

## **REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH STAROSTWA POWIATOWEGO W CZARNKOWIE**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Podstawę gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych stanowią przepisy Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 998), niniejszy Regulamin oraz zatwierdzony opracowany na każdy rok kalendarzowy plan rzeczowo-finansowy.
2. Regulamin określa zasady przeznaczenia środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS) zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu.
3. Środkami Funduszu administruje Starosta.
4. Komisja socjalna zwana dalej Komisją jako organ opiniodawczym składa się z pracowników Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, powołanych Zarządzeniem Starosty Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
5. Niekorzystanie z Funduszu przez uprawnioną osobę nie jest podstawą do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu lub odszkodowania.
6. Środki Funduszu nie mogą być wykorzystane na inne niż określone w Regulaminie cele.

### **§2**

#### **Tworzenie funduszu**

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności pracodawcy.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez:
  - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
  - 2) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - 3) odsetki od środków funduszu,
  - 4) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
  - 5) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
  - 6) inne środki określone w odrębnych przepisach.

3. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
4. Środki funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
5. Środki funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

### **§3**

#### **Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu**

1. Osoby uprawnione do korzystania z ZFŚS:
  - 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
  - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - 3) emeryci i renciści, którzy rozwiązali ze Starostwem Powiatowym w Czarnkowie umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
  - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt 1-3.
2. Członkami rodzin, o których mowa w §3 pkt. 4 są:
  - 1) dzieci uprawnione tj.: własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez nich 26 roku życia.
  - 2) dzieci uprawnione - po zmarłych pracownikach, jeżeli były na ich utrzymaniu

### **§4**

#### **Przeznaczenie Funduszu**

1. Środki Funduszu w danym roku przeznacza się w 75% na działalność socjalną i 25% na działalność mieszkaniową.
2. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
  - 1) udzielanie pomocy materialnej rzeczowej lub finansowej w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świątecznym wiosennym oraz zimowym.
  - 2) dofinansowanie jednej z form wypoczynku krajowego i zagranicznego dla dzieci i młodzieży do ukończenia 18 roku życia udzielone na wniosek uprawnionego do korzystania z Funduszu tj.:
    - a) zorganizowanych form wypoczynku takich jak: kolonii, obozów, zimowisk, które mogą być połączone z nauką, pobytem na leczeniu sanatoryjnym, w placówkach leczniczo-sanatoryjnych, rehabilitacyjno-szkoleniowych oraz leczniczo-opiekuńczych bez udziału rodziców lub opiekunów prawnych
    - b) indywidualnych wyjazdów powiązanych z pobytem na leczeniu sanatoryjnym,

- lecniczo-sanatoryjnym, rehabilitacyjno-szkoleniowym w placówkach leczniczo-opiekuńczych z udziałem rodziców lub opiekunów prawnych,
- 3) dofinansowanie turystyki grupowej oraz innych form wypoczynku organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie,
  - 4) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej oraz sportowo-rekreacyjnej organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Czarnkowie,
  - 5) zapomogi pieniężne bezzwrotne.

## **§5**

### **Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

1. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan rzeczowo – finansowy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) z środków Funduszu uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych oraz od możliwości finansowych Funduszu
3. Podstawę do określenia wysokości świadczenia stanowi dochód za rok poprzedni wskazany w oświadczeniu - **wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.**
4. Oświadczenie o dochodach osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia (**załącznik nr 2 do Regulaminu**) jest jednocześnie wnioskiem o udzielenie świadczenia wymienionego w § 4, ust. 2, pkt 1.
5. Pomoc rzeczową i finansową określoną w §4 ust. 2, pkt 1 – ustala się w zależności od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny określonego w Oświadczeniu (załącznik nr 2 do Regulaminu), a wysokość świadczenia ustala każdorazowo Komisja stosownie do możliwości Funduszu.
6. Świadczenie w formie pomocy materialnej: rzeczowej i finansowej, (§4 ust. 2, pkt 1) otrzymują także dzieci do ukończenia 14 roku życia i podlega zróżnicowaniu stosownie do wysokości dochodów rodziców wynikających z oświadczenia (załącznik nr 2 do Regulaminu), a wysokość świadczenia ustala każdorazowo komisja stosownie do możliwości Funduszu.
7. Zasady określające wysokość pomocy rzeczowej lub finansowej określa **załącznik numer 3 do Regulaminu**
8. Świadczenia określone w §4, ust. 2, pkt. 2 i 5 udzielane będą na odrębny wniosek osób uprawnionych według wzoru określonego w załączniku **numer 1 do Regulaminu**
9. Przeznaczenie środków Funduszu określonych w §4 ust. 2, pkt. 3 i 4 ustala Komisja Socjalna w zależności od potrzeb pracowników Starostwa Powiatowego w Czarnkowie

oraz do wysokości środków przeznaczonych na ten cel.

10. Propozycje przeznaczenia środków Funduszu określonych w §4 ust. 2, pkt. 3 i 4 może zgłaszać każdy uprawniony do korzystania z Funduszu do członka Komisji Socjalnej
11. Przy zakupie biletów na imprezy o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym itp. dofinansowuje się ich koszt do wysokości 100% ceny biletu.
12. Osoba, która nie złoży oświadczenia nie będzie uprawniona do otrzymania świadczeń określonych w §4, ust. 2, pkt 1.
13. W przypadku świadczeń określonych w §4, ust. 2, pkt. 3 i 4 osoba, która nie złoży oświadczenia, a wyrazi wolę uczestnictwa w organizowanym wydarzeniu określonym w §4, ust. 2, pkt. 3 i 4 poprzez wpisanie się na listę uczestników, a wysokość świadczenia będzie uzależniona od wysokości dochodu, zostanie przyporządkowana do najwyższego progu dochodowego określonego w oświadczeniu.
14. Pomoc finansowa bezzwrotna, o której mowa w §4, ust. 2 pkt 5 - przyznawana jest w związku z trudną sytuacją rodzinną, osobistą i materialną osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi oraz długotrwałą chorobą lub nagłą śmiercią najbliższego członka rodziny uprawnionego, wymienionego w §3 pkt 2 Regulaminu.
15. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w §4 ust.2, pkt 5 jest przedstawienie przez osobę uprawnioną dokumentu potwierdzającego zaistniałą sytuację, np. zaświadczenia lekarskiego o długotrwałej, przewlekłej chorobie. W przypadku zdarzenia losowego (kradzież, pożar, zalanie, wypadek itp.) — zaświadczenie odpowiedniego organu, oświadczenie świadka, kopia protokołu itp.
16. W szczególnych przypadkach, gdy osoba uprawniona z przyczyn obiektywnych nie jest w stanie samodzielnie złożyć wniosku o zapomogę, może to uczynić członek najbliższej rodziny po przedstawieniu dokumentów wskazujących na brak możliwości przedłożenia wniosku przez osobę uprawnioną (zaświadczenie lekarskie, inne dokumenty potwierdzające stan zdrowia), a także pracodawca pracownika lub przedstawiciel komisji socjalnej, jeżeli z przyczyn obiektywnych, niezależnych od pracownika, nie może on osobiście przedłożyć wniosku.
17. Wysokość pomocy finansowej bezzwrotnej uzależniona jest od możliwości finansowych funduszu. O wysokości pomocy każdorazowo decyduje komisja.
18. Osoba uprawniona dostarcza pracodawcy oświadczenie o dochodach do Biura Obsługi Klienta i podlega ono ewidencji w ramach przyjętego obiegu dokumentów w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, w terminie do 14 marca każdego roku kalendarzowego. Osoba uprawniona do korzystania ze świadczeń Funduszu, zobowiązana jest do poinformowania pracodawcy o zaistniałych zmianach w dochodach oraz ilości osób

wchodzących w skład gospodarstwa domowego, mających wpływ sytuację materialną osoby uprawnionej, składając nowe oświadczenie o dochodach.

19. Pracodawca na prawo weryfikować przedstawione w oświadczeniu dane i w tym celu żądać przedłożenia do wglądu stosownych dokumentów (zeznania podatkowe, zaświadczenia o wynagrodzeniu, decyzje innych organów, zaświadczenia właściwego urzędu gminy o dochodowości gospodarstwa rolnego, umowy). Osoba, która złożyła oświadczenie niezgodnie z prawdą, przedłożyła sfałszowany dokument lub w inny sposób świadomie i celowo wprowadziła pracodawcę w błąd, traci prawo do korzystania z środków Funduszu na okres jednego roku. tj. od chwili złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą, do czasu przyznania świadczenia na podstawie oświadczenia o dochodach złożonego w kolejnym roku kalendarzowym zgodnie z regulaminem (tj. 14.03). Ponadto jest zobowiązana do niezwłocznego zwrotu wartości świadczenia przyznanego na podstawie oświadczenia o dochodach nieodpowiadającego prawdzie. Jednocześnie może ponosić odpowiedzialność karną, w szczególności z art. 286 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, za podanie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na prawo i wysokość świadczenia ze środków.

## §6

### **Dopłata do wypoczynku krajowego i zagranicznego**

1. Dopłata do wypoczynku krajowego i zagranicznego dla dzieci i młodzieży określonego w §4, ust. 2, pkt 2, przyznawana jest jeden raz na dwa lata kalendarzowe na każde dziecko zgodnie z tabelą dopłat stanowiącej załącznik numer 4 do Regulaminu.
2. Warunkiem uzyskania pomocy wymienionej w §4, ust. 2, pkt 2 jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o pomoc dokumentu potwierdzającego udział dziecka w danej formie wypoczynku wystawionego przez organizatora wyjazdu wraz z kserokopią dowodu wpłaty. Wysokość świadczenia ustala się w zależności od wysokości dochodu przypadającego na członka rodziny określonego w oświadczeniu - załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Przedstawione dokumenty powinny zawierać: całkowity koszt wyjazdu, informacje: o organizatorze wypoczynku, kto korzystał z usługi oraz jaką wypoczynek miał formę (zorganizowany lub niezorganizowany).
4. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w §4, ust. 2, pkt 2 stanowi **załącznik numer 1 Regulaminu**.
5. Termin składania wniosków o dofinansowanie, o którym mowa w §4, ust. 2, pkt 2:
  - 1) sezon zimowy do 5 stycznia danego roku,
  - 2) sezon letni do 31 maja danego roku.
6. Wypłacanie świadczenia odbywa się wyłącznie w formie refundacji po przedstawieniu

dokumentów określonych §6, ust. 2.

7. Dokumenty, o których mowa w §6, ust. 2 należy przedstawić w terminie do 14 dni po zakończeniu wypoczynku.

## §7

### Pomoc na cele mieszkaniowe

1. Pomoc na cele mieszkaniowe może być przyznana na warunkach zwrotnej pożyczki.
2. Pożyczki udziela się na wniosek uprawnionego. Wzór wniosku stanowi **załącznik numer 5 do Regulaminu.**
3. Pożyczki mieszkaniowe, o których mowa w §7, ust. 1 udzielane są na:
  - 1) zakup, remont i modernizację mieszkania,
  - 2) budowę budynku mieszkalnego, adaptację strychu i inne formy organizacyjne, które zaspokoją potrzeby mieszkaniowe po raz pierwszy. Nie dotyczy to zmiany (wykupu) mieszkania spółdzielczego na własnościowe.
4. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielnie poręczenia przez dwóch pracowników Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
5. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2% w stosunku rocznym i jest pobierane jednorazowo wraz z pierwszą ratą.
6. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych. Pożyczkę udziela się maksymalnie na okres 12 miesięcy za wyjątkiem osób zatrudnionych na czas określony, których okres pożyczki nie może przekroczyć czasu pracy wynikającej z tej umowy.
7. Warunkiem przyznania kolejnej pożyczki jest całkowita spłata poprzedniej.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudniej sytuacji, harmonogram spłat może zostać odroczone maksymalnie do 6 miesięcy lub pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona.
9. Decyzję o umorzeniu pożyczki podejmuje komisja na podstawie złożonego i odpowiednio udokumentowanego wniosku.
10. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą.
11. Pożyczkę udziela się osobom wskazanym w §3 ust.1 pkt. 1-3.
12. W przypadku niespłacania pożyczki wzywa się dłużnika na piśmie do uregulowania należności w wyznaczonym terminie, o czym zawiadamia się także poręczycieli.
13. W razie niedokonania wpłaty przez dłużnika w terminie określonym w §7 pkt 5, potrąca się pozostałą część należności z wynagrodzeń poręczycieli.
14. Niespłacona pożyczka zostaje umorzona w przypadku śmierci uprawnionego.
15. Pożyczki podlegają spłacie w ustalonych okresach poprzez potrącenia rat

z wynagrodzenia. Pozostałe osoby, którym nie można potrącić rat z wynagrodzenia wpłacają raty na konto bankowe określone w umowie zgodnie z harmonogramem.

16. Pożyczki mieszkaniowe udzielane są według kolejności składania wniosków do wysokości kwoty odpisu na Fundusz Świadczeń Socjalnych przeznaczonej na ten cel.
17. Pożyczki będą udzielane w kwocie do wysokości 3 000,00 zł.
18. Niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę.

## **§8**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Zarządzenie Nr 17/2010 Starosty Czarnkowsko - Trzcianeckiego z dnia 6 października 2010 w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 28/2011 z dnia 9 czerwca 2011 roku, Zarządzeniem nr 10/2018 z dnia 6 marca 2018 roku, Zarządzeniem nr 17/2021 z dnia 24 lutego 2021 roku.
3. Regulamin uzgodniony został z Komisją Socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie.
4. Oświadczenia oraz wnioski składa się do Biura Obsługi Klienta i podlegają one ewidencji w ramach przyjętego obiegu dokumentów w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie.
5. Druki, o których mowa w §8 ust. 4 dostępne są w Biurze Obsługi Klienta oraz są możliwe do pobrania ze stron Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
6. Posiedzenia komisji w zależności od potrzeb, każdorazowo zwołuje Przewodniczący
7. Przewodniczący kieruje pracami Komisji.
8. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
9. Wszelkie wnioski podlegają głosowaniu. Przegłosowanie wniosku następuje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący należy do Przewodniczącego. Wszystkie głosowania są jawne, chyba że Przewodniczący zarządzi inaczej.
10. Treść niniejszego Regulaminu znajduje się do wglądu u Przewodniczącego Komisji Socjalnej oraz jest możliwy do pobrania ze stron Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy zawarte w §1.
12. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być zgłaszane przez Komisję Socjalną.
13. Zmian dokonuje Starosta Czarnkowsko-Trzcianecki.