

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U.2021. 1960 ze zm.)

**Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie
64-700 Czarnków, ul. Gdańska 56**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Kierownik Działu Budowy, Utrzymania i Ochrony Dróg i Mostów

(nazwa stanowiska pracy)

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 3) co najmniej czteroletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 4 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) dobra znajomość przepisów prawnych a w szczególności:
 - ustawy o drogach publicznych i przepisów wykonawczych do tej ustawy,
 - Prawo o ruchu drogowym,
 - ustawy o finansach publicznych,
 - ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- 7) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- 8) prawo jazdy kat B,
- 9) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów samorządowych,
- 2) znajomość przepisów ustawy: Prawo budowlane, Prawo ochrony środowiska, Kodeks pracy
- 3) umiejętność redagowania pism urzędowych i decyzji administracyjnych,
- 4) mile widziany staż pracy w jednostkach administracji samorządowej,
- 5) preferowane posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności drogowej lub mostowej,
- 6) umiejętność logicznego myślenia i koncentracja,
- 7) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- 8) samodzielność, dokładność w działaniu i odpowiedzialność za realizację powierzonych zadań.
- 9) Doświadczenie na stanowisku kierowniczym

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) kierowanie całokształtem działalności Działu Budowy, Utrzymania i Ochrony Dróg i Mostów,
- 2) racjonalne organizowanie pracy i podział obowiązków wśród podległych pracowników, w tym zapewnienie oraz przestrzeganie przepisów bhp i ppoż,
- 3) nadzór i koordynacja pracy obwodów drogowych, w tym. nadzór nad wykonywaniem robót interwencyjnych, utrzymaniowych i zabezpieczających oraz składanie zamówień na zakup materiałów,

- 4) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 5) udział w opracowywaniu planów robót wieloletnich, rocznych i bieżących w zakresie budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich,
- 6) organizowanie, udział i analiza okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 7) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przepraw promowych, ze szczególnym uwzględnieniem ich wpływu na stan bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 8) nadzór nad wydawaniem decyzji administracyjnych w zakresie zajmowania pasa drogowego, umieszczaniem urządzeń w pasie drogowym, reklam itp
- 9) kontrola robót prowadzonych w pasie drogowym w zakresie zgodności z uzgodnioną dokumentacją i wydanym zezwoleniem,
- 10) przygotowywanie umów na dzierżawę parkingów oraz umieszczanie w liniach rozgraniczających pasów drogowych tymczasowych punktów handlowych, usługowych itp.
- 11) prowadzenie spraw związanych z utrzymywaniem zieleni przydrożnej , w tym z sadzeniem i usuwaniem drzew oraz krzewów,
- 12) nadzór nad opracowywaniem dokumentacji przetargowych oraz udział w pracach komisji przetargowych dotyczących zamówień związanych z przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg i obiektów mostowych,
- 13) współpraca z instytucjami związanymi z ruchem drogowym w zakresie bezpieczeństwa ruchu, ratownictwa technicznego i klęsk żywiołowych,
- 14) bezpośredni nadzór oraz udział w pracach związanych z przygotowaniem i prowadzeniem zimowego utrzymania dróg, w tym: opracowywanie planu zimowego utrzymania dróg powiatowych,
- 15) prowadzenie informacji technicznej dotyczącej obowiązujących norm, normatywów, instrukcji itp. związanych z wykonawstwem robót i zapewnieniem ich jakości, w tym: udzielanie informacji użytkownikom o stanie przejezdności dróg powiatowych, przygotowywanie odpowiedzi na interwencje i wnioski mieszkańców i organów samorządowych oraz na interpelacje radnych,
- 16) wnioskowanie o wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów drogami różnej kategorii, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 17) sporządzanie obowiązujących sprawozdań, analiz i informacji w zakresie prowadzonych spraw,
- 18) współpraca z Działem Finansowo-Księgowym i Kadr w zakresie rozliczania się z przydzielonych środków finansowych,
- 19) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie ilościowego i wartościowego wykonania robót, archiwizowanie materiałów powykonawczych,
- 20) prowadzenie spraw związanych z ustalaniem lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 21) udział w pracach Komisji ds. Organizacji i Zarządzania Ruchem Drogowym,
- 22) uczestniczenie w posiedzeniach Zespołu Uzgadniania Dokumentacji Projektowej, w tym zajmowanie stanowiska w imieniu Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie poprzez wnoszenie uwag, wniosków i zaleceń,
- 23) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, z Wydziałami Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, z Policją, z Państwową Strażą Pożarną, z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego – w sprawach wynikających z wykonywanych zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadane dodatkowe kwalifikacje i umiejętności,
- 6) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie że w przypadku wyboru kandydatury, zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku służbowym, który uniemożliwiłoby mi wykonywanie obowiązków służbowych w pełnym wymiarze czasu pracy
- 9) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem,
- 11) oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Czarnkowie.

5. Informacje dodatkowe:

Warunki pracy: wymiar czasu pracy – 1 etat, pierwsza umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony. Osoba, z którą zostanie nawiązany stosunek pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym po raz pierwszy zostanie skierowana do odbycia służby przygotowawczej, która kończy się egzaminem. Praca biurowa wewnątrz pomieszczeń i poza nimi. Godziny pracy stałe. Stanowisko pracy jest związane z pracą przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy, obsługą urządzeń biurowych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza nim. Stanowisko nie jest przystosowane do pracy dla osoby na wózku inwalidzkim.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Czarnkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie, lub za pośrednictwem poczty na adres Zarządu Dróg Powiatowych, ul. Gdańska 56, 64-700 Czarnków z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko Kierownika Działu Budowy Utrzymania i Ochrony Dróg i Mostów”, w terminie **do dnia 02 lutego 2023 r., do godz. 15⁰⁰** (decyduje data wpływu dokumentów do Zarządu Dróg Powiatowych).

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 4 ppkt 4,5,6 powinny być poświadczane przez kandydata klauzulą "za zgodność z oryginałem" i własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2022.530 ze zm.).*

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie (www.zdpczarnkow.pl) – w Biuletynie Informacji Publicznej – oraz na tablicy informacyjnej Zarządu Dróg Powiatowych w Czarnkowie, ul. Gdańska 56.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, musi przedstawić aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Dyrektor

/ - / mgr inż. Grzegorz Kaźmierczak

Czarnków, dnia **19 stycznia 2023 r.**