

Czarnków, dnia 14.03.2016 r.

OR.525.3.2016.BR

### Informacja

#### o ofercie na realizację zadania pn. *Zdrowo i wesoło – VI edycja*

Zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) Zarząd Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego podaje do publicznej wiadomości, że wpłynęła oferta Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej Zarząd Miejski w Krzyżu Wlkp. na realizację zadania z zakresu wspierania osób niepełnosprawnych i starszych pn. *Zdrowo i wesoło – VI edycja* z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.

Zgodnie z art. 19a ust. 3 i 4 w/w ustawy, każdy, w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi prosimy zgłaszać pisemnie na adres:

Starostwo Powiatowe

ul. Rybaki 3

64-700 Czarnków

telefon do kontaktu: 67/ 253 01 60 w\*1109.

**STAROSTA**

  
**mgr Tadeusz Teterus**

Polki Komitet Pomocy Społecznej  
Osiedle Włocławskie, Pomoc Społeczna  
24-240 WŁOCŁAWEK  
ul. Włocławska 1  
64-760 KRZYŻ WŁOC  
tel. 76 3-10-86-232

STAROSTWO POWIATOWE  
w CZARNKOWIE  
W P L Y N Ę Ł O  
03.03.2016 AS  
Zał. ....  
Nr .....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Spotkanie integracyjne  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Leżono i wesoło (VI edycja)  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.07. do 31.08.2016

W FORMIE  
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ  
Starostwo Powiat. w Czarnkowie  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>1), 3)</sup>

1) nazwa: PKPS Zarząd Miejski w Krzyżu Wlkp.

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

( ) stowarzyszenie

( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna

( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna

( ) inna: stowarz. charytat.

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000041349

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 14.10.1958 (pierwsza rejestr.)

5) nr NIP: 763-10-88-232 nr REGON: 007023760

6) adres:

miejsowość: Krzyż Wlkp. ul.: Wojska Polsk. 11

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina: Krzyż Wlkp. powiat:<sup>8)</sup> Czarnk. Górczaniecki

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 64-761 poczta: Krzyż Wlkp.

7) tel.: faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 28-8362 1044 5500 2701 2000 0010

nazwa banku: Sub.-Wielkop Bank Spółdz 01 Krzyż Wlkp.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Kwaśniewski Jar - prezes

b) Olczyk Jwera - sekretarz

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

PKPS Zarząd Miejski w Krzyżu

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Olczyk Jwera 600 287 513

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

zgodnie ze statutem

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Spotkanie integracyjne Klubów Seniorów z całego powiatu oraz goście z Klubu w Działdowie nad jez. Królewskim w Krzyżu

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Od pięciu lat impreza cieszy się dużym zainteresowaniem. Uczestnicy chętnie biorą udział w klubach sportowych i rekreacyjnych - stosownie do możliwości wiekowych i fizycznych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Kluby Seniora w Czarnkowie	40 osób
Krzyżu	60 "
Wiatolin	25 "
Rosku	15 "
Miatgach	10 "
<b>RAZEM</b>	<b>150 "</b>

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Uczestnicy spotkania to osoby w podeszłym wieku, o niskich dochodach, których nie stać na całkowite pokrycie kosztów pobytu i kosztów dojazdu do Krzyża.

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Odpozynek na świeżym powietrzu w Odr. "Świderek", który posiada urządzenia do ćwiczeń i rotacyjną konstrukcję słonowych do możliwości fizycz. uczestników

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ośrodka wypoczynkowy "Świderek" nad jez. Królewskim w Krzyżu Wlkp.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 1) ustalenie terminu
- 2) opracowanie kosztów
- 3) zabezpiecz. rekwizytów i nagród
- 4) przygotowanie terenu do rozgrywek
- 5) organizacja wyżywienia
- 6) relokowanie uczestników

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.07... do 31.8.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) ustalenie terminu spotkania	15.06.2016	PIPS Łąka
2) Sporządzenie kosztów	15.06.2016	"
3) Obliczenie kosztów wyżywienia i opłaty muz.	30.06.2016	"
4) zabezpiecz. rekwizytów i beczek	30.06.2016	"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Skorzystanie ze świeżego powietrza i spacerów do poprawy kondycji w towarzystwie przyjaciół z innych klubów. Sprawdzenie możliwości fizycznych uczestników narodów.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) transport 2) materiały	170	4,1 km	km	700	600	100	
		30	15	szt	450	200	250	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 3) utrzymanie 4) inne wydatki	150	25	ob.	3750	1000	2750	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> 1) wolontariat 2) .....	90	15	g.	1350	-	-	1350
IV	Ogółem:				6250	1800	3100	1350

pkt 3 - inne wydatki obejmuje: utrzymanie obiektu, oprawy muzyczne, wyjazd rocznie sędziów

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1800 zł	28,8%
2	Środki finansowe własne <sup>16)</sup>	350 zł	5,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	2750 zł	44,0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	2750 zł	44,0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1350 zł	21,6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.250 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Koszty obliczono bardzo oszczędnie, ponieważ nie uczestniczy spółkarnia, to najczęściej osoby o niskich dochodach, zatem pomoc sfinansowana ze strony starostwa jest potrzebna i uzasadniona.

W inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Posiadamy wieloletnie doświadczenie – w pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- 1) Nagłośnienie
- 2) Przygotowanie rekwizytów
- 3) Zakup nagród
- 4) Wieczorek tematyczny

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 1) Dotychczasowe edycje "Zdrowo i wesoło"
- 2) Spotkanie "na sportowo" w Dreźnie
- 3) Przeglądy piosenki "Jawon kochany jabłonie"
- 4) Wyjazdy nad morze (dwa razy w roku)



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ..... 31.08.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Polski Komitet Pomocy Społecznej  
ZARZĄD MIEJSKI  
ul. Wojska Polskiego 11  
64-761 KRZYŻ WLKP.  
NIP 763-10-88-232

*Władysław Jan - prezes*  
*Olczyk Ireneusz - sekretarz*

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

*Krzyż, 10.02.2016*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.