



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Aby zdrowym być musimy aktywnie żyć
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **03.06.2016** do **31.08.2016**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie „Nasza Wieś Naszym Domem”**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000425061

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **26.06.2012**

5) nr NIP: **7632126118** nr REGON: **302152532**

6) adres:

miejsowość: **Kamiennik 22** ul.: nie dotyczy

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy

gmina: **Drawsko** powiat:⁸⁾ **czarnkowsko-trzcianecki**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **64-733** poczta: **Drawsko**

7) tel.: ----- faks: -----

e-mail: **stowarzyszenie.kamiennik@wp.pl** <http://www.stowarzyszenie-kamiennik.cba.pl>

8) numer rachunku bankowego: **47 8960 0003 0000 0563 2000 0030**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Wieleniu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów⁴⁾:

a) **Łucja Magdziarz**

b) **Iwona Barzykowska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

NIE DOTYCZY

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Łucja Magdziarz, tel. 507573768

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Organizację kampanii społecznych – 94.99.Z;
2. Prowadzenie placówek oświatowych i kulturalnych oraz opiekuńczych i opiekuńczo – wychowawczych – 94.99.Z;
3. Organizowanie: warsztatów, szkoleń, treningów, obozów, biwaków, rajdów, wycieczek edukacyjno – krajoznawczych, spływów kajakowych, paneli dyskusyjnych, konferencji, kampanii społecznych, wystaw i innych przedsięwzięć o podobnym charakterze – 94.99.Z;
4. Działalność turystyczną, promocję i organizację wypoczynku dzieci, młodzieży i osób dorosłych;
5. Prowadzenie działalności wydawniczej – 94.99.Z;
6. Współpraca z instytucjami, ośrodkami kultury i organizacjami społecznymi – 94.99.Z;
7. Współpracę z administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi, sektorem biznesu oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi, a także osobami fizycznymi zainteresowanymi realizacją celów statutowych – 94.99.Z;
8. Prowadzenie działalności dobroczynnej i charytatywnej – 94.99.Z;
9. Promocję i organizację wolontariatu – 94.99.Z;
10. Organizowanie pomocy i samopomocy obywatelskiej – 94.99.Z;
11. Udzielanie pomocy w organizowaniu wymiany doświadczeń zawodowych i naukowych w dziedzinach przyczyniających się do rozwoju celów statutowych – 94.99.Z;
12. Prowadzenie Biura Stowarzyszenia oraz obsługę administracyjną działań Stowarzyszenia – 94.99.Z;
13. Inną działalność mogącą wesprzeć realizację celów statutowych – 94.99.Z;
14. Realizacja kompleksowych projektów o charakterze retrospektywnym, uwzględniających min. rozwój turystyki, ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, popularyzację i rozwój produkcji wyrobów lokalnych, działania szkoleniowe oraz projekty społecznościowe – 94.99.Z.
15. Wychowanie przedszkolne – 85.10.Z;
16. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych – 85.51.Z;
17. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej – 85.52.Z;
18. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B;
19. Działalność wspomagająca edukację – 85.60.Z;
20. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana – 88.99.Z;
21. Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych – 90.01.Z;
22. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych – 90.02.Z;
23. Artystyczna i literacka działalność twórcza – 90.03.Z;
24. Pozostała działalność związana ze sportem – 93.19.Z;
25. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana – 86.90.E.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Organizację kampanii społecznych – 94.99.Z;
2. Prowadzenie placówek oświatowych i kulturalnych oraz opiekuńczych i opiekuńczo – wychowawczych – 94.99.Z;
3. Organizowanie: warsztatów, szkoleń, treningów, obozów, biwaków, rajdów, wycieczek edukacyjno – krajoznawczych, spływów kajakowych, paneli dyskusyjnych, konferencji, kampanii społecznych, wystaw i innych przedsięwzięć o podobnym charakterze – 94.99.Z;
4. Działalność turystyczną, promocję i organizację wypoczynku dzieci, młodzieży i osób dorosłych – 94.99.Z;
5. Prowadzenie działalności wydawniczej – 94.99.Z;
6. Współpraca z instytucjami, ośrodkami kultury i organizacjami społecznymi – 94.99.Z;
7. Współpracę z administracją publiczną, organizacjami pozarządowymi, sektorem biznesu oraz innymi podmiotami krajowymi i zagranicznymi, a także osobami fizycznymi zainteresowanymi realizacją celów statutowych – 94.99.Z;
8. Prowadzenie działalności dobroczynnej i charytatywnej – 94.99.Z;
9. Promocję i organizację wolontariatu – 94.99.Z;
10. Organizowanie pomocy i samopomocy obywatelskiej – 94.99.Z;
11. Udzielanie pomocy w organizowaniu wymiany doświadczeń zawodowych i naukowych w dziedzinach przyczyniających się do rozwoju celów statutowych – 94.99.Z;
12. Prowadzenie Biura Stowarzyszenia oraz obsługę administracyjną działań Stowarzyszenia – 94.99.Z;
13. Inną działalność mogącą wesprzeć realizację celów statutowych – 94.99.Z;
14. Realizacja kompleksowych projektów o charakterze retrospektywnym, uwzględniających min. rozwój turystyki, ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, popularyzację i rozwój produkcji wyrobów lokalnych, działania szkoleniowe oraz projekty społecznościowe – 94.99.Z;
15. Wychowanie przedszkolne – 85.10.Z;
16. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych – 85.51.Z;
17. Pozaszkolne formy edukacji artystycznej – 85.52.Z;
18. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B;
19. Działalność wspomagająca edukację – 85.60.Z;
20. Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana – 88.99.Z;

- 21. Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych – 90.01.Z;
- 22. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych – 90.02.Z;
- 23. Artystyczna i literacka działalność twórcza – 90.03.Z;
- 24. Pozostała działalność związana ze sportem – 93.19.Z;
- 25. Działalności charytatywna związana ze zbieraniem funduszy na działalność społeczną - 88.99.Z.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zgodnie z § 21 statutu stowarzyszenie reprezentują dwie osoby działające łącznie Prezes lub Wiceprezes i jeden członek Zarządu. Dla ważności innych pism i dokumentów wymagany jest podpis Prezesa lub Wiceprezesa tak jak jest wpisane w statucie.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja zajęć i imprez sportowo – rekreacyjnych mają pomóc rozwinąć i podtrzymać umiejętności niezbędne do samodzielnego funkcjonowania osób starszych i niepełnosprawnych. Celem zadania jest zaangażowanie osób starszych i niepełnosprawnych w rozwój kultury fizycznej społeczeństwa związanej z rozwojem fizycznym człowieka, dbałością o zdrowie, sprawność, wydolność fizyczną oraz zmierzyć się z codzienną rzeczywistością. Zajęcia, które mają na celu rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, co w rezultacie przyczyni się do aktywności w różnych dziedzinach życia. Do realizacji imprezy rekreacyjno – sportowej, która będzie podtrzymywała sprawność oraz wytworzy nawyki ruchowe, przywróci utracone z różnych przyczyn zdrowie, niezbędny jest pomysł na aktywne spędzanie czasu wolnego. Czynny wypoczynek regeneruje sprawność fizyczną i psychiczną pozbawioną elementów obowiązku lub przymusu. Walory przyrodnicze, świeże powietrze i położenie wsi ma przywrócić jej charakter, wzbogacić w aktywność rekreacyjno – sportową i turystyczną.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Opis przyczyn

Niedobór ruchu dotyczy ludzi w każdym wieku. Szczególnie martwi fakt, że ma on również odniesienie do dzieci i młodzieży, zwłaszcza tych niepełnosprawnych, stając się przyczyną poważnych wad rozwojowych, które mogą znacznie obniżyć jakość późniejszego życia. Bardzo często jedyną aktywnością dzieci i młodzieży są zajęcia wychowania fizycznego w szkołach a wiadomo, że w przypadku młodych rozwijających się organizmów to stanowczo za mało. Dorośli i starsi ludzie o mało ruchliwym trybie życia nie tylko tracą sprawność fizyczną i są mniej odporni na zmęczenie, ale doświadczają wielu dolegliwości ze strony nie stymulowanych ruchem różnych części organizmu. Wraz z wiekiem u większości ludzi, aktywność fizyczna spada i jest to naturalny proces uwarunkowany między innymi działaniem układu hormonalnego. Do tego wszystkiego, bardzo często dochodzi powiększający się balast tłuszczowy, wynikający z niewłaściwego odżywiania i spadek wydolności poszczególnych organów wewnętrznych, aż w końcu zaczynają się problemy zdrowotne. Najlepiej, zadbać o ruch w wolnym od pracy i nauki czasie. Tymczasem planowane cykliczne imprezy sportowe dla wszystkich osób, zwłaszcza niepełnosprawnych i starszych oferują paletę propozycji na to, jak spędzać wolny czas. Narastające poczucie zagrożenia zdrowia wśród społeczeństwa i to, że zbyt wielu ludzi wybrało lenistwo zamiast zdrowia jest reakcją na cykliczne zajęcia rekreacyjne i sportowe oraz organizowanie lokalnych imprez dla osób niepełnosprawnych i starszych. Ruch może uratować przed chorobami i wydłużyć życie o co najmniej kilka lat.

Opis skutków

Projekt realizowany będzie dla społeczeństwa powiatu, a przede wszystkim wspiera osoby niepełnosprawne i starsze. Odbiorcami na zajęciach ruchowych będą panie i panowie z kilku pobliskich miejscowości, natomiast na imprezach sportowo – rekreacyjnych mieszkańcy, goście, starsi ludzie, osoby niepełnosprawne i zaproszone Stowarzyszenia Osób Niepełnosprawnych.

Zasadniczym problemem grupy osób na zajęciach rekreacyjno – sportowych jest mało ruchliwy tryb życia, mała sprawność fizyczna i dolegliwości zdrowotne. Grupa chętnych osób skarżyła się na brak zajęć ruchowych, które zanikły kilka lat temu, a które są niezbędne do dłuższego życia. O problemach grupy osób dowiedzieliśmy się ze spotkań i warsztatów rękodzielniczych prowadzonych w świetlicy.

Szacunkowa grupa osób biorących udział w zajęciach rekreacyjno – sportowych będzie wynosiła około 25, natomiast na trzech, cyklicznych imprezach będzie około 200 osób.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupa młodzieży, osób starszych, niepełnosprawnych, mieszkańców powiatu, której problemy małej sprawności fizycznej, braku imprez sportowo – rekreacyjnych będą zaspokojone poprzez realizację zadania publicznego. Szacunkowa grupa na zajęciach rekreacyjno – sportowych będzie wynosiła około 25 osób, natomiast na cyklicznych imprezach około 200 osób.

Konieczne jest aby grupa osób starszych i niepełnosprawnych objęta była wsparciem ze względu na brak imprez organizowanych dla tych społeczności, co pomoże wesprzeć ich aktywność oraz rozwinię ich niezbędne umiejętności do samodzielnego funkcjonowania.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci⁴⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾**

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Fundamentalnym celem jest organizowanie zajęć i imprez rekreacyjno – sportowych, które będą podtrzymywały sprawność oraz wytworzą nawyki ruchowe, przywrócą utracone z różnych przyczyn zdrowie lub sprawność fizyczną. Będą czynnym wyciecznikiem i zapewnią regenerację fizyczną i psychiczną przez wykonywanie czynności interesujących, przyjemnych, pozbawionych elementów obowiązku lub przymusu. Ważne jest aby przyjęte w danym środowisku społecznych reguły i normy postępowania wzmocniły dbałość o zdrowie człowieka, poprawę jego postawy, prawidłowy rozwój psychofizyczny. Wspieranie kultury fizycznej pozwala na samozadowolenie i jednocześnie pokonanie barier ćwiczeń ruchowych tożsamych z dyscyplinami sportowymi.

Celem nadrzędnym jest atrakcyjne spędzenie wolnego czasu oraz rozwijanie umiejętności sportowo – rekreacyjnych i pomoc osobom niepełnosprawnym.

Dzięki realizacji Projektu, cyklicznym zajęciom i imprezom o charakterze rekreacyjno - sportowym, które będą miały na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób starszych i niepełnosprawnych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego, zmieni się stosunek do osób starszych i niepełnosprawnych oraz wyzwoli się perspektywa dłuższego życia.

Zajęcia realizowane będą dwa lub trzy razy w tygodniu, od czerwca do sierpnia w świetlicy wiejskiej. Natomiast planuje się trzy duże imprezy rekreacyjno – sportowe, o zasięgu powiatowym, na boisku wiejskim, na które zaproszone będą stowarzyszenia osób niepełnosprawnych, osoby starsze, mieszkańcy i goście.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zajęcia rekreacyjne, które mają na celu rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania realizowane cyklicznie w świetlicy wiejskiej w Kamienniku.
Organizowanie cyklicznie lokalnych imprez sportowych i rekreacyjnych przede wszystkim dla osób starszych i niepełnosprawnych.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie ma na celu cykliczne organizowanie zajęć i imprez rekreacyjno – sportowych, które będą podtrzymywały sprawność oraz wytworzą nawyki ruchowe, przywrócą utracone z różnych przyczyn zdrowie lub sprawność fizyczną. Będą czynnym wypoczynkiem i zapewnią regenerację fizyczną i psychiczną zwłaszcza osób starszych i niepełnosprawnych.

