

**STAROSTA CZARNKOWSKO-TRZCIANECKI**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

**Stanowisko: Inspektor – 1 etat**

**Komórka : Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Czarnkowie**  
**(miejsce wykonywania pracy: Delegatura Wydziału Architektury i Budownictwa**  
**w Trzciance, ul. 27 Stycznia 42**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe na kierunku odpowiednim dla specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, inżynierskiej drogowej lub mostowej albo na kierunkach pokrewnych dla wymienionych specjalności,
- 3) 3 lata stażu pracy,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) znajomość przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane oraz aktów wykonawczych do ustawy, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 7) umiejętność analizowania dokumentacji technicznej – projektów budowlanych,
- 8) umiejętność interpretacji i stosowania aktów prawnych,
- 9) umiejętność formułowania pism urzędowych i decyzji administracyjnych,
- 10) umiejętności analityczne i koncepcyjne,
- 11) umiejętność obsługi komputera w zakresie MC Office i innych urządzeń biurowych,
- 12) nieposzlakowana opinia.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów regulujących urządzenie i kompetencje samorządu powiatowego,
- 2) staż pracy związany z Prawem budowlanym, praktyka projektowa w biurze projektowym, praktyka na budowie lub praca w administracji samorządowej lub rządowej,
- 3) uprawnienia budowlane wykonawcze lub projektowe w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej,
- 4) umiejętność logicznego myślenia i koncentracja,
- 5) dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w zespole i komunikatywność,
- 6) terminowość i rzetelność w załatwianiu spraw w sposób zgodny merytorycznie i formalnie z przepisami prawa,
- 7) samodzielność, dokładność w działaniu i odpowiedzialność za powierzone zadania.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie spraw dotyczących Miasta Trzcianka i części Gminy Trzcianka, przygotowywanie projektów decyzji i innych dokumentów w zakresie związanym z:
  - udzieleniem bądź odmową zgody na odstępowanie od przepisów techniczno-budowlanych,
  - pozwoleniem na budowę,
  - odmową wydania decyzji o pozwoleniu na budowę i zatwierdzeniu projektu budowlanego,
  - zgłoszeniem sprzeciwu wobec zamiaru wykonania budowy lub robót budowlanych i nakładaniem obowiązku uzyskania pozwolenia na budowę,

- przyjmowaniem zgłoszeń o rozbiórkę nie objętej obowiązkiem uzyskania pozwolenia na rozbiórkę,
  - nakładaniem obowiązku uzyskania pozwolenia na rozbiórkę i pozwoleniem na rozbiórkę,
  - zatwierdzeniem projektu budowlanego,
  - nakładaniem obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie budowlanym,
  - przeniesieniem pozwolenia na budowę na rzecz innego podmiotu,
  - zezwoleniem na realizację inwestycji drogowej w odniesieniu do dróg powiatowych i gminnych,
  - nakładaniem obowiązku geodezyjnego wyznaczenia w terenie i wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w stosunku do obiektów wymagających zgłoszenia,
  - rozstrzygnięciem o niezbędności wejścia do sąsiedniego budynku, lokalu lub nieruchomości,
  - przyjmowaniem zgłoszeń zamiaru budowy budynków mieszkalnych jednorodzinnych oraz innych obiektów,
  - przyjmowaniem zgłoszeń na roboty budowlane nie wymagające pozwolenia na budowę,
  - wydawaniem zaświadczeń o samodzielności lokali i potwierdzającego wielkość lokali,
- 2) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem Prawa budowlanego w zakresie określonym ustawą,
  - 3) przekazywanie sprawozdań kwartalnych do GUS (BO-5).
  - 4) uczestniczenie w czynnościach kontrolnych określonych w ustawie Prawo budowlane,
  - 5) współpraca w dokonywaniu okresowych przeglądów i prowadzeniu Książek obiektów stanowiących mienie powiatowe,
  - 6) przygotowywanie odpowiedzi na wnioski, skargi i inne pisma z w/w zakresu,
  - 7) współpraca z innymi organami administracji i nadzoru budowlanego.

#### 4. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje, umiejętności, ewentualne referencje,
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadany staż pracy,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszonym naborem.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Czarnkowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6 %.

6. **Warunki pracy:** wymiar czasu pracy – 1 etat, pierwsza umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony.

Praca biurowa wewnątrz pomieszczenia usytuowanego na II piętrze w budynku Delegatury Wydziałów Starostwa Powiatowego w Trzciance, ul. 27 Stycznia 42, związana z bezpośrednim kontaktem z klientem. Z pracą związane są wyjazdy służbowe, załatwianie spraw poza jednostką, współpraca z innymi instytucjami. Praca samodzielna, wymagająca szczególnej koncentracji. Praca przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy oraz obsługa urządzeń biurowych. Stanowisko nie jest przystosowane do pracy dla osoby na wózku inwalidzkim.

Wymagane dokumenty aplikacyjne, w zamkniętej kopercie, należy składać osobiście w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Czarnkowie lub za pośrednictwem poczty na adres Starostwa Powiatowego w Czarnkowie, 64-700 Czarnków, ul. Rybaki 3 z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Architektury i Budownictwa” w terminie do dnia 05 czerwca 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup> (decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego).

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 4 ppkt 4 i 5 powinny być poświadczone przez kandydata klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznym podpisem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 902 ze zm).*

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie o terminie i miejscu II etapu procedury naboru.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej powiatu ([www.czarnkowsko-trzcianecki.pl](http://www.czarnkowsko-trzcianecki.pl)) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Czarnkowie i Delegatury Wydziałów w Trzciance – w siedzibach urzędu.

Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, przedłoży na prośbę pracodawcy aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Starosta

/-/ mgr Tadeusz Teterus

Czarnków, dnia 24 maja 2018 r.