

Czarnków, dnia 14.03.2016 r.

OR.525.1.2016.BR

### Informacja

#### o ofercie na realizację zadania pn. *I festyn sportowo-rekreacyjny „Piknik rodzinny ze Strażą Pożarną”*

Zgodnie z art. 19 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.) Zarząd Powiatu Czarnkowsko - Trzcianeckiego podaje do publicznej wiadomości, że wpłynęła oferta Ochotniczej Straży Pożarnej w Jędrzejewie na realizację zadania z zakresu upowszechniania i wspierania sportu i kultury fizycznej pn. **I festyn sportowo-rekreacyjny „Piknik rodzinny ze Strażą Pożarną”** z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.

Zgodnie z art. 19a ust. 3 i 4 w/w ustawy, każdy, w terminie 7 dni od daty zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi prosimy zgłaszać pisemnie na adres:

Starostwo Powiatowe

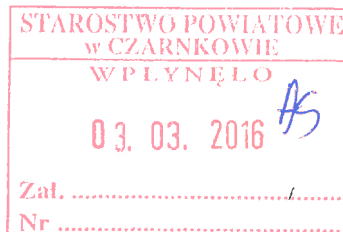
ul. Rybaki 3

64-700 Czarnków

telefon do kontaktu: 67/ 253 01 60 w:1109.

**STAROSTA**  
  
**mgr Tadeusz Teterus**

**OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA**  
Jędrzejewo  
64-713 Jędrzejewo  
Regon 572040746 NIP 763-19-41-738



**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO.

Upowszechnianie i wspieranie sportu i kultury fizycznej, organizacja imprez sportowych na rzecz  
rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania wolnego czasu.  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

I festyn sportowo – rekreacyjny „Piknik rodzinny ze Strażą Pożarną”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie

od 10.04.16r. do 30.06.16r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Powiat Czarnkowsko – Trzcianecki  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Stowarzyszenie "Ochotnicza Straż Pożarna" w Jędrzejewie

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000043052

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup>

13.09.2001r.

5) nr NIP:

763-194-1738

nr REGON:

570040746

6) adres:

miejsowość

Jędrzejewo-Piaski 3

Dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> nie dotyczy

gmina: Czarnków

powiat:<sup>8)</sup> Czarnkowsko-trzcianecki

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 64-713

poczta: Jędrzejewo

7) tel: 667046364

faks:.....

e-mail: ospjedrzejewo@gmail.com

http://.....

8) numer rachunku bankowego:

**96 8951 0009 0010 7099 2000 0010 SGB BANK SPÓŁDZIELCZY W  
CZARNKOWIE**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

Artur Trzeźwiński – v-ce Prezes Zarządu Stowarzyszenia OSP

Krzysztof Wiśniewski – Naczelnik Zarządu Stowarzyszenia OSP

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Adam Andrzejewski 667 046 364

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Podstawowe cele działania Stowarzyszenia to:

1. Prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i organizacjami społecznymi
2. Branie udziału w akcjach ratowniczych, przeprowadzanych w czasie pożarów i innych klęsk
3. Uświadamianie ludności o konieczności i sposobach ochrony przed pożarami oraz przygotowanie jej do udziału w ochronie przeciwpożarowej
4. Branie udziału w ochronie cywilnej
5. Rozwijanie wśród członków OSP zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu
6. Wykonywanie innych działań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

b) Działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Celem projektu „Pikniku rodzinnego ze Strażą Pożarną” dla mieszkańców wsi Jędrzejewo gm. Czarnków i powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego jest kontynuacja popularyzacji sportu podczas którego organizowane będą gry i zabawy dla dzieci, młodzieży i dorosłych. Przeprowadzone będą konkurencje sportowe dla młodzieży i dorosłych z wykorzystaniem sprzętu pożarniczego, będącego na wyposażeniu OSP w Jędrzejewie. Festyn sportowo rekreacyjny „Piknik rodzinny ze Strażą Pożarną” będzie zorganizowany w okresie letnim, mający na celu integrację i aktywizację środowisk rodzinnych, poprzez aktywne spędzanie czasu wolnego. Drużyny startujące w konkurencjach otrzymają nagrody, puchary i dyplomy za udział w rywalizacji sportowej. Dodatkowymi atrakcjami festynu będą m.in. zajęcia edukacyjne dla dzieci i dorosłych, zamek dmuchany, stoiska gastronomiczne, występy artystyczne i wspólna zabawa przy muzyce. Czynny będzie punkt medyczny z darmowym pomiarem ciśnienia krwi oraz pokaz ratownictwa przedmedycznego.

