

## OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn. zm.) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance z siedzibą przy ul. Mickiewicza 50, 64-980 Trzcianka, ogłasza nabór kandydatów na stanowisko **Pracownika socjalnego (1 etat)**

### I. Warunki pracy:

1. Podstawa świadczenia pracy: umowa o pracę.
2. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
3. Umowa o pracę na czas określony: TAK.
4. Przewidywany termin zatrudnienia: od listopada 2017 r. do 31 stycznia 2019 r.
5. Czas pracy: praca na jedną zmianę.
6. Miejsce świadczenia pracy:
  - 6.1. biuro w siedzibie PCPR w Trzciance;
  - 6.2. praca w miejscu zamieszkania wskazanych uczestników projektu;
  - 6.3. siedziby instytucji, z którymi współpraca wynika z toku wykonywanych czynności;
  - 6.4. praca wiąże się z koniecznością sprawnego przemieszczania się pomiędzy miejscowościami na terenie powiatu czarnkowsko-trzcianeckiego.
7. Praca na stanowisku wymaga wyjazdów służbowych.
8. Czynniki szkodliwe i uciążliwe: nie występują.
9. Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, w pomieszczeniach przy stałym sztucznym oświetleniu oraz z dopływem dużej ilości informacji i gotowości do odpowiedzi.
10. Stanowisko pracy utworzone w ramach projektu „Integracja i aktywizacja społeczno-zawodowa w powiecie czarnkowsko-trzcianeckim”, realizowanego w ramach Poddziałania 7.1.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

### II. Zakres obowiązków:

1. Diagnozowanie i analizowanie potrzeb osób zamieszkałych w rejonie działania.
2. Przeprowadzanie i opracowywanie wywiadów środowiskowych, ankiet i rozmów z uczestnikami dla potrzeb prowadzonego projektu.
3. Prowadzenie bieżącego monitoringu i postaw uczestników w projekcie - kompletowanie dokumentacji potwierdzającej udział uczestników projektu w prowadzonych formach wsparcia.
4. Prowadzenie pracy socjalnej z uczestnikami projektu w celu rozwinięcia i wzmocnienia ich aktywności i samodzielności, w tym stosowanie narzędzi aktywizacyjnych – kontraktów socjalnych, umów indywidualnych analogicznych do kontraktów socjalnych oraz indywidualnych planów usamodzielnienia.
5. Prowadzenie pracy socjalnej ze społecznością lokalną.
6. Inicjowanie i podejmowanie działań służących wzmocnieniu potencjału społeczności lokalnej poprzez zwiększanie uczestnictwa jednostek w działaniach zmierzających do rozwiązywania własnych problemów (poradnictwo specjalistyczne w ramach projektu).
7. Przygotowanie danych do sprawozdań z wykonania powierzonych zadań.
8. Ocena skuteczności podjętych działań i zastosowanych form pomocy.

### III. Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie - kwalifikacje zgodne z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.), tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
  - ukończone kolegium pracowników służb społecznych lub
  - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna lub

- ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.
- 2. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
- 3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
- 4. Niekaralność za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
- 5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.
- 6. Wysoki poziom umiejętności zastosowania i interpretacji przepisów:
  - 6.1. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. z 2017 r. poz. 1769 ze zm.);
  - 6.2. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 ze zm.);
  - 6.3. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 697 ze zm.);
  - 6.4. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.);
  - 6.5. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
- 7. Odpowiednie cechy osobiste:
  - 7.1. umiejętność pracy w zespole;
  - 7.2. umiejętność zachowania pełnej dyskrecji;
  - 7.3. dokładność i rzetelność w wykonywaniu obowiązków;
  - 7.4. odpowiedzialność, komunikatywność, samodzielność, odporność na stres.
- 8. Bardzo dobra znajomość obsługi komputera , w szczególności:
  - 8.1. poczty elektronicznej ;
  - 8.2. przeglądarek Internetowych;
  - 8.3. środowiska Windows oraz pakietu Office (WORD, EXCEL).

#### **IV. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie w realizacji projektów, których przedmiotem była aktywizacja zawodowa i społeczna uczestników, prowadzonych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego.
2. Ze względu na specyfikę wykonywanych zadań (wyjazdy służbowe, praca w miejscu zamieszkania uczestników projektu) w celu zachowania stałego rytmu pracy - preferowane do zatrudnienia będą osoby dyspozycyjne (w tym posiadające prawo jazdy kat. B) oraz osoby wykazujące się znajomością lokalnego środowiska.

#### **V. Wymagane dokumenty (w przypadku kopii powinny one zostać potwierdzone za zgodność kopii z oryginałem):**

1. Curriculum Vitae (CV), zawierające także numer telefonu kontaktowego.
2. Dokumenty potwierdzające wykształcenie – w szczególności:
  - 2.1. dyplomy;
  - 2.2. zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach.
3. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe doświadczenie zawodowe - w szczególności:
  - 3.1. referencje;
  - 3.2. świadectwa pracy;
  - 3.3. umowy o pracę;
  - 3.4. umowy cywilnoprawne.
4. Oświadczenia kandydata:

- 4.1. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
- 4.2. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- 4.3. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4.4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w procesie naboru kandydatów zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
5. Dla celów poprawnego złożenia oświadczeń wskazanych w pkt 4 kandydat może wykorzystać formularz, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia: Oświadczenia kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku pracownika socjalnego. W przeciwnym wypadku kandydat zobligowany jest do samodzielnego opracowania i złożenia oświadczeń o treści wskazanej w ogłoszeniu.

#### **VI. Procedura składania i oceny dokumentów:**

1. Ofertę wraz z załączonymi dokumentami należy przesłać pocztą lub złożyć w zamkniętej kopercie w PCPR Trzcianka pod adresem: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, ul. Mickiewicza 50, 64-980 Trzcianka.**
2. Koperty winny posiadać dopisek: „**Oferta pracy na stanowisku pracownika socjalnego projekt 7.1.2 WRPO**”.
3. Termin składania ofert: **30 października 2017 r. do godz. 12.00** (decyduje data i godzina złożenia dokumentów w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance).
4. Aplikacje, które wpłyną do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance po wskazanym terminie, nie będą rozpatrywane.
5. O terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat, którego dokumenty spełniają będą wymagania formalne, zostanie powiadomiony telefonicznie.
6. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu na stanowisko pracownika socjalnego nastąpi po analizie złożonych dokumentów i po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. Dodatkowych informacji udziela Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance, tel. centrala 67 253 01 60 w godzinach urzędowania PCPR Trzcianka.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Trzciance informuje, iż w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił powyżej 6%.

Trzcianka, dnia 18 października 2017 r.

Dyrektor  
Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Trzciance  
/-/ Lidia Grabarz