

Czarnków, dnia 25.04.2016 r.

**Informacja
o ofercie na realizację zadania pn. „IV Aquathlon Trzcianka”**

Zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) Zarząd Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego podaje do publicznej wiadomości, iż w dniu 13 kwietnia 2016 r. wpłynęła oferta Klubu Sportowego TSD Sport, Wapniarnia III 20, 64-980 Trzcianka na realizację zadania pn. **„IV Aquathlon Trzcianka”**, z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.

Zgodnie z art. 19a ust. 3 i 4 w/w ustawy, każdy, w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi prosimy składać w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, ul. Rybaki 3.

Telefon do kontaktu: 67/ 253 01 60 w. 1109.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŹNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

IV Aquathlon Trzcianka
(nazwa zadania)

w okresie od 1 czerwca 2016r. do 31 lipca 2016r.

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

.....j.w.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof W. Jaworski, +48 722 398 287

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- angażowanie wszystkich do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych.
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania Klubu i poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
- opracowanie planów i kierunków szkolenia, regulaminów szkoleniowych i systemów zawodów oraz czuwanie nad należyłym poziomem etycznym kultury fizycznej i rekreacji.
- organizowanie spotkań, szkoleń, seminariów, wymian międzynarodowych oraz innych form poszerzania wiedzy służących promocji celów Stowarzyszenia
- nawiązywanie współpracy międzynarodowej z osobami i organizacjami o podobnych celach
- współdziałanie z władzami sportowymi państwowymi i samorządowymi w celu zapewnienia właściwych warunków do uprawiania sportu przez wszystkich
- sprawowanie opieki wychowawczej i szkoleniowej nad członkami Klubu.
- promocja imprez, przedsięwzięć i prowadzenie kampanii społecznych promujących wartości związane z kulturą fizyczną i zdrowiem, zarówno na szczeblu lokalnym jak i ponadregionalnym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- organizowanie zawodów, imprez sportowych i rekreacyjnych w celu wszechstronnego rozwoju sprawności fizycznej i umysłowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
- organizowanie imprez charytatywnych
- tworzenie imprez sportowych alternatywnych, nietypowych, w dyscyplinach mniej znanych, odkrywanie nowych dróg rozwoju kultury fizycznej i zdrowego trybu życia (w powyższych wypadkach możliwe jest pobieranie wpisowego, sprzedaż biletów z których dochód przeznaczony będzie na dalszą działalność statutową)

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

(nie prowadzi)

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

(nie dotyczy)

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Inicjatywa polega na organizacji Aquathlonu – czwartej edycji tego wydarzenia turystyki aktywnej w Trzciance. Będzie to przedsięwzięcie o zasięgu już regionalnym. Wykorzystane zostaną istniejące walory turystyczne powiatu – tereny nad jeziorem Sarcz w gminie Trzcianka.

Impreza dzięki powodzeniu poprzednich lat na stałe wpisała się w kalendarz powiatowych wydarzeń turystycznych i w połączeniu z dodatkowymi atrakcjami może stać się rozpoznawalną marką na mapie imprez wodniackich co najmniej w regionie. W poprzednich edycjach z niecodziennym wyzwaniem zmierzyło się już przeszło 75 osób.

Aquathlon to bowiem połączenie pływania i biegania, czyli dwóch popularnych form turystyki aktywnej jakie w naszych warunkach możemy z powodzeniem i przyjemnością uprawiać i przez nie się promować. Jest rzadziej spotykaną dyscypliną niż same biegi lub też triathlon (w skład którego wchodzi jeszcze część trasy do pokonania na rowerach). Jest to dyscyplina, która wpisuje się idealnie w wykorzystanie lokalnego potencjału turystycznego.

Impreza będzie polegała na organizacji wydarzenia stricte turystyczno-rekreacyjnego, zachęcającego do uprawiania aktywnej turystyki z wykorzystaniem naturalnych walorów turystycznych. Planujemy nagrodzenie każdego kto spróbuje się zmierzyć z wyzwaniem i ukończy określony dystans. Przewidujemy również wręczenie nagród dla najlepszych w kategorii OPEN, młodzieżowej i kobiet. Dystans do pokonania będzie jednakowy - około 400m w wodzie oraz ok. 6km na lądzie. Trasa będzie biegła w wodzie ze startem na nowej plaży, a stamtąd dookoła jeziora Sarcz na stadion. Prócz organizacji samych zawodów pragniemy również zapewnić dodatkowe atrakcje wodne w postaci pokazów ratowniczych, możliwości uprawiania sportów wodnych itp.

