyła się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia orzeczenia, a jeżeli nie było ogłoszenia w terminie 3 dni od dnia wydania postanowienia, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom.

6. Izba może sprostować, w drodze postanowienia, błędy pisarskie albo rachunkowe lub inne oczywiste omyłki popełnione w orzeczeniu. W takim przypadku przewodniczący składu orzekającego umieszcza na oryginale orzeczenia wzmiankę o jego sprostowaniu. Prezes Izby doręcza niezwłocznie stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego lub ich pełnomocnikom odpisy sprostowanego orzeczenia wraz z odpisem postanowienia o sprostowaniu.

Art. 197. 1. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu. Przepis art. 781 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego stosuje się odpowiednio.

2. O stwierdzeniu wykonalności orzeczenia Izby sąd orzeka na wniosek strony. Strona jest obowiązana załączyć do wniosku oryginał lub poświadczony przez Prezesa Izby odpis orzeczenia Izby.

3. Sąd stwierdza wykonalność orzeczenia Izby nadającego się do wykonania w drodze egzekucji, nadając orzeczeniu klauzulę wykonalności.

Art. 198. Prezes Rady Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

1) regulamin postępowania przy rozpoznawaniu odwołań, określający w szczególności wymagania formalne odwołania, sposób wnoszenia odwołania w formie elektronicznej, postępowanie z wniesionym odwołaniem, przygotowanie rozprawy, mając na względzie potrzebę zapewnienia sprawnej organizacji rozprawy, szybkiego przebiegu postępowania odwoławczego oraz jawności rozprawy;

2) wysokość i sposób pobierania wpisu od odwołania oraz rodzaje kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposób ich rozliczania, mając na względzie zróżnicowaną wysokość wpisu, zależną od wartości i rodzaju zamówienia, a także zasadność zwrotu stronie kosztów koniecznych do celowego dochodzenia praw lub do celowej obrony.

Rozdział 3 **Skarga do sądu**

Art. 198a. 1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

Art. 198b. 1. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

3. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

4. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

Art. 198c. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Art. 198d. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

Art. 198e. 1. Sąd na posiedzeniu niejawnym odrzuca skargę wniesioną po upływie terminu lub niedopuszczalną z innych przyczyn, jak również skargę, której braków strona nie uzupełniła w terminie.

2. Jeżeli strona nie dokonała w terminie czynności procesowej nie ze swojej winy, sąd na jej wniosek przywraca termin. Postanowienie w tej sprawie może być wydane na posiedzeniu niejawnym.

3. Pismo z wnioskiem o przywrócenie terminu wnosi się do sądu w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminowi.

Art. 198f. 1. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

2. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Przepisy art. 192-195 stosuje się odpowiednio. Przepisu art. 386 § 4 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego nie stosuje się.

3. Jeżeli odwołanie zostaje odrzucone albo zachodzi podstawa do umorzenia postępowania, sąd uchyla wyrok lub zmienia postanowienie oraz odrzuca odwołanie lub umarza postępowanie.

4. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

5. Strony ponoszą koszty postępowania stosownie do jego wyniku; określając wysokość kosztów w treści orzeczenia, sąd uwzględnia także koszty poniesione przez strony w związku z rozpoznaniem odwołania.

Art. 198g. 1. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

2. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego."

17. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wynikających ze złego skalkulowania wartości robót.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, jednak w ofercie wskaże tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
4. Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów wynikających ze złego skalkulowania ceny ofertowej.
5. Wszelkie rozliczenia między stronami dokonywane będą w walucie polskiej. (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej
 - prowadzenia aukcji elektronicznej
 - przedstawiania ofert wariantowych
 - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

WICESTAROSTA

mgr Janek Klimaszewski

.....
(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

.....
(nr telefonu wykonawcy)

.....
(e-mail do kontaktu z wykonawcą)

.....dnia.....

OFERTA

w zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego.**

I. Realizację zamówienia za cenę*:

Cena bruttozł,

słownie.....

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nazwa	j.m.	Cena jednostkowa brutto	Ilość szacunkowa	Wartość brutto (Cena jednostkowa brutto x ilość szacunkowa)
a	b	c	d	e
usuwaniem wyrobów zawierających azbest już składowanych wraz z ich zapakowaniem, transportem i unieszkodliwianiem	Mg		do 245	
demontażu wyrobów zawierających azbest z obiektów typu mieszkalnego, gospodarczego i inwentarskiego wraz z ich zapakowaniem, transportem i unieszkodliwianiem	Mg		do 105	
Łączna cena brutto oferty				

II. Do realizacji zamówienia wykorzystamy środki transportu o europejskim standardzie emisji spalin**:

	Klasa emisji spalin	Oferujemy: (należy wpisać „X” przy odpowiedniej grupie):
	Grupa I	EURO 1
EURO 2		
EURO 3		
Grupa II	EURO 4	
	EURO 5	
	EURO 6	

III. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w tym, z warunkami przystąpienia do postępowania i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty;
2. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
3. Załączony do SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami wszystkich dokumentów składających się na SIWZ;
5. Następującą część zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Uwagi:

* cena oferty winna zostać obliczona z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozdziale XII SIWZ

** „X” można wpisać przy dowolnej liczbie grup, niewpisanie „X” skutkuje otrzymaniem 0 pkt w zakresie przedmiotowego kryterium;

.....
(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- b) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- c) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
- d) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- e) Sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

.....dnia.....

