Czarnków, dnia …………………………………

……………………………………….

……………………………………….

wnioskodawca

**Starosta Czarnkowsko – Trzcianecki**

**WNIOSEK**

**o wykonywanie pracy okazjonalnej zdalnej**

Rodzaj wykonywanej pracy okazjonalnej zdalnej ……………………………………………..

Ilości dotychczas wykorzystanych dni pracy okazjonalnej zdalnej w danym roku kalendarzowym ……………………………………………………………………………………………………………….…..…

Rodzaj i charakter zadań ………………………………………………………………………………………………………..

Miejsce wykonywania pracy okazjonalnej zdalnej ……………………………………………………….…………

Określenie terminu pracy okazjonalnej zdalnej ……………………………………………………….…..…………

Określenie sposobu komunikowania się z przełożonymi ………………………………….…….….…………..

Określenie sprzętu komputerowego / narzędzi pracy …………………………………..………………………..

Określenie rodzaju systemów teleinformatycznych i sposób korzystania ……………………………………………………………………………………………………………….…………………………...…

Sposób potwierdzania czasu pracy i wykonywania zadań ………………………………………..……………..

Uzasadnienie …………………………………………………………….……………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

W załączeniu:

**Oświadczenia związane z wykonywaniem pracy okazjonalnej zdalnej**

…………………………………….

podpis wnioskodawcy

Akceptacja / brak akceptacji wniosku i uwagi pracodawcy:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………….

data i podpis pracodawcy