

UCHWAŁA Nr 556/2022

Zarządu Powiatu Czarnkowsko –Trzcianeckiego

z dnia 10 listopada 2022 r.

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2023 roku i uchwalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) oraz art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Dz. U. z 2022 r. poz.1327 z późn. zm.), i art. 11 ust.2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945) Zarząd Powiatu Czarnkowsko -Trzcianeckiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2023 roku oraz przedłożenia Zarządowi Powiatu wyników swojej pracy i propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) Alicja Dąbrowska – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 2) Agata Michalska – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 3) Ewelina Hytek – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 4) Karolina Jaworska-Wyrembek – przedstawiciel organu wykonawczego,
- 5) Przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
- 6) Kandydat reprezentujący organizację pozarządową.

§ 2. Uchwala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Czarnkowsko-Trzcianeckiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta
Czarnkowsko – Trzcianecki
Feliks Łaszcz

Członkowie Zarządu Powiatu:

1. Kryger Sławomir
2. Ignasiński Włodzimierz
3. Pawłowski Waldemar
4. Pertek Jan

Uzasadnienie
do uchwały Nr 556/2022
Zarządu Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego
z dnia 10 listopada 2022 r.

W oparciu o ustawę z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945), powiat również w 2023 roku będzie realizował zadanie publiczne z zakresu administracji rządowej, którym jest udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Według zapisów powyższej ustawy, jeżeli na powiat przypadają trzy punkty, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie dwóch punktów, przy czym jeden przeznaczona jest na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, a drugi na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego wyłania się zgodnie z art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.), w otwartym konkursie ofert. W celu opiniowania złożonych w nim ofert, organ administracji publicznej ogłaszający konkurs powołuje komisję konkursową.

W dniu 27 października 2022 r. Zarząd Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego ogłosił otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2023 roku.

Również w dniu 27 października 2022 r. Zarząd Powiatu ogłosił nabór kandydatów na członków Komisji Konkursowej z ramienia organizacji pozarządowych opiniujących oferty złożone w powyższym konkursie.

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki samorządu terytorialnego oraz mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie /jeśli dokonają zgłoszenia/. Stosownie do zapisów art. 11 ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945) w skład Komisji Konkursowej może wchodzić dodatkowo przedstawiciel wojewody / jeżeli zostanie oddelegowany/.

Stanowiący załącznik do uchwały Regulamin Pracy Komisji Konkursowej określa zadania i tryb pracy Komisji.

Mając powyższe na uwadze, podjęcie proponowanej uchwały jest uzasadnione.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2023 roku

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o konkursie.

§ 2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert, w tym:

1. ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert, ze szczególnym uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz w granicach środków finansowych planowanych na realizację zadania w budżecie powiatu na 2023 rok,
2. proponowanie przyjęcia lub odrzucenia oferty na realizację zadania publicznego,
3. przedłożenie Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego wyników swojej pracy oraz propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty z podaniem proponowanej wysokości dotacji.

§ 3

Członkami Komisji Konkursowej nie mogą być osoby związane pośrednio lub bezpośrednio z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert.

§ 4

1. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu spośród swoich członków, zwykłą większością głosów.
3. Komisja Konkursowa zbiera się na spotkaniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji.
4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie i miejscu spotkania telefonicznie, listownie lub w inny uzgodniony przez członków Komisji sposób, co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
5. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
6. Posiedzenie Komisji jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim większość składu osobowego Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.
7. Opinie, rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

9. Uczestnictwo w Komisji Konkursowej jest całkowicie nieodpłatne i dobrowolne.

§ 5

Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) dokonuje oceny formalnej złożonych ofert,
- 3) dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert.

§ 6

1. Warunkiem przejścia złożonej ofert do oceny merytorycznej jest uzyskanie pozytywnej oceny na karcie oceny formalnej.
2. Ocena formalna ofert dokonywana jest wspólnie przez członków Komisji poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów na formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.
4. Łączną ocenę merytoryczną danej oferty przez Komisję ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Zbiorczy formularz oceny merytorycznej ofert stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać m.in.:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) liczbę złożonych ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem.

