

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Niniejszy Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej pn. „Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego w Krzyżu Wlkp. dla 14 dzieci w okresie od dnia 01.01.2023 r. do dnia 31.12.2027 r.”.

§ 2

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz niniejszego Regulaminu.

§ 3

Zadaniem Komisji jest:

- 1) ostateczna ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert z uwzględnieniem kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) przedłożenie opinii dotyczących złożonych ofert do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 4

1. Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane pośrednio lub bezpośrednio z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.
2. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają pisemne oświadczenie, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny uzgodniony przez członków Komisji sposób, co najmniej na 1 dzień przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 6

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczącą wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków zwykłą większością głosów.
3. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 3 członków Komisji.

4. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

§ 7

Komisja przystępując do oceny ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) oceny formalnej;
- 2) oceny merytorycznej.

§ 8

1. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Ostateczną ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

Komisja przed dokonaniem oceny merytorycznej oferty może żądać w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych oferentowi (nie dotyczy obowiązkowych załączników do oferty).

§ 10

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać m.in.:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 3) liczbę złożonych ofert;
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie;
- 5) opinie dotyczące poszczególnych ofert.

§ 11

Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz z opiniami Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 12

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance i może być udostępniana do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.