

**Wykaz stanowisk pracowniczych, minimalne wymagania kwalifikacyjne na poszczególnych stanowiskach i kategorie zaszeregowania oraz maksymalny poziom dodatku funkcyjnego**

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (stawka)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz powiatu	XVII-XX	7	Wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Geodeta powiatowy	XV-XIX	8	według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zastępca kierownika Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI-XIX XV-XIX	7	jak dla stanowiska geodety województwa	
4.	Geolog powiatowy	XV-XIX	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
5.	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV-XIX	6	wyższe <sup>2)</sup>	5
6.	Naczelnik wydziału	XV-XIX	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
7.	główny księgowy, audytor wewnętrzny	XV-XIX	7	według odrębnych przepisów	
8.	Zastępca naczelnika wydziału	XIII-XVIII	6	wyższe <sup>2)</sup>	4

9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych, Inspektor ochrony danych	XIV-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Radca prawny	XIII-XVIII	6	według odrębnych przepisów	
2.	Główny specjalista do spraw bhp	XIII-XVIII	5	według odrębnych przepisów	
3.	Główny specjalista, geodeta specjalista, starszy inspektor	XIII-XVIII	5	wyższe <sup>2)</sup>	4
4.	Starszy specjalista, starszy informatyk, starszy inspektor powiatowy, starszy geodeta, starszy księgowy, inspektor	XI-XVII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
5.	Starszy archiwista, specjalista, informatyk, geodeta, inspektor powiatowy, podinspektor	X-XV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
6.	Starszy referent Księgowy	IX-XIII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 2
7.	Referent prawny, referent prawno- administracyjny	VIII-XIII	-	wyższe <sup>2)</sup>	-

8.	Referent	VIII-XII	-	średnie <sup>3)</sup>	1
9.	Archiwista, młodszy referent, młodszy księgowy	VII-XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych i prac interwencyjnych oraz stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XV	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
		XI-XIV		wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3
		X - XIII		wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	5
					2
4					
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XIII	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	-
		VIII-XI VII-X		średnie <sup>3)</sup>	3
				średnie <sup>3)</sup>	2
3.	Rzemieślnik specjalista	IX-XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	3
				zasadnicze <sup>4)</sup>	4
4.	Starszy konserwator, Starszy rzemieślnik	VIII-XII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
				zasadnicze <sup>4)</sup>	3
5.	kserografista	VII -XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-
				zasadnicze <sup>4)</sup>	2
6.	Konserwator, Rzemieślnik	V-X	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
7.	Starszy robotnik, Pomoc administracyjna	IV-X	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
8.	Robotnik, sprzątaczką	II - IX	-	Podstawowe <sup>5)</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- 2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.