§ 8

Protokoły z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert Komisja przedkłada Zarządowi Powiatu Czarnkowsko-Trzcianeckiego.

§ 9

Dokumentacja Komisji jest przechowywana w Wydziale Organizacyjno-Ogólnym Starostwa Powiatowego w Czarnkowie i może być udostępniana do wglądu przez Przewodniczącego Komisji w zakresie przez niego wskazanym.

Karta Oceny Formalnej Oferty

Nr oferty

Nazwa oferenta.....
.....

Nazwa zadania: Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w 2023 roku.

L.p.	Wymogi formalne	TAK	NIE
1.	Oferta złożona terminowo		
2.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot		
3.	Proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu – wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania		
4.	Oferta złożona na właściwym wzorze oferty realizacji zadania		
5.	Formularz oferty został prawidłowo wypełniony		
6.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
7.	Oferta posiada wymagane załączniki: 1 wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z rejestru stowarzyszeń (...fundacji...) Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, 2 upoważnienie do reprezentacji oferenta-tylko w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru, 3 wyciąg ze statutu zawierający cele statutowe i sposoby ich realizacji – kserokopia wyciągu (poświadczona za zgodność z oryginałem), 4 kopie decyzji Wojewody w przedmiocie wpisu Oferenta na Listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów: - w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej (art. 11d ust. 1,2 ustawy) i nieodpłatnej mediacji (art. 11d ust. 4 ustawy) – dla zadania A - w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (art. 11d ust. 1,3 ustawy) albo nieodpłatnej pomocy prawnej (art 11d ust. 1,2 ustawy) i nieodpłatnej mediacji (art. 11d ust. 4 ustawy)– dla zadania B. 5 zawarte umowy z: - adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust.6 ustawy - dla zadania A - z osobą, o której mowa w art. 11 ust 3a ustawy oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4 a ust.6 ustawy - dla zadania B 6 zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji niniejszego konkursu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1/2022 do ogłoszenia.		
8.	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej		

Podpisy członków:

1
2
3
4

.....
(miejsowości data)

Karta Oceny Merytorycznej Oferty
Nieodpłatnej Pomocy Prawnej/Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego

Nr oferty.....

Nazwa oferenta.....

Nazwa zadania: **Realizacja zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego w 2023 roku.**

Imię i nazwisko członka Komisji.....

Lp.	KRYTERIA OCENY	Max. liczba punktów	Przyznane punkty
1.	Możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę	Od 0-15	
a)	doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym	0-10	
b)	zasoby osobowe, rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania	0-5	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Od 0-15	
a)	racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań	0-5	
b)	prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów	0-2	
c)	szczegółowy opis pozycji kosztorysu	0-3	
d)	adekwatność i realność wysokości przyjętych w kalkulacji stawek	0-5	
3.	Proponowana jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne	Od 0-25	
a)	spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu	0-5	
b)	zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem o konkursie, ich realność i sposób ich monitoringu	0-5	
c)	proponowane dodatkowe działania wpływające na wzrost poziomu i jakości realizacji zadania (działania promocyjne, inicjatywy, specjalizacje punktu)	0-10	
d)	kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie publiczne	0-5	
4.	Planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	Od 0-5	
5.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów składających ofertę, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Od 0-5	
6.	Proponowane dodatkowe działania z zakresu edukacji prawnej	Od 0-5	
	Razem ilość uzyskanych punktów:	Max 70	

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby dokonującej oceny)

ZBIORCZY FORMULARZ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej,
świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej na terenie Powiatu
Czarnkowsko-Trzcianeckiego w 2023 roku.

Ocena w punktach

Podział ofert na zadanie A i B

L.p.	Imię i Nazwisko członka komisji	Oferta Nr 1	Oferta Nr 2	Oferta Nr 3	Oferta Nr 4	Oferta Nr 5	Oferta Nr 6	Oferta Nr 7	Oferta Nr 8
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
	SUMA PUNKTÓW								

Podpisy członków:

1.
2.
3.
4.

Czarnków, dnia