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej ¹

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Informacja ²

Oświadczam, że nie należę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

.....
(podpis osoby uprawnionej)

¹ Wypełnić w przypadku gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej

² Wypełnić w przypadku gdy wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

.....
(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, gdyż ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

.....
(podpis osoby uprawnionej)

.....
(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

.....dnia.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam kryteria wymagane w rozporządzeniach:

- Ministra Gospodarki z 13.12.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31)
- Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z 02.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71 poz. 649, ze zm.)
- Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216 poz. 1824).

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Załącznik nr 8

.....
(pieczęć lub nazwa wykonawcy)

.....dnia.....

Wykaz usług

Lp.	Rodzaj i zakres zamówienia	Całkowita wartość brutto	Data wykonania	Miejsce wykonania (nazwa Zamawiającego)

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Umowa Nr.....

zawarta w dniu 2016 r. , na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne dokonanego w trybie przetargu nieograniczonego na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego; pomiędzy Powiatem Czarnkowsko - Trzcianeckim z siedzibą w Czarnkowie, ul. Rybaki 3, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:

Starosta – Tadeusz Teterus,
Wicestarosta – Jacek Klimaszewski,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
z siedzibą, NIP, REGON.....
w imieniu, którego działa:

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, Zamawiający przekazuje a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy, którym jest **wykonywanie prac scharakteryzowanych poniżej, związanych z usuwaniem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenach nieruchomości powiatu czarnkowsko - trzcianeckiego.**

§1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonywanie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, polegających w szczególności na demontażu tych wyrobów z obiektów, w których pełnią funkcję użytkową oraz na pracach związanych z unieszkodliwianiem wyrobów azbestowych, tj. składowaniu, przygotowaniu do transportu, przetransportowaniu i przekazaniu na składowisko posiadające odpowiednie zezwolenie na ich unieszkodliwianie, objętych wnioskami składanymi przez zainteresowane osoby (podmioty), którym przyznano dofinansowanie z budżetu Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego, budżetów Gmin Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego oraz z Narodowego i Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

§2

TERMIN REALIZACJI

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony – od dnia podpisania umowy do dnia 14.10.2016r.
2. Termin wykonania prac o których mowa §1 przez Wykonawcę będzie nie dłuższy niż :
 - 1) w przypadku demontażu, transportu i unieszkodliwieniu wyrobów zawierających azbest – 2 miesiące od przekazania (za potwierdzeniem odbioru) przez Zamawiającego wykazu osób (podmiotów) przyjętych do realizacji,

- 2) w przypadku unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest (dot. zdeponowanych wyrobów na posesji wnioskodawcy) – 1 miesiąc od przekazania (za potwierdzeniem odbioru) przez Zamawiającego wykazu osób (podmiotów) przyjętych do realizacji
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu realizacji zamówienia określonego w § 2 ust. 2:
 - 1) o okres niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prawidłową realizację zadania, (np. opady atmosferyczne itp., które uniemożliwiają zgodne ze sztuką budowlaną wykonanie zadania.
 - 2) wystąpienie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zawiadomienia Zamawiającego pisemnie oraz uzyskania jego zgody na wstrzymanie prac.

§3

WARUNKI REALIZACJI

1. Wykonawca będzie sukcesywnie otrzymywał od Zamawiającego wykaz osób (podmiotów) których wnioski przyjęto do realizacji na prace o których mowa w §1, wraz z dokładnym adresem nieruchomości na której znajdują się wyroby zawierające azbest, numerem telefonu umożliwiającym bezpośredni kontakt z wnioskodawcą oraz zakres prac i szacunkową ilością wyrobów zawierających azbest.
2. Wykaz o którym mowa ust. 1, będzie każdorazowo zawierał co najmniej 20 wnioskodawców, nie dotyczy to ostatniego przekazania wykazu, który będzie przekazany najpóźniej do dnia 31.08.2016 r.
3. Wartość sumaryczna prac ustalona jest z uwzględnieniem ich kosztu jednostkowego określonego w § 4 ust. 2 i ilości wyrobów azbestowych podlegających unieszkodliwieniu.
4. Wykonawca po otrzymaniu wykazu o którym mowa w ust. 1 i 2 uzgadnia z wnioskodawcą termin wykonania usługi, zgodnie z zapisami § 2 ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu zestawienia wykonanych prac (z nazwiskami właścicieli, adresami nieruchomości, oraz zakresem prac i określeniem ilości odpadów w kilogramach), w terminach określonych § 2 ust. 2. Nie dotyczy to ostatniego przekazania zestawienia wykonanych prac w przypadku demontażu z transportem i unieszkodliwieniem (§ 2 ust. 2 pkt. 1), który Wykonawca powinien dostarczyć Zamawiającemu do dnia 14.10.2016 r.
6. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy na własny koszt wszelkich szkód powstałych w związku z realizacją umowy.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie wszystkich odpowiednich urządzeń i sprzętu niezbędnych do wykonania usługi.

