

Czarnków, dnia 14.03.2016 r.

OR.525.2.2016.BR

**Informacja**  
**o ofercie na realizację zadania pn. XII Powiatowy Dzień Seniora**

Zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) Zarząd Powiatu Czarnkowsko - Trzcianieckiego podaje do publicznej wiadomości, że wpłynęła oferta Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Zarząd Rejonowy w Czarnkowie na realizację zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych i starszych pn. **XII Powiatowy Dzień Seniora** z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.

Zgodnie z art. 19a ust. 3 i 4 w/w ustawy, każdy, w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi prosimy zgłaszać pisemnie na adres:

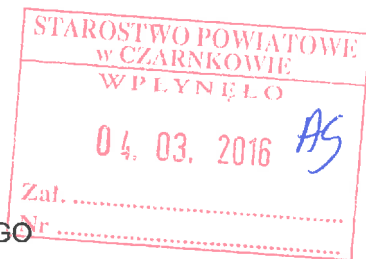
Starostwo Powiatowe

ul. Rybaki 3

64-700 Czarnków

telefon do kontaktu: 67/ 253 01 60 w\*1109.

**STAROSTA**  
  
**mgr Tadeusz Teterus**



OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**(1) Wspieranie osób niepełnosprawnych i starszych (b)**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**XII POWIATOWY DZIEŃ SENIORA**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **październik** do **listopad 2016r**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
**ZARZĄD POWIATU CZARNKOWSKO -TRZCIANECKIEGO**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa:

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 041349**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **14.10.1958r. PIERWSZA REJESTRACJA**

5) nr NIP: **763-10-88-232**

nr REGON: **00702376000649**

6) adres: **Plac Powstańców Wielkopolskich 2**

miejsowość: **Czarnków**

Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

Gmina : **Czarnków** powiat:<sup>8)</sup> **Czarnkowsko - Trzcieński**

Województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **64 -700** poczta: **Czarnków**

Czarnków

7) tel: **609 201 261**

faks: **nie ma**

e-mail: **zr.pkps@wp.pl**

http:// .....

8) numer rachunku bankowego:

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

**Bogumiła Jędrzejowska**

**Maria Kaszuba**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**POLSKI KOMITET POMOCY SPOŁECZNY ZARZĄD REJONOWY CZARNKÓW**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Bogumiła Jędrzejowska 609 201 261**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. Organizowanie usług opiekuńczych
2. Organizowanie i prowadzenie dożywiania
3. Organizowanie różnorodnych form wypoczynku
4. Udzielanie pomocy głównie rzeczowej, finansowej w ramach posiadanych środków
5. Poradnictwo prawne oraz pomoc prawna
6. Współpracę i współdziałanie z innymi organizacjami społecznymi
7. Świadczenie pomocy osobom bezdomnym, bezrobotnym w miarę posiadanych środków
8. Prowadzenie działalności edukacyjno-szkoleniowej
9. Świadczenie pomocy niepełnosprawnym z zakresu rehabilitacji leczniczej, społecznej i zawodowej oraz pomocy z zakresu zatrudnienia
10. Udzielanie pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych ekologicznych oraz świadczenie pomocy poszkodowanym w wypadkach drogowych i komunikacyjnych
11. Prowadzenie całodziennych i popołudniowych klubów seniora, stołówek, jadalni i noclegowni
12. Prowadzenie świetlic i placówek opiekuńczo – wychowawczych
13. Przeciwdziałanie patologiom społecznym, alkoholizmowi, narkomanii itp, oraz łagodzenie ich skutków
14. Świadczenie pomocy postpenitencjarnej
15. Prowadzenie Domów Pomocy Społecznych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

**Zasady określone w statucie**

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

##### **XII Powiatowy Dzień Seniora**

- spotkanie zaprzyjaźnionych seniorów z naszego powiatu , członków klubów seniora,
- wspólna zabawa osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych,
- uhonorowanie symbolicznymi kwiatami najstarszych seniorów z poszczególnych miejscowości,
- zaprezentowanie dorobku artystycznego (recytacja wierszy własnych, występy chórów itp.)

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

**Narastająca liczba osób starszych w społeczeństwie i rosnące w związku z tym potrzeby w zakresie opieki medycznej i pomocy społecznej stanowią poważne wyzwania dla organizacji pozarządowych.**

**Starzenie się ludności to najbardziej znaczący proces w XXI w. W 2030 roku 1/3 Polaków osiągnie 60 rok życia. Na dzień dzisiejszy jedynie 16% problemów z jakimi się zwracają pacjenci do lekarza to problemy dotyczące zdrowia, większość to problemy psychologiczne i dotyczące funkcjonowania we własnym środowisku. Należy więc jak najczęściej organizować dla ludzi starszych i niepełnosprawnych spotkań kulturalnych w większym środowisku jakim są spotkania integracyjne z innymi członkami klubów seniora działającymi na naszym terenie. Osoby uczestniczące w takich zadaniach mobilizują się i bardziej dbają o swój wygląd jak i zdrowie.**

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Osoby starsze samotne i niepełnosprawne z terenu m i g Czarnków, Roska, Miałów , Wielenia, Drawska oraz Krzyża

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Poczucie własnej wartości jako człowieka starego,
- zapobiec izolacji, wycofania się ludzi starszych z życia społecznego.

- zaktywizować uczestników zadania,
- zaangażowanie niektórych osób do pomocy przy realizacji zadania,
- wspólna zabawa i nowe znajomości, okazja do organizowania podobnych spotkań.

