

**STAROSTA CZARNKOWSKO-TRZCIANECKI
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Stanowisko: Podinspektor

Komórka organizacyjna: Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Czarnkowie

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne o specjalności rachunkowość,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) co najmniej 2 - letni staż pracy w księgowości budżetowej,
- 6) biegła znajomość obsługi komputera (programy: Word, Exel) i innych urządzeń biurowych,
- 7) znajomość obowiązujących aktów prawnych w zakresie finansów publicznych i rachunkowości, kodeksu postępowania administracyjnego oraz przepisów regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego,
- 8) nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) praktyczna znajomość obsługi systemu bankowości elektronicznej i programu finansowo-księgowego Quorum,
- 2) umiejętność właściwej interpretacji i stosowania przepisów prawa,
- 3) umiejętności redagowania tekstów i pism urzędowych,
- 4) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- 5) samodzielność w działaniu i odpowiedzialność za powierzone zadania.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie do banku przelewów na podstawie dokumentów finansowych,
- 2) obsługa księgowa dochodów Powiatowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,
- 3) prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie zaangażowania wydatków budżetowych w Starostwie Powiatowym,
- 4) przygotowywanie i sporządzanie materiałów o charakterze informacyjnym dla potrzeb Starostwa Powiatowego, organów powiatu i innych instytucji zewnętrznych,
- 5) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej w zakresie powierzonych do realizacji zadań.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV)
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, ewentualne referencje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,*
- 8) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

6. **Warunki pracy:** wymiar czasu pracy – 1 etat, pierwsza umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

Praca biurowa wewnątrz pomieszczenia. Praca samodzielna, wymagająca szczególnej koncentracji. Praca przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz obsługa urzędzeń biurowych. Wyjazdy służbowe związane z uczestnictwem w kursach i szkoleniach. Stanowisko nie jest przystosowane do pracy dla osoby na wózku inwalidzkim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, 64-700 Czarnków, ul. Rybaki 3 z dopiskiem na kopercie: „*Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Finansowym*” w terminie do dnia 08 stycznia 2016 r. do godz. 15⁰⁰ (decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 4 ppkt 4 i 5 powinny być poświadczone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1202).*

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej powiatu (www.czarnkowsko-trzcianecki.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie i Delegatury Wydziałów w Trzciance – w siedzibach urzędu.

* osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, przedłoży na prośbę pracodawcy aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Czarnków, 18 grudnia 2015 r.

STAROSTA

mgr Tadeusz Teterus