§4

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty 178.000,00 zł brutto w tym obowiązujące stawki podatku VAT, przy czym Zamawiający zastrzega, że kwota wartości zamówienia może nie być wykorzystana w całości, ze względu na ilości wniosków przekazanych przez gminy do Powiatu.
2. Wykonawca wykona poszczególne objęte dofinansowaniem prace za cenę nie wyższą niż określoną w §4 ust. 1, uwzględniając koszty jednostkowe poszczególnych prac jak następuje:
 - 1) Grupa I
demontaż 1 kg eternitu z budynku mieszkalnego, gospodarczego i inwentarskiego wraz z transportem i unieszkodliwieniem
..... brutto
 - 2) Grupa II
transport i unieszkodliwienie 1 kg eternitu bez demontażu (dotyczy materiałów składowanych)
..... brutto
3. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen zawartych w umowie przez cały okres, na który została zawarta.

§5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za zrealizowanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały nr 188/2016 Zarządu Powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie „Zatwierdzenia zasad i trybu finansowania przedsięwzięć związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych na terenie powiatu czarnkowsko – trzcianeckiego w roku 2016” w wysokości do 100 % całkowitej wartości umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
2. Faktury VAT przedstawiane będą na kwoty nie niższe niż 20.000,00 PLN brutto, z wyjątkiem ostatniej faktury, której wartość może być niższa.
3. Faktury VAT będą realizowane na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie przedłożonego przez niego:
 - 1) protokołu rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, podpisanego przez zamawiającego, do którego załącznikiem jest zbiorcze zestawienie wykonanych prac (z nazwiskami właścicieli, adresami nieruchomości, oraz zakresem prac i określeniem ilości odpadów w kilogramach),
 - 2) dokumentacji fotograficznej, zawierającej kolorowe zdjęcia przedstawiające nieruchomości, z których zdemontowano lub zebrano wyroby zawierające azbest przed i po wykonaniu prac. Zdjęcia powinny być zrobione z tej samej perspektywy i zamieszczone na jednej kartce A4, wraz z opisem jakiej nieruchomości zdjęcia dotyczą, w formie papierowej i wersji elektronicznej na informatycznym nośniku danych,

- 3) protokołów demontażu i odbioru lub tylko odbioru wyrobów zawierających azbest od właścicieli nieruchomości podpisane przez Właścicieli i Wykonawcę,
 - 4) karty przekazania odpadów na składowisko odpadów niebezpiecznych, zlokalizowane w miejscowości,
 - 5) oświadczenia Wykonawcy usuwającego wyroby azbestowe o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych,
 - 6) wraz z ostatnią fakturą, którą należy dostarczyć do 14.10.2016 r. Wykonawca powinien dodatkowo przedłożyć protokół, określający całkowitą ilość przekazania i utylizacji wyrobów zawierających azbest - celem stwierdzenia uzyskania efektu rzeczowego.
4. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Starostwo zawiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana płatność wynikająca z faktur VAT.
5. Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury VAT zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia dostarczenia dokumentów określonych w ust. 3.

§6

KARY UMOWNE

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wartości przedmiotu umowy o której mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku, gdy Wykonawca w okresie obowiązywania umowy nie spełnia wymagań i nie wywiązuje się z obowiązków określonych w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13.12.2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz.U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31) a także rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2.04.2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71 poz. 649) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14.10.2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. Nr 216 poz. 1824), Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym a Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy, o której mowa w § 4 ust. 1.

5. Gdy wartość szkody wyrządzonej przez wykonawcę przekroczy wartość kar umownych zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający może odstąpić od umowy już podpisanej w przypadku :
 - 1) zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 j.t.). Wykonawcy przysługuje wówczas wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części prac objętych umową,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawca nie ma prawa do przelewu wierzytelności określonych w niniejszej umowie na rzecz osób trzecich bez uprzedniej, pisemnej zgody Powiatu.
3. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczania korespondencji.
4. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić drugą stronę umowy o zmianie adresu do doręczeń.
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Aneksy i załączniki do umowy stanowią jej integralną całość.
7. Załącznikiem do umowy są „Zasady i tryb finansowania przedsięwzięć związanych z likwidacją wyrobów zawierających azbest z budynków mieszkalnych, inwentarskich i gospodarczych na terenie powiatu czarnkowsko – trzcieńskiego na rok 2016”.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
10. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej właściwym do rozpoznania sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Powiatu.
11. Niniejszą umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, stanowiących dowód jej zawarcia, z czego trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA