

S T A T U T
SZPITALA POWIATOWEGO
im. JANA PAWŁA II
w TRZCIANCE
(tekst jednolity)

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1.

Szpital Powiatowy im. Jana Pawła II w Trzciance, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2.

Zakład działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa mających zastosowanie do funkcjonowania podmiotów leczniczych oraz niniejszego Statutu.

§ 3.

- 1.** Podmiotem Tworzącym Zakład jest Powiat Czarnkowsko-Trzcianecki zwany dalej „Powiatem”.
- 2.** Siedzibą zakładu jest miasto Trzcianka.
- 3.** Obszarem działania Zakładu jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a w zakresie pomocy doraźnej w szczególności teren Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.
- 4.** Zakład udziela świadczeń zdrowotnych zgłaszającym się pacjentom niezależnie od ich miejsca zamieszkania.

§ 4.

Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez sąd rejestrowy.

§ 5.

1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych, zapobieganie powstawaniu chorób i urazów oraz szerzenie oświaty zdrowotnej. Zadanie to Zakład realizuje w szczególności poprzez:
 - 1) wykonywanie specjalistycznych świadczeń zdrowotnych, świadczeń w zakresie rehabilitacji leczniczej oraz świadczeń laboratoryjno-diagnostycznych,
 - 2) sprawowanie opieki stacjonarnej (szpitalnej) w szpitalu Zakładu w specjalnościach: chirurgicznej, urazowo-ortopedycznej, internistyczno-kardiologicznej, pediatrycznej, ginekologicznej, położniczej, noworodkowej, intensywnej terapii i anestezjologii, rehabilitacji oraz ratownictwa medycznego,
 - 3) udzielanie pomocy doraźnej oraz wykonywanie transportu sanitarnego,
 - 4) udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej.
2. Szpital wykonuje zadania obronne na zasadach i w sposób określony w odrębnych przepisach.
3. Zakład może prowadzić specjalizacje lekarzy po uzyskaniu wpisu na listę prowadzoną przez uprawniony organ.

Rozdział 2.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM.

§ 6.

1. Zakładem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu, zwany dalej „Dyrektorem Zakładu”.
2. Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem
3. Osobą upoważnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu jest Dyrektor Zakładu lub osoba przez niego upoważniona.
4. Dyrektorowi Zakładu przysługuje prawo odwołania się od uchwał Rady Społecznej do Podmiotu Tworzącego.

§ 7.

Dyrektor Zakładu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zakładzie.

§ 8.

1. Z Dyrektorem Zakładu właściwy organ Powiatu nawiązuje stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.
2. Podmiot Tworzący na wniosek Rady Społecznej lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej, odwołuje Dyrektora Zakładu lub rozwiązuje z nim zawartą umowę o pracę albo umowę cywilnoprawną.

§ 9.

1. Dyrektor Zakładu tworzy, znosi, łączy i przekształca jednostki i komórki organizacyjne zakładu. Decyzje w tym zakresie zapadają po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej lub na jej wniosek.
2. Jeżeli utworzenie, zniesienie, połączenie lub przekształcenie jednostki organizacyjnej prowadziłoby do ograniczenia działalności zakładu i zakresu udzielanych świadczeń, dokonanie tych czynności wymaga akceptacji Rady Społecznej.

§ 10.

1. Na strukturę Zakładu składają się:
 - 1) Szpital w Trzciance z oddziałami: chirurgicznym z pododdziałem chirurgii urazowo-ortopedycznej, dziecięcym, internistyczno-kardiologicznym, położniczo-ginekologicznym z blokiem porodowym, noworodkowym, intensywnej terapii i anestezjologii, rehabilitacyjnym i szpitalnym oddziałem ratunkowym;
 - 2) Oddział Ratownictwa Medycznego w Trzciance z Pododdziałem w Krzyżu Wlkp. i Wieleniu;
 - 3) Zespół Poradni Podstawowej i Specjalistycznej Opieki Zdrowotnej w Trzciance.
2. Jednostki organizacyjne, o jakich mowa w ust.1 są zakładami leczniczymi Zakładu, dla których nie sporządza się odrębnych bilansów.
3. Jednostki organizacyjne Zakładu dzielą się na komórki organizacyjne.
4. Obsługę administracyjno-techniczną działalności podstawowej zapewnia pion ekonomiczno-finansowy, techniczny i stanowiska bezpośrednio podległe Dyrektorowi Zakładu.

§ 11.

1. Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik nr 1 do Statutu.
2. Jednostki organizacyjne zakładu działają w oparciu o Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Zakładu.

Rozdział 3.

RADA SPOŁECZNA ZAKŁADU.

§ 12.

Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym dla Podmiotu Tworzącego oraz organem doradczym dla Dyrektora Zakładu.

§ 13.

- 1.** Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Podmiot Tworzący.
- 2.** W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) jako przewodniczący:
 - a) przewodniczący Zarządu Powiatu lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel wojewody,
 - b) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Powiatu w liczbie przez nią określonej.
- 3.** Kadencja Rady Społecznej jest zgodna z kadencją Rady Powiatu.
- 4.** Członków Rady Społecznej odwołuje się w przypadku:
 - 1) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami, jeżeli okres tej nieobecności przekracza 6 miesięcy;
 - 2) na wniosek przewodniczącego Rady lub Dyrektora Zakładu;
 - 3) wniosku podmiotu delegującego daną osobę;
 - 4) na skutek skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
 - 5) utraty praw publicznych;
 - 6) rezygnacji z pełnienia funkcji członka Rady Społecznej.

§ 14.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1)** przedstawianie Podmiotowi Tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania nagród Dyrektorowi Zakładu,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,

- 2) przedstawianie dyrektorowi zakładu wniosków i opinii w sprawach;
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego,
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 15.

1. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu, przedstawiciele organizacji związkowych działających w Zakładzie oraz inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady Społecznej.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

§ 16.

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Podmiot Tworzący.

Rozdział 4.

GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU.

§ 17.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie oraz innych obowiązujących aktach prawnych mających zastosowanie w działalności leczniczej.
2. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.
3. Dyrektor Zakładu sporządza i przekazuje Podmiotowi Tworzącemu raport o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu w terminie do dnia 31 maja każdego roku.

4. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności Zakładu i reguluje zobowiązania.
5. Jeżeli w sprawozdaniu finansowym Zakładu wystąpiła strata netto Dyrektor Zakładu, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego, sporządza program naprawczy, z uwzględnieniem raportu, o którym mowa w ust.3, na okres nie dłuższy niż 3 lata, i przedstawia go Podmiotowi Tworzącemu w celu zatwierdzenia.

§ 18.

1. Wartość majątku określają:
 - 1) fundusz założycielski;
 - 2) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski stanowi wartość wydzielonej Zakładowi części mienia Powiatu, w tym przekazanego w nieodpłatne użytkowanie.
3. Fundusz Zakładu stanowi wartość jego majątku po odliczeniu funduszu założycielskiego. Fundusz ten zwiększa się o zysk netto, kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów i kwoty środków pieniężnych przekazanych na pokrycie straty netto. Fundusz Zakładu zmniejsza się o stratę netto i kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.

§ 19.

Zakład uzyskuje środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych, a w szczególności udzielanych na zlecenie:
 - a) organów do tego upoważnionych na podstawie odpowiednich przepisów,
 - b) osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
 - c) instytucji ubezpieczeniowych,
 - d) zakładów pracy, organizacji społecznych i innych instytucji,
 - e) innych podmiotów leczniczych,
 - f) osób fizycznych nieobjętych ubezpieczeniem lub za świadczenia nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,

chyba, że przepisy odrębne stanowią inaczej,

- 2) z odsetek od lokat;
- 3) z wydzielonej działalności gospodarczej w zakresie wynajmu pomieszczeń i sprzętu, zaopatrzenia w wyroby medyczne oraz druki dokumentacji medycznej;

- 4) z darowizn, zapisów, spadków i innych form ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 5) a) Zakład pokrywa we własnym zakresie stratę netto w sposób określony w art. 57 ust. 2 pkt 1. ustawy z dnia 15.04.2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.).
b) Podmiot tworzący może pokryć stratę netto za rok obrotowy samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w kwocie, jaka nie może zostać pokryta zgodnie z pkt. a), jednak nie wyższej niż suma straty netto i kosztów amortyzacji.
c) Strata netto i koszty amortyzacji, o których mowa w pkt. b), dotyczą roku obrotowego objętego sprawozdaniem finansowym.
- 6) na cele i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 20.

Zakład może otrzymywać środki publiczne na:

- 1) realizację zadań w zakresie programów zdrowotnych i promocji zdrowi w tym na zakup aparatury i sprzętu medycznego oraz wykonanie innych inwestycji koniecznych do realizacji tych zadań,
- 2) realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielonej przez państwa członkowie EFTA, lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi na zasadach określonych w odrębnych przepisach,
- 3) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszeniu kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne,
- 4) realizację programów wieloletnich,
- 5) remonty,
- 6) inwestycje inne niż określone w pkt.1., w tym zakup wysoko specjalistycznego sprzętu i aparatury medycznej,
- 7) cele określone w odrębnych przepisach oraz umowach międzynarodowych,

§ 21.

1. Rachunkowość Zakładu prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.09.1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 120).

2. Czynności przygotowawcze związane z wyborem podmiotu uprawnionego do badania rocznego sprawozdania finansowego przeprowadza Zarząd Powiatu, a ostateczną decyzję o wyborze podejmuje Rada Powiatu.
3. Roczne sprawozdanie finansowe Zakładu podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 22.

1. Zakład decyduje sam o podziale zysku. Podział nadwyżki finansowej następuje po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.
2. Ujemny wynik finansowy pokrywany jest przez Zakład we własnym zakresie lub przez Podmiot tworzący, w sposób określony w § 19, pkt 5) Statutu.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 23.

W sprawach nieuregulowanych statutem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

§ 24.

Wszelkie zmiany w statucie wymagają uchwały Rady Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.