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Planowane spotkanie na dzień dzisiejszy to Gminny Dom Kultury Rosko

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- Uzgodnieni terminu bezpłatnego udostępnienia Sali
- przygotowanie programu obchodów tego święta,
- zamówienie i uzgodnienie zespołu muzycznego,
- zamówienie autokarów na dowóz uczestników zadania,
- powiadomienie i zaproszenie seniorów z zaprzyjaźnionych klubów Seniora,
- zaproszenie gości do udziału w tym spotkaniu,
- przygotowanie i udekorowanie Sali,
- zakupienie artykułów pomocniczych, środków czystości itp.,
- zamówienia 10 wiązanek kwiatów dla najstarszych seniorów,
- zakupienie artykułów spożywczych do poczęstunku.

#### **9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

| zadanie publiczne realizowane w okresie od do  |   |   |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>                     | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <b>Pisemne uzgodnienie terminu (sala)</b>  | <b>sierpień</b>                           | <b>Oferent</b>  |
| <b>Opracowanie programu obchodów w porozumieniu z przedstawicielami poszczególnych klubów seniora.</b> | <b>wrzesień</b>                           | <b>Oferent</b>  |
| <b>Zamówienie zespołu muzycznego</b>   | <b>wrzesień</b>                           | <b>Oferent</b>  |
| <b>Zamówienie autokarów</b>  | <b>październik</b>                        | <b>Oferent</b>  |
| <b>Zaproszenie seniorów oraz gości</b>   | <b>październik</b>                        | <b>Oferent</b>  |
| <b>Przygotowanie Sali</b>  | <b>październik<br/>lub listopad</b>       | <b>Oferent</b>  |
| <b>Zakupienie artykułów spożywczych, pomocniczych oraz kwiatów</b>                                     | <b>październik<br/>lub listopad</b>       | <b>Oferent</b>  |

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Zmobilizowanie osób starszych, samotnych i niepełnosprawnych do przygotowania programu artystycznego oraz aktywny udział w realizacji zadania .
- Umiejętność aktywnego spędzenia wieczoru z rówieśnikami z terenu powiatu.
- Zwiększenie poczucia własnej wartości,
- Wzmocnienie więzi między seniorami a tym samym między działającymi klubami seniora, wymiana doświadczeń. podobnych spotkań w ciągu roku.
- Dzięki takim spotkaniom integracyjno- kulturalnym ,nawiązuje się wiele przyjaźni a tym samym wiele wspólnych podobnych spotkań.



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp. | Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>  | ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----|--|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I   | Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup><br>1) transport Czarnków, Wielerń, Krzyż, Miały-Rosko x 2              | 250             | 4,00                     | km           | 800,00                 | 500,00   | 300,00  |  |
|     | 2) Artykuły spożywcze  | 120             | 20,00                    | szt.         | 1.800,00               | 1.200,00   | 600,00  |  |
|     | 3) kwiaty  | 10              | 20,00                    | szt.         | 200,00                 | 100,00   | 100,00  |  |
|     | 4) obsługa imprezy   | 2               | 100,00                   | osoby        | 250,00                 |  | 250,00  |  |
|     | 5) oprawa muzyczna   | 1               | 450,00                   |              | 450,00                 | 200,00   | 250,00  |  |
|     | 6) media i środki czystości itp.   |                 | 150,00                   |              | 150,00                 | -----  | 150,00  |  |
|     | 7) Wolontariat   | 20              | 10,00                    | godz.        | 200,00                 | -----  | -----   | 200,00   |
| II  | Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) ..... |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :<br>1) .....<br>2) .....                                |                 |                          |              |                        |  |   |  |
| IV  | Ogółem:  |                 |                          |              | 3.850,00               | 2.000,00   | 1.650,00  | 200,00   |

### 1. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

|     |  |          |         |
|-----|--|----------|---------|
| 1   | Wnioskowana kwota dotacji  | 2.000 zł | 51,95 % |
| 2   | Środki finansowe własne <sup>17)</sup>   | 1.650 zł | 42,86 % |
| 3   | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>  | ..... zł | .....%  |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....%  |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup> | ..... zł | .....%  |
| 3.3 | pozostałe <sup>17)</sup>   | ..... zł | .....%  |
| 4   | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)   | 200 zł   | 5,19 %  |
| 5   | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)  | 3.850 zł | 100 %   |

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|--|
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |  |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |  |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |  |
|  |                      | TAK/NIE <sup>1)</sup>  |  |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Przy realizacji zadania będą pracować osoby sprawdzone (wolontariusze), które związane są już od wielu lat z działalnością na rzecz osób starszych samotnych i niepełnosprawnych.**

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

**Sala wyposażona jest w stoły i krzesła ,podczas wykonywania zadania udostępniana jest szatnia oraz toalety.**

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

**Od 1988 roku prowadzimy działalność na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych. Otrzymujemy dotację na działalność w Całodziennym Klubu Seniora z Urzędu Miasta. Otrzymujemy również dotację z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance na działalność kierowaną dla osób niepełnosprawnych.**

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Oferent będzie realizować zadanie w 100%**

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Komitet Pomocy Społecznej  
Zarząd Rejonowy  
Pl. Powstańców Wlkp.  
64-700 Czarnków  
tel. (067) 255-30-00 NIP 763-10-88-232

.....  
Koleżanka  
ZARZĄD REJONOWEGO PKPS  
.....  
Prezes  
Zarządu Rejonowego PKPS  
.....  
Bogumiła Jędrzejewska

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

|  |
|--|
|  |
|--|