Uczestnikami zawodów będą głównie osoby przyjezdne oraz mieszkańcy najbliższego rejonu. Planujemy, że w tym roku udział wziąć może od 25 do 50 zawodników. W dodatkowych atrakcjach przygotowanych na dzień zawodów oraz jako widzowie szacuje się, że udział w projekcie weźmie min. 100 osób.

Realizacja projektu wpłynie na zaspokojenie potrzeb turystyczno-rekreacyjnych związanych z atrakcyjnym wykorzystaniem czasu wolnego oraz do upowszechniania walorów turystycznych powiatu wśród mieszkańców i turystów. Impreza wzbogaci czas wakacyjny młodzieży oraz osób dorosłych.

Ważnymi efektami projektu będą również aspekty promocyjne (zdjęcia, relacje TV, relacje prasowe), które będą mogły być używane przez władze lokalne celem promocji regionu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Gmina Trzcianka posiada bardzo bogate walory i znaczny potencjał turystyczny. Niestety nie są one do końca wykorzystywane. W założeniach lokalnych strategii rozwoju turystyka zajmuje wysoką pozycję i planuje się jej coraz większą obecność w lokalnej gospodarce. Zaleca się organizację imprez turystycznych wykorzystujących istniejące warunki dla rozwoju turystyki aktywnej – to ten rodzaj turystyki jest właśnie motywem przewodnim w projekcie.

Pierwsze edycje zawodów zostały bardzo dobrze odebrane przez uczestników i widzów i wszyscy pragnęli przygotować się do udziału w kolejnej. Chcielibyśmy zatem wyjść naprzeciw oczekiwaniom oraz dołożyć coś więcej od siebie poprzez rozszerzenie zasięgu i promocji imprezy.

By zrealizować zakładany przyrost udziału turystyki w lokalnej gospodarce należy przedsięwziąć liczne działania promujące naszą miejscowość. Ościennie gminy i miejscowości coraz częściej przejmują turystów, którzy mogliby skorzystać z oferty turystycznej powiatu – działania rozpowszechniające rezultaty projektu przyczynią się do promocji powiatu i przyciągną do nas turystów.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami inicjatywy są osoby zainteresowane rekreacją, bieganiem, pływaniem i aktywną turystyką zarówno z terenu powiatu, jak i przyjezdne. Spośród uczestników połowę będą stanowili właśnie reprezentanci tej drugiej grupy, a reszta to członkowie lokalnej społeczności.

Mieszkańcy gminy będą również zainteresowani dodatkowymi atrakcjami oraz udziałem w imprezie w charakterze obserwatorów. W sumie zakłada się udział ok. 25-50 osób w części aktywnej oraz ok. 100 osób jako bierni widzowie lub uczestnicy działań towarzyszących.

Inicjatywa będzie organizowana przez ok. 10 wolontariuszy zrzeszonych w klubie sportowym TSD Sport, ok. 10-15 ratowników wodnych z sekcji WOPR „Anioły” oraz dodatkowych wolontariuszy chcących pomóc w pracach (szacuje się ok. 5 kolejnych osób)..

Interesariuszami projektu są natomiast władze samorządowe na szczeblu co najmniej gminnym i powiatowym, które to najbardziej zyskają na promocji regionu.

Do grona interesariuszy zaliczają się również przedsiębiorstwa, które będą miały możliwość skorzystania z marketingowych efektów udziału w przedsięwzięciu (sponsoring).

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

(nie dotyczy)

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

(nie dotyczy)

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Projekt w swoim celu głównym zmierza do stworzenia rozpoznawalnego wydarzenia z wykorzystaniem walorów turystycznych Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

Celami szczegółowymi projektu są:

- zachęcenie społeczności lokalnej do aktywnego wypoczynku
- podsumowanie i kontynuacja działań klubowych związanych z propagowaniem aktywnego trybu życia
- promocja Gminy i północnej Wielkopolski, jako miejsca aktywnego wypoczynku
- wzbogacenie oferty spędzania czasu wolnego w Gminie Trzcianka

Ażeby osiągnąć te cele przeprowadzone zostaną działania przygotowawcze w zakresie pozyskiwania środków finansowych i rzeczowych do organizacji przedsięwzięcia mające na celu uzyskanie wysokiego poziomu realizacji przedsięwzięcia (wcześniejsze przygotowania, znalezienie sponsorów, zgłoszenia i profesjonalna opieka nad zawodnikami, zapewnienie atrakcji dodatkowych; staranna i szczegółowa dokumentacja filmowa i fotograficzna wraz z przygotowaniem materiałów promocyjnych dla mediów; mocny nacisk położony zostanie na sferę promocji wydarzenia itp.).

