

Zarządzenie nr 14/2023
Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 3 kwietnia 2023 r.

w sprawie wdrożenia w Urzędzie wzoru wniosku wraz z załącznikami dotyczącego pracy zdalnej okazjonalnej.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z 2023 r. poz. 572.) w związku z przepisami art. 67³³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2022 poz. 1510 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wdrażam w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie wzór wniosku wraz z załącznikami dotyczący pracy zdalnej okazjonalnej.

§ 2

1. Praca zdalna może być wykonywana okazjonalnie, na wniosek pracownika złożony w postaci papierowej lub elektronicznej, w wymiarze nie przekraczającym 24 dni w roku kalendarzowym.
2. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust.1 musi być przedłożony Staroście na przynajmniej 2 dni robocze przed terminem pracy okazjonalnej zdalnej określonym we wniosku.
3. Starosta może odmówić pracownikowi udzielenia pracy okazjonalnej zdalnej informując niezwłocznie, w formie pisemnej lub elektronicznej, o tym fakcie oraz powodach takiej decyzji zainteresowanego pracownika.

§ 3

Kontrola wykonywania pracy zdalnej, kontrola w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub kontrola przestrzegania wymogów w zakresie bezpieczeństwa i ochrony informacji, w tym procedur ochrony danych osobowych, odbywa się na zasadach ustalonych z pracownikiem.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 kwietnia 2023r.