Projekt wpisuje się w:

Strategię Polityki Społecznej Województwa Wielkopolskiego

Priorytet: „Wielkopolska równych szans i możliwości z zakresu sportu, rekreacji i wypoczynku.”

Na festyn zostaną zaproszeni mieszkańcy powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego (wsi ościennych).

Celem festynu będzie Profilaktyka i promocja zdrowia, ponieważ w czasie festynu zostaną przeprowadzone konkurencje sprawności ruchowej i aktywnego wypoczynku.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Projekt i festynu sportowo – rekreacyjnego „Piknik rodzinny ze Strażą Pożarną” ma na celu popularyzację sportu, spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu, podnoszenie świadomości konieczności uczestniczenia mieszkańców wsi Jędrzejewa gminy Czarnków i powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego w aktywnym spędzaniu wolnego czasu i wypoczynku. Istnieje ogromna potrzeba stwarzania możliwości uczestnictwa całych rodzin w różnego rodzaju formach aktywności ruchowej, co z pewnością wpłynie pozytywnie na: aktywizowanie społeczności, promowanie bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu i integracji społecznej.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Projekt ten jest skierowany w szczególności do dzieci i młodzieży z obszaru gminy Czarnków i powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego oraz ich rodzin.  
Przewidziana ilość uczestników projektu to około 300 osób.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Ważnym celem na jaki stawiamy przy realizacji zadania jest popularyzacja sportu, podnoszenie bezpieczeństwa przeciwpożarowego wśród uczestników festynu tj. dzieci, młodzieży oraz ich rodzin. Celem jest również aktywne i bezpieczne spędzanie wolnego czasu na świeżym powietrzu.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Boisko sportowe przy OSP w Jędrzejewie

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

I festyn sportowo – rekreacyjny „Piknik rodzinny ze Strażą Pożarną” – (udział ok 300os.) impreza odbędzie się na boisku sportowym przy OSP w Jędrzejewie gm. Czarnków. Działania przygotowawcze, rekrutacja uczestników i program festynu w sposób szczegółowy przedstawione są w harmonogramie. Na festyn zostaną zaproszeni mieszkańcy z Jędrzejewa i innych miejscowości w gminie Czarnków i powiatu Czarnkowsko – Trzcianieckiego. W I festynie sportowo – rekreacyjnym „Piknik rodzinny ze Strażą Pożarną” zorganizowane będą konkurencje, których zadaniem będzie podnoszenie świadomości mieszkańców oraz uczestnictwo w ćwiczeniach przeciwpożarowych. Podczas rywalizacji sportowej uczestnicy wydarzenia walczyć będą o nagrody, puchary i dyplom. Po zawodach sportowych wszyscy zostaną zaproszeni na biesiadowanie przy muzyce. Festyn sportu rodzinnego to wspólna impreza środowiskowa integrująca dzieci, młodzież i rodziców ze sobą i ze społecznością lokalną. Wspólna zabawa jest nie tylko okazją do miłego i aktywnego spędzenia czasu wolnego ale również sposobem do promowania zdrowego stylu życia poprzez sport. W działania dotyczące przebiegu festynu aktywnie włączy się Zespół Szkół, Przedszkole i Stowarzyszenie „Dla dobra wspólnego” w Jędrzejewie.





## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

### REZULTATY TWARDE:

1. Zorganizowanie I festynu sportowo – rekreacyjnego „Piknik rodzinny ze Strażą Pożarną” z konkurencjami

W festynie tym weźmie udział ok 300 osób z terenu gminy Czarnków i powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego

### REZULTATY MIĘKKIE

Realizacja zadania pozwoli na:

- upowszechnianie zdrowego stylu spędzenia czasu wolnego
- aktywną integrację społeczności lokalnej
- wzrost poczucia własnej wartości
- wymiana doświadczeń
- wzbudzenie chęci i odwagi do brania udziału w imprezach społecznościowych
- wzrost zainteresowania sportem

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczne	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 18) po stronie Stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej w Jędrzejewie							
	1. Opracowanie wydarzenia festynu sportowo – rekreacyjnego (1 x umowa wolontariacka)	1	150,00	Osoba	150,00	0,00	0,00	150,00
	2. Opiekunowie nadzorujący grupy podczas konkurencji sportowych (6x um. Wolontariacka)	6	50,00	Osoba	300,00	0,00	0,00	300,00
	3. Umowa z zespołem muzycznym	1	1300,00	Osoba	1300,00	1300,00	0,00	0,00
	4. Zakup nagród	1	700,00	Komplet	700,00	700,00	0,00	0,00
	5. Zakup kosza słodczy	1	300,00	Komplet	300,00	300,00	0,00	0,00
	6. Zakup materiałów biurowych do wykonania plotek, plakatów, zaproszeń i regulaminów	1	100,00	Komplet	100,00	100,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia „Dla dobra wspólnego”							
	1) Koordynator projektu um. wolontariacka	4	50,00	m-cy	200,00	0,00	0,00	200,00
	2) Księgową rozliczającą projekt	4	50,00	godz	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) .....2) .....							
IV	Ogółem:				3250,00	2400,00	0,00	850,00

### 3. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	<b>2.400</b>	<b>73,85</b>
		zł	%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	<b>850</b>	<b>26,15</b>
		zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	<b>3.250</b>	<b>100</b>
		.....zł	.....%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nie rozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Projekt realizowany jest przez członków Stowarzyszenia Ochotnicza Straż Pożarna w Jędrzejewie. Artur Trzeźwiński – v-ce prezes Stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej w Jędrzejewie, osoba posiadająca zdolności organizacyjne, działacz społeczny, aktywnie uczestniczy w życiu społecznym wsi Krzysztof Wiśniewski – naczelnik Stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej w Jędrzejewie pomaga w organizacji wszelkich przedsięwzięć mających na celu rozwój potencjału wsi. Adam Paszkiewicz – skarbnik Stowarzyszenia Ochotniczej Straży Pożarnej w Jędrzejewie, aktywnie uczestniczy w życiu społecznym wsi

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Stowarzyszenie Ochotniczej Straży Pożarnej w Jędrzejewie działa od 1946r. Siedziba stowarzyszenia znajduje się w Jędrzejewie-Piaski nr.3 gdzie organizowane są spotkania integracyjne i zebrania dotyczące działalności statutowej Stowarzyszenia. Stowarzyszenie współpracuje z Zespołem Szkół, Przedszkolem, Radą Sołecką, Stowarzyszeniem „Dla dobra wspólnego” w Jędrzejewie i zaprzyjaźnionymi stowarzyszeniami z gminy Czarnków i powiatu Czarnkowsko – Trzcianeckiego . Wszystkie działania projektowe realizowane będą w ramach pracy społecznej na mocy porozumień wolontariackich dotyczących tego projektu.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Ochotnicza Straż Pożarna wypełnia swoje obowiązki zgodnie ze statutem, bierze czynny udział w realizacji przedsięwzięć na rzecz społeczności lokalnej i ponadlokalnej. Prowadzi pogadanki związane z ochroną mienia i życia ludzkiego podczas zagrożeń i klęsk żywiołowych w przedszkolu i szkole. Bierze udział w zawodach sportowych – strażackich.

### 4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2013r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

NACZELNIK OSP JĘDRZEJEWÓ

Krzysztof Wisniewski  
Naczelnik Stowarzyszenia OSP

Krzysztof Wisniewski

Skarbnik Stowarzyszenia

Pankiewicz Adam  
Adam Paszkiewicz

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 12.02.2016r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.