By uzyskać zaplanowane rezultaty w pracach udział weźmie ok. 10 wolontariuszy TSD Sport oraz 10-15 ratowników WOPR Anioły z Trzcianki, którzy wyrazili zainteresowanie współorganizowaniem imprezy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Przedsięwzięcie będzie organizowane w gminie Trzcianka na północy Wielkopolski.
Głównym miejscem realizacji imprezy będą okolice jeziora Sarcz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania w ramach projektu będą obejmowały chronologicznie:

A) w pierwszej fazie przygotowawczej:

- Pozyskanie dodatkowych środków finansowych i rzeczowych dzięki skierowaniu pisma o współpracę na zasadach sponsoringu do lokalnych przedsiębiorstw i dużych korporacji zainteresowanych możliwością promocji marki. Pozyskane w ten sposób środki zrównoważą budżet i pozwolą na organizację imprez zgodnie z założeniami i w sposób atrakcyjny dla uczestników
- Przygotowanie bazy dla wydarzenia (opracowanie i zabezpieczenie tras, zapewnienie atrakcji dodatkowych itp.)
- Działania promocyjno-reklamowe zaczynające się od pozyskania patronów medialnych, promocję internetową w serwisach związanych z tematyką, na portalach społecznościowych przygotowanie informacji na stronie www, a w dalszej kolejności projekt, druk i kilkufazowy kolportaż ulotek i plakatów
- Ważnym elementem tej fazy będzie również rekrutacja wolontariuszy do pomocy przy organizacji wydarzenia głównego – niezbędni będą do promocji wydarzenia i zachęcenia społeczności lokalnej do wzięcia udziału w projekcie

B) W fazie realizacji:

- Organizacja Aquathlonu na terenie jeziora Sarcz
- Organizacja atrakcji dodatkowych w postaci pokazów ratownictwa wodnego oraz umożliwienia spróbowania swoich sił w sportach wodnych.
- Zapewnienie pełnej dokumentacji fotograficzno-filmowej do wykorzystania przy promocji walorów turystycznych gminy.

C) W fazie ewaluacji:

- Zapewnienie relacji w mediach lokalnych i patronackich
- Umieszczenie całej dokumentacji projektowej na stronie internetowej, dodanie zdjęć i filmu
- Zorganizowane zostanie zebranie organizatorów i wolontariuszy podsumowujące projekt, na którym przeprowadzona zostanie ewaluacja projektu pomagająca w sporządzeniu końcowego raportu

9. Harmonogram¹³⁾

1 Czerwiec 2016 31 lipca 2016

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 sierpnia 2015r. do 31 sierpnia 2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>Faza przygotowawcza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rozpoczęcie akcji pozyskiwania środków finansowych i rzeczowych (stworzenie pisma do sponsorów, wysyłka pism, wizyty w firmach, negocjacje) 2. Przygotowanie bazy wydarzenia (zapewnienie sprzętu nagłaśniającego, prowadzenie biura zawodów, przygotowania od strony bezpieczeństwa uczestników itd.) 3. Promocja i reklama (znalezienie patronów medialnych, promocja medialna, przygotowanie informacji na stronie www, projekt, druk i kilkufazowy kolportaż ulotek, plakatów) 4. Rekrutacja wolontariuszy do pomocy 	<p>1.06. – 1.07.</p> <p>1.06. – 1.07.</p> <p>1.06. – 1.07.</p> <p>1.06. – 1.07.</p>	TSD Sport
<p>Faza realizacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja Aquathlonu na terenie jeziora Sarcz 2. Organizacja atrakcji dodatkowych w postaci pokazów ratownictwa wodnego oraz umożliwienia spróbowania swoich sił w sportach wodnych. 3. Zapewnienie pełnej dokumentacji fotograficzno-filmowej do wykorzystania przy promocji walorów turystycznych gminy. 	<p>2 lub 3 lipca 2016r.</p> <p>2 lub 3 lipca 2016r.</p> <p>2 lub 3 lipca 2016r.</p>	TSD Sport
<p>Faza ewaluacji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umieszczenie całej dokumentacji projektowej na stronie internetowej 2. Zebranie klubu i próba ewaluacji projektu 3. Sporządzenie raportu 	<p>Do 31 lipca</p> <p>Do 31 lipca</p> <p>Do 31 lipca</p>	TSD Sport

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Głównymi z zakładanych rezultatów projektu są:

- Udział ok. 25-50 osób aktywnej części wydarzenia
- Udział ok. 100 osób w dodatkowych atrakcjach imprezy oraz w charakterze widzów sportowej rywalizacji
- Pozyskanie sponsorów oraz patronów medialnych dla przedsięwzięcia
- Dokumentacja fotograficzna, prasowa i filmowa projektu
- Realizacja szeregu działań promocyjnych (druku i rozwieszenia 50 plakatów, aktualizacji strony www, pisemnych i filmowych relacji w mediach itp.)
- Nawiązanie współpracy z samorządem terytorialnym na różnych jego szczeblach oraz z wolontariuszami
- Zapewnienie cykliczności przedsięwzięciu

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedno stek	Koszt jednost kowy (w zł)	Rodzaj miar	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowan ej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów ¹⁷⁾ zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczących wolontariatuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie TSD Sport (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				(6900)	(1800)	(2800)	(2300)
	1) Koszty osobowe (opieka ratownicza)	10	150zł	Osobodzień	1500zł	0zł	0zł	1500zł
	2) Koszta osobowe (opieka sędziowska)	4	200zł	Osobodzień	800zł	0zł	0zł	800zł
	3) Pakiety startowe (np. baton energetyczny, koszulka, bidon)	50	20zł	Komplet	1000zł	0zł	1000zł	0zł
	4) Nagrody (3 kategorie x 3 miejsca na podium + nagrody dodatkowe)	4	600zł	Komplet	2400zł	1200zł ✓	1200zł	0zł
	5) Puchary i medale	3	100zł	Komplet	300zł	0zł	300zł	0zł
	6) Wytyczenie i oznakowanie trasy (taśmy, spray'e itp.)	1	300zł	Komplet	300zł	0zł	300zł	0zł
	7) Punkty zmiany stroju (kosze, naklejki)	50	6zł	Sztuka	300zł	300zł ✓	0zł	0zł
	8) Znakowanie uczestników (numery, tuszcz, markery, agrafki itp.)	50	6zł	Sztuka	300zł	300zł ✓	0zł	0zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TSD Sport (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				(123)	(0)	(123)	(0)
	1) Koszta obsługi księgowej	1	123zł	Usługa	123zł	0zł	123zł	0zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TSD Sport (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				(1300)	(200)	(300)	(800)
	1) Promocja: Plakaty, ulotki, mapki – projekt i druk	1	200zł	Komplet	200zł	100zł ✓	100zł	0zł
	2) Promocja: Gadzety reklamowe	1	300zł	Komplet	300zł	100zł ✓	200zł	0zł
	3) Koszt zarządzania projektem	4	200zł	Osobodzień	800zł	0zł	0zł	800zł
IV	Ogółem:				8323zł	2000zł ✓	3223zł	3100zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	24,03%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1223 zł	12,69%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	2000 zł	24,03%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾-... zł	...-.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	(2000 zł)	(24,03%)
3.3	pozostałe ¹⁷⁾-... zł	...-.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3100 zł	37,25 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8323 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Gmina Trzcianka	2000	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uzasadnienie dla kosztów merytorycznych:

Koszta osobowe obejmują opiekę ratowniczą (współpraca z WOPR Anioly jako współorganizatorem przedsięwzięcia) oraz opiekę sędziowską (sędzia główny, sędzia pomocniczy, sędzia mierzący czas, sędzia na wodzie + wolontariusze w charakterze pomocników). Sędziów postaramy się pozyskać na zasadach nieodpłatnych lub opłaci ich sponsor.

W kosztach pakietu startowego wymieniono przykładowy zestaw. Nagrody to czynnik, który ma zachęcić do udziału w zawodach – nie może być zatem mniejsza pula niż przewidywana. Skalkulowana jest w następujący sposób: kategoria główna 1000zł, 500zł, 300zł; kat. Kobiet i Młodzieżowa: 400zł, 300zł, 200zł + nagrody dodatkowe 400zł.

Trasa wymaga wytyczenia, gdyż będzie biegła w terenie leśnym (zostanie posprzątana po zawodach). Należy zorganizować punkty zmiany stroju przez co rozumie się udostępnienie uczestnikom box'ów na sprzęt własny (buty, strój itp.).

Uzasadnienie dla kosztów obsługi:

Koszta obsługi obejmują opłacenie księgowego.

Uzasadnienie dla kosztów promocji:

Koszta promocji obejmują druk 50 plakatów, które trafią na teren gminy i regionu. Ich koszty oszacowane są na podstawie dotychczasowych wydatków przy innych imprezach z założeniem otrzymania preferencyjnej stawki. Gadżety reklamowe to np. smycze lub breloki. Koszty zarządzania projektem oszacowano dla pokazania potencjału organizacyjnego stowarzyszenia. W projekcie od początku będzie uczestniczyło aktywnie ok. 10 członków TSD Sport. Nikt z wolontariuszy nie będzie pobierał jakiegokolwiek wynagrodzenia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Klub TSD Sport tworzy obecnie 35 aktywnych społecznie osób. Klub istnieje już 8 rok, niemniej tworzące go osoby działają razem nieformalnie już od przeszło 14 lat. Przy realizacji projektu będzie czynnie przez cały czas trwania projektu uczestniczyło około 20 wolontariuszy plus koordynator projektu.

Wszyscy członkowie biorący udział w niniejszym projekcie mają doświadczenie m.in. w organizacji imprez masowych, konferencji, debat, warsztatów itp. dzięki organizacji przeszło 20 inicjatyw lokalnych na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego.

Członkowie klubu zrealizowali w 2009r. przedsięwzięcie ze środków unijnych w ramach Programu Młodzież w Działaniu (PMwDz) – był to projekt upowszechniający pozytywny wizerunek kultury hip-hop w oczach lokalnych społeczności (w ramach niego odbyła się również 7. edycja turnieju Arcan Cup). W roku ubiegłym zorganizowano natomiast 2 międzynarodowe projekty: spotkanie liderów z regionów partnerskich Wielkopolski (finansowane przez Urząd Marszałkowski) oraz młodzieżową wymianę międzynarodową (Program Młodzież w Działaniu), dzięki czemu w Trzciance mogliśmy zobaczyć obywateli takich krajów jak: Bułgaria, Włochy, Portugalia, Rosja, Ukraina, Szwecja i wielu innych.

Ponadto koordynator projektu uczestniczył w licznych szkoleniach z zakresu organizacji inicjatyw młodzieżowych w tym:

- Młodzieżowej Akademii Lokalnych Liderów organizowanej przez Fundację Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE) – trzy tygodniowe szkolenia
- Szkoleniu nt. organizowania projektów Młodzież w Demokracji (w ramach PMwDz) przeprowadzonym w Bułgarii
- Szkoleniu nt. nawiązywania efektywnych partnerstw lokalnych organizowanych przez Regionalny Ośrodek EFS w Poznaniu
- Szkoleniach dot. projektów młodzieżowych i Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (wraz z kilkoma innymi wolontariuszami)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Klub TSD nie posiada wielu aktywów trwałych należących do klubu, lecz dysponuje głównie własnościami poszczególnych członków stowarzyszenia, które zostaną na czas projektu wykorzystane przez organizatorów.

Używane będą w szczególności materiały biurowe w postaci laptopów, projektorów oraz kamera cyfrowa i aparaty cyfrowe dla dokumentacji projektu. Z dużą pewnością do przewozu materiałów użyte zostaną również samochody osobowe wolontariuszy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jak wspomniano wyżej kadra projektu organizuje turniej Arcan Cup (15 edycji) i innego typu imprezy od przeszło 10 lat i ma dzięki temu doświadczenie i pojęcie o organizowaniu takich przedsięwzięć (od etapu nawiązywania partnerstwa przez implementację i zarządzanie ryzykiem w projekcie po jego ewaluację). Wszyscy członkowie biorący udział w niniejszym projekcie mają doświadczenie m.in. w organizacji imprez masowych, konferencji, debat, warsztatów itp. dzięki organizacji przeszło 20 inicjatyw lokalnych na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego częstokroć przy wsparciu Urzędu Miejskiego Trzcianki, Rady Młodzieży oraz Starostwa Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

Ponadto klub TSD Sport zrealizował w 2009r., 2012r. i 2013r. 3 projekty dofinansowywane z UE (Programu Młodzież w Działaniu), w roku 2012 i 2013 również projekty międzynarodowe powierzone do realizacji przez Urząd Marszałkowski. Dwukrotnie członkowie klubu TSD Sport organizowali również projekty w ramach Programu Make a Connection (organizowanego przez Polską Fundację Dzieci i Młodzieży). Także przy wsparciu lokalnych samorządów.

Za organizację życia kulturalnego i sportowego w Trzciance członkowie klubu zostali uhonorowani w 2010r. nagrodą dziennikarską. W 2011r. koordynator projektu otrzymał Wyróżnienie Burmistrza za działalność na rzecz rozwoju kultury fizycznej i turystyki w Trzciance.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

(nie planuje się zlecania realizacji jakiegokolwiek jednostce)

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 maja 2016r. ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
KLUBU TSD SPORT

Małgorzata Maślak
.....
Małgorzata Maślak
.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *13.04.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Statut klubu
3. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.

- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.