Zajęcia, które mają na celu rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności sportowo – rekreacyjnych osób starszych i niepełnosprawnych, umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania, będą realizowane dwa lub trzy razy w tygodniu, od czerwca do sierpnia w świetlicy wiejskiej. Będą to zajęcia z aerobiku i zajęcia manualne. Za prowadzenie zajęć odpowiedzialny będzie zarząd Stowarzyszenia, a skorzystają z niego mieszkańcy wsi i pobliskich miejscowości.

Zwieńczeniem zajęć będą cykliczne duże imprezy rekreacyjno – sportowe, o zasięgu powiatowym, na boisku wiejskim, na które zaproszone będą stowarzyszenia osób niepełnosprawnych, osoby starsze, mieszkańcy i goście. Ogólnodostępne imprezy rekreacyjno – sportowe będą z licznymi zawodami, min. gra w piłkę siatkową, w piłkę koszykową i w piłkę nożną różnych grup wiekowych, rzut piłką lekarską, turniej tenisa stołowego i gry w bilard. Konkurs na najciekawszy taniec pary, podciąganie na drążku oraz strzały do bramki, rzut piłką na odległość, bieg na określony dystans. W czasie imprez wyłoniony zostanie zwycięzca w każdej kategorii, który otrzyma puchar i nagrody oraz dyplomy. Całość każdej imprezy zakończona będzie wspólnym pieczeniem kiełbasek przy ognisku.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.06.2016 do 30.08.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zajęcia sportowe dla osób starszych i niepełnosprawnych – dwa razy w tygodniu po 2h/dzień.	czerwiec – lipiec 2016	Stowarzyszenie „Nasza Wieś Naszym Domem”
2. Zajęcia rekreacyjne dla osób starszych i niepełnosprawnych – trzy razy w tygodniu po 2h/dzień.	sierpień 2016	Stowarzyszenie „Nasza Wieś Naszym Domem”
3. Organizacja imprez rekreacyjno – sportowych	czerwiec – sierpień 2016	Stowarzyszenie „Nasza Wieś Naszym Domem”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost aktywności ruchowej społeczeństwa a zwłaszcza osób starszych i niepełnosprawnych.
Spadek zachorowań wśród osób starszych, a tym samym wydłużenie ich życia.
Wzrost sprawności i wydolności fizycznej zwłaszcza osób starszych i niepełnosprawnych.
Wzrost aktywności rekreacyjnej w różnych dziedzinach życia.
Wzrost umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób starszych i niepełnosprawnych.
Spadek zachowań negatywnych zwłaszcza wśród osób starszych i niepełnosprawnych.
Wzrost aktywności na świeżym powietrzu i atrakcyjności obszarów wiejskich.
Planuje się, że 25 osób odbędzie szkolenia rekreacyjne i sportowe i ponad 200 osób będzie brało udział w imprezach lokalnych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) puchary	8	25	szt.	200	200	0,00	0,00
	2) nagrody	44	50	szt.	2200	2200	0,00	0,00
	3) koszt poczęstunku na imprezach	200	5	szt.	1000	0,00	1000	0,00
	4) prowadzenie zajęć sportowych	64	20	godzin	1280	0,00	0,00	1280
	5) prowadzenie zajęć rekreacyjnych	48	20	godzin	960	0,00	0,00	960
	6) koszt poczęstunku na zajęciach sportowych	25	20	szt.	500	0,00	500	0,00
	7) koszt poczęstunku na zajęciach rekreacyjnych	25	20	szt.	500	0,00	500	0,00
	8) przygotowanie imprez sportowych	60	11	godzin	660	0,00	0,00	660
	9) koordynacja Projektu	40	15	godzin	600	0,00	0,00	600
	10) projekt i druk dyplomów	20	10	szt.	200	0,00	0,00	200
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				8100	2400	2000	3700

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2400 zł	30 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	2000 zł	24 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3700 zł	46 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8100 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	
NIE DOTYCZY		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania publicznego będą pracowali wolontariusze, który będą prowadzili zajęcia sportowo – rekreacyjne i zorganizują imprezy sportowo – rekreacyjne: członkowie Stowarzyszenia „Nasza Wieś Naszym Domem”, którzy mają wykształcenie wyższe magisterskie, średnie i zawodowe.
Koordynatorzy Projektu – wolontariusze: Łucja Magdziarz wykształcenie wyższe magisterskie, Iwona Barzykowska wykształcenie średnie i Zdzisław Magdziarz wykształcenie zawodowe.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

NIE DOTYCZY

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE DOTYCZY

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE
"Nasza Wieś, Naszym Domem".....
Kamiennik 22, 64-733 Drawsko
NIP 7632126118, Regon 302152532.....
KRS 0000426061

Luzje... Magdalen
Stowarzyszenie

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data Kamiennik, dnia 2